

1. Текстовий редактор - це програма призначена для ...

- А) створення та редагування тексту;
- Б) створення та редагування зображень;
- В) створення та редагування презентацій.

2. Текстовий редактор – це ..

- А) Paint;
- Б) Microsoft Word;
- В) Microsoft Powerpoint.

3. Що містить вікно текстового редактора Microsoft Word?

- А) заголовок, меню, панель інструментів, палітру кольорів, смуги прокручування;
- Б) робочу область, стандартні програми, меню;
- В)Рядок заголовку, панель швидкого доступу, вкладки, групи інструментів, робочу область, смуги прокручування, рядок стану.

4. З'єднайте стрілками призначення гарячих клавіш

- | | |
|----------|-------------|
| CTRL+X • | • Вставити |
| CTRL+C • | • Вирізати |
| CTRL+V • | • Копіювати |

5. Оберіть, які операції дозволяє виконувати Microsoft Word та поставте відповідну позначку.

- ☐ Малювати пензликом та розпилювачем;
- ☐ Набирати текст з клавіатури;
- ☐ Створювати презентації;
- ☐ Копіювати фрагмент тексту, використовуючи певну частину пам'яті - так званий «буфер» (або «кишеню», як кажуть програмісти) для тимчасового зберігання копійованих фрагментів тексту;
- ☐ Видаляти одну або кілька рядків, копіювати і переміщати їх в іншому місці текст;
- ☐ Зберігати набраний текст;
- ☐ Видаляє на фотографіях ефект червоних очей;
- ☐ Форматувати текст;
- ☐ Змінювати шрифти, їх розмір, робити виділення за допомогою підкреслення або застосування різного накреслення літер (курсивного, жирний і т п ..);
- ☐ Роздруковувати підготовлений текст на принтері;
- ☐ Показувати слай-шоу.