



# TEKS WAWANCARA DAN LAPORAN HASIL WAWANCARA

Bapak Aji  
PPG Prajabatan 2023

LIVEWORKSHEETS



# TEKS WAWANCARA

Wawancara merupakan proses tanya jawab yang bertujuan untuk memperoleh informasi. Kegiatan wawancara dilakukan oleh pewawancara dan narasumber.

Narasumber adalah seseorang yang memberikan informasi / orang yang ditanya

Pewawancara adalah seseorang yang menanyakan pertanyaan untuk memperoleh informasi / orang yang menanya



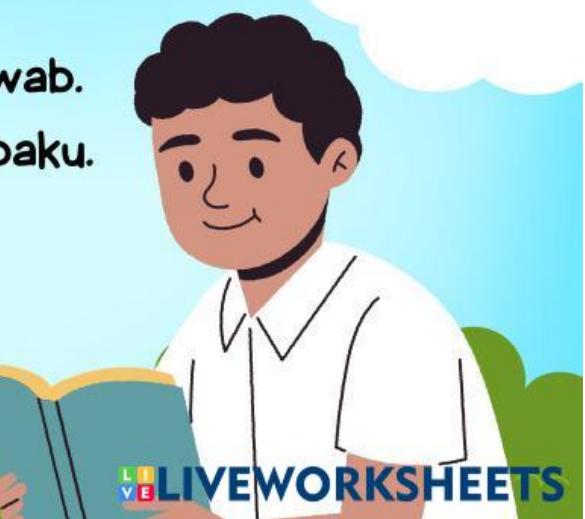
# HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN

1. Bersikap sopan pada narasumber
2. Berikan salam dan perkenalan diri
3. Mendengarkan jawaban dari narasumber dengan seksama
4. Memberikan kesempatan menjawab
5. Tutup dengan terimakasih dan pamit



Laporan Hasil Wawancara dibuat setelah melakukan kegiatan wawancara.

Berisi informasi yang diberikan narasumber saat melakukan tanya jawab.  
Laporan disusun menggunakan kata baku.



# ISI LAPORAN HASIL WAWANCARA

1. Latar Belakang
2. Tujuan Wawancara
3. Topik
4. Waktu dan Tempat
5. Pewawancara dan Narasumber
6. Hasil Wawancara
7. Kesimpulan Wawancara



# Ada Pertanyaan ?

