**<u>Câu 1</u>: Phần mềm dùng để tạo bài trình chiếu có tên là:**

a. Word
b. Paint
c. Powerpoint
d. Excel

**<u>Câu 2</u>: Có thể kích hoạt phần mềm Powerpoint bằng cách:**

a. Nháy đúp chuột vào biểu tượng

trên màn hình nền.

b. Nháy đúp chuột vào biểu tượng

trên thanh tác vụ.

c. Gõ *Powerpoint* vào hộp tìm kiếm trên thanh tác vụ, sau đó nháy chuột vào

trong danh sách kết quả tìm kiếm.

d. Không làm gì cả, phần mềm tự khởi động.

**<u>Câu 3</u>: Hãy sắp xếp các việc dưới đây theo thứ tự đúng để thực hiện chèn hình ảnh vào trang chiếu:**

A. Chọn trang chiếu.
B. Nháy chuột vào nút lệnh **Picture**
C. Chọn thẻ **Insert**.
D. Nháy chuột vào nút lệnh **Insert**.
E. Mở thư mục chứa tệp hình ảnh, chọn tệp hình ảnh.

LIVEWORKSHEETS

**<u>Câu 4</u>: Hãy gõ nội dung vào các ô trống để được các bước tạo trang nội dung trong Powerpoint:**

*<u>Gợi ý</u>:*

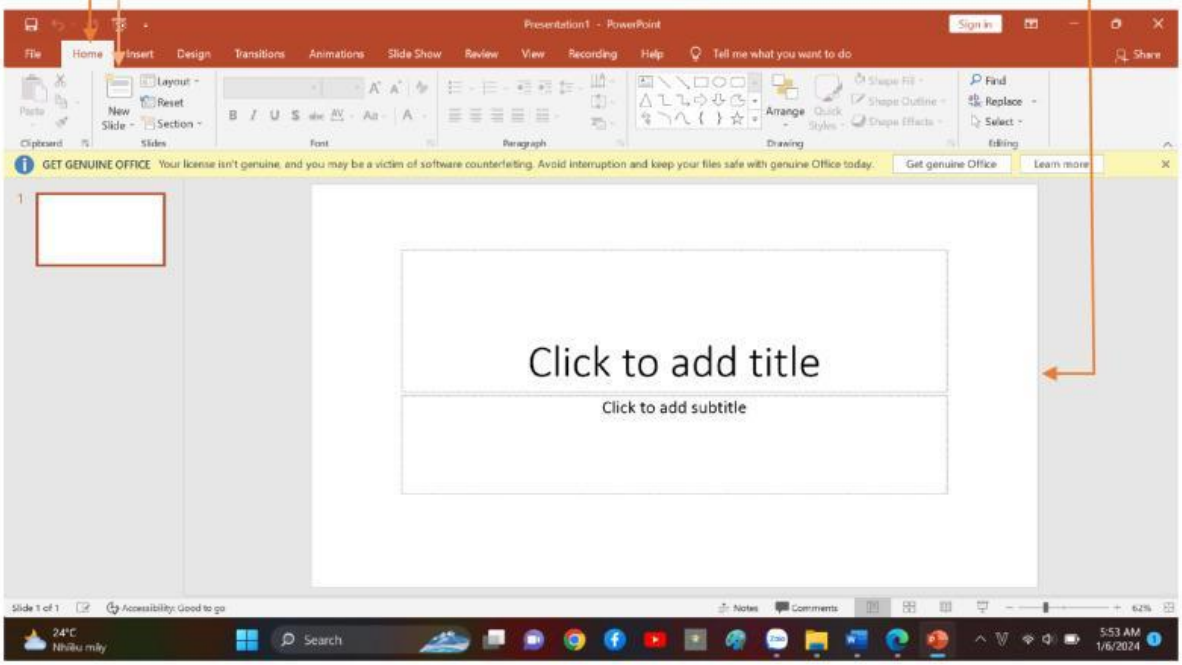
*Chọn thẻ **Home**.*

*Nháy chuột vào lệnh **Newslide**.*

*Trang trình chiếu mới được thêm vào.*

1.

2.




LIVEWORKSHEETS

**<u>Câu 5</u>: Để thay đổi dấu đầu dòng: Sau khi *Chọn phần văn bản* cần thay đổi dấu đầu dòng, em thực hiện các bước tiếp theo là gì? Hãy kéo thả nội dung sau vào các bước tương ứng.**

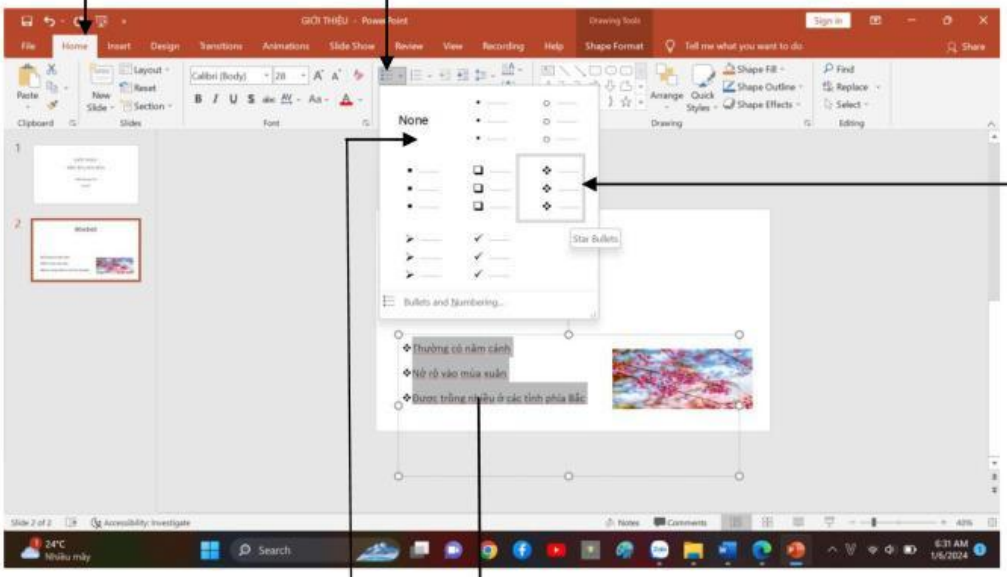
Chọn thẻ **Home**.

Nháy chuột vào mũi tên ở bên phải nút lệnh để mở danh sách mẫu dấu đầu dòng .

Chọn mẫu dấu trong danh sách.

2.

3.




Chọn None để bỏ dấu đầu dòng.

Kết quả được hiển thị để xem trước.

4.

LIVEWORKSHEETS