UJIAN PRAKTIK

"PENYIMPANAN DOKUMEN DIGITAL"

Mata Pelajaran : Dasar-Dasar Kejuruan
Kelas : X (Sepuluh)
Semester : Genap
Materi Pokok : Dokumen Berbasis Digital

A Petunjuk Kerja

Setiap kali kalian mengirim atau menerima informasi melalui grup media sosial di smartphone, sering kita jumpai informasi dalam bentuk dokumen digital. Secara otomatis dokumen tersebut akan tersimpan pada penyimpanan internal smartphone. Agar penyimpanan internal tidak cepat penuh, maka perlu dilakukan importing dokumen. Selanjutnya untuk memudahkan pencarian kapanpun, dimanapun dan menggunakan sarana apapun data kalian dapat dibuka, maka kalian harus menyimpannya dalam Google Drive. Untuk itu pada hari ini silahkan kalian pindahkan dokumen yang ada pada smartphone kalian ke dalam Google Drive. Kumpulkan tugas kalian dalam bentuk link folder di Google Drive.

B Alat dan Bahan

1. Smartphone
2. Koneksi Internet
3. Foto, Video, dan Dokumen
4. Akun Google Drive (email aktif)
5. Alat tulis kantor (ATK)

LIVEWORKSHEETS

C Alur Kegiatan

1. Nyalakan smartphone
2. Pastikan smartphone terhubung internet
3. Buka google drive melalui akun google kalian
4. Lakukan importing dokumen yang ada di smartphone kalian ke dalam Google Drive
5. Buat folder baru di Google Drive atas nama peserta didik
6. Masukkan setidaknya 2 foto, 2 video dan 2 dokumen dalam satu folder tersebut.
7. Buat 3 folder baru dengan nama folder (gambar, video, dan dokumen)
8. Lakukan pemilihan dokumen menurut jenisnya dan masukkan sesuai nama folder diatas
9. Setelah berhasil klik buat link pada folder dengan nama peserta didik
10. Muncul menu share pilih menu share ke semua orang dengan memilih orang lain hanya membaca
11. Klik salin link dan kirim link ke kotak yang disediakan guru pembimbing
12. Selesai

Kirim link yang telah di salin pada kotak berikut, dan klik finish!

"GOOD LUCK"



LIVEWORKSHEETS