

1. Текстовий редактор - це програма призначена для ...

- A) створення та редагування тексту;
- B) створення та редагування зображень;
- C) створення та редагування презентацій.

2. Текстовий редактор – це ..

- A) Paint;
- B) Microsoft Word;
- C) Microsoft Powerpoint.

3. Що містить вікно текстового редактора Microsoft Word?

- A) заголовок, меню, панель інструментів, палітру кольорів, смуги прокручування;
- B) робочу область, стандартні програми, меню;
- C) Рядок заголовку, панель швидкого доступу, вкладки, групи інструментів, робочу область, смуги прокручування, рядок стану.

4. З'єднайте стрілками призначення гарячих клавіш

- | | | |
|--------|---|-------------|
| CTRL+X | • | • Вставити |
| CTRL+C | • | • Вирізати |
| CTRL+V | • | • Копіювати |

5. Оберіть, які операції дозволяє виконувати Microsoft Word та поставте відповідну позначку.

- Малювати пензликом та розпилювачем;
- Набирати текст з клавіатури;
- Створювати презентації;
- Копіювати фрагмент тексту, використовуючи певну частину пам'яті - так званий «буфер» (або «кишеню», як кажуть програмісти) для тимчасового зберігання копійованих фрагментів тексту;
- Видаляти одну або кілька рядків, копіювати і переміщати їх в іншому місці текст;
- Зберігати набраний текст;
- Видаляє на фотографіях ефект червоних очей;
- Форматувати текст;
- Змінювати шрифти, їх розмір, робити виділення за допомогою підкреслення або застосування різного накреслення літер (курсивного, жирний і т п ..);
- Роздруковувати підготовлений текст на принтері;
- Показувати слай-шоу.