



Espacio para los puntos obtenidos

Apellidos

Nombre(s)

Grado/Grupo/ Turno

# Contactos y etiquetas en Google

OBJETO DE APRENDIZAJE

---

**Universidad de Guadalajara  
Escuela Preparatoria 8**

*Créditos:*  
Mtro. Luis Alberto González Aguilar

*Fecha de elaboración:*  
09 de diciembre de 2023





# OBJETIVOS

- El/La estudiante **identifica** el espacio para trabajar con contactos de Google.
- El/La estudiante **agrupa** contactos por *etiquetas*.
- El/La estudiante **da ejemplos** de contactos digitales en su vida cotidiana.

¿Estoy seguro de comprender las **Metas** a lograr en este Objeto de Aprendizaje?

(Presiona Clic en la opción que consideres correcta)

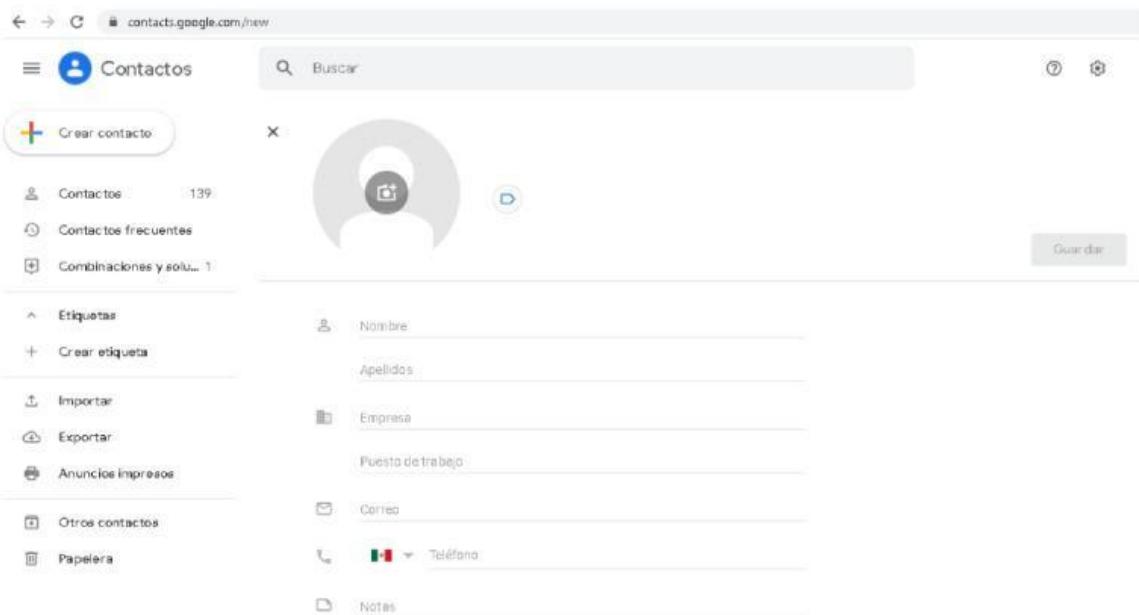




# CONTENIDO INFORMATIVO

## CONTACTOS (CONTACTS)

La página web <https://contacts.google.com/> te permite, (una vez que te registres con tus credenciales de Gmail) administrar tú lista de contactos, misma que compartes en otros dispositivos como celulares y tabletas con Android. Es decir, ya sea que añadas o actualices los datos (nombre, apellido, apodo, teléfonos, correos etc....) estos se sincronizarán de manera automática en todos tus dispositivos con acceso a internet.



Y no solo eso, puedes agrupar contactos en ETIQUETAS para mantener comunicación con muchas personas en diversos fines (vecinos, futbol, escuela, familia, etc..) muchas son las soluciones de Google que te permiten utilizar dichas etiquetas en sus aplicaciones (Gmail, Drive, Meet, Calendario).

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



## INSTRUCCIONES:

Traza una línea entre la descripción y el recurso que mejor complete el ejemplo.

Descripción	Recurso
-------------	---------

1. La página web para ingresar con mi usuario y contraseña de Gmail y en la que puedo administrar los contactos de mi agenda y sincronizarlos con mis dispositivos de Android es:

+ Crear contacto

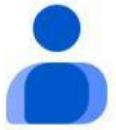
2. Opción que te permite agregar de manera sencilla los campos de Nombre, apellidos, Empresa, Puesto de trabajo, Correo electrónico etc...

+ Etiqueta

3. Botón con el que te auxilia para agrupar contactos en una categoría previamente nombrada.

<https://contacts.google.com/>

 **LIVEWORKSHEETS**



# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

## INSTRUCCIONES:

Arrastra y suelta los **contactos** según la *etiqueta* que le corresponde.

Nancy

Michell

Juan

Rodolfo

Pedro

Zuri

Esmeralda

Mónica

Víctor

Etiqueta:  
Equipo Femenil

Etiqueta:  
Equipo Varonil

Etiqueta:  
Equipo Binario

En la siguiente sección conoce como puedes utilizar estas etiquetas

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



## INSTRUCCIONES:

Selecciona de la *caja de opciones* la Solución de Google que ejemplifica donde puedes utilizar fácilmente las Etiquetas.

The image is a three-step guide for using Google Solutions with labels. It consists of three vertically stacked panels, each with a large number (1, 2, or 3) in the top right corner and a 'Selección la solución aquí' (Select the solution here) button in the bottom right corner. Each panel shows a screenshot of a Google application with a list of options. Yellow arrows point to the 'Equipo Binario' option in each list.

**Panel 1:** Shows a screenshot of the Gmail 'Redactar' (Compose) screen. The 'Etiquetas' (Labels) sidebar is open, showing 'Recibidos', 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores', 'Más', and 'Etiquetas'. The 'Etiquetas' section is expanded, showing 'Correos de Fotos y jugadas', 'Para: equipo', and a list of labels: 'Equipo Binario', 'Equipo Femenil', and 'Equipo Varonil'. Each label has a yellow arrow pointing to it.

**Panel 2:** Shows a screenshot of the Google Drive 'Mi unidad' (My Drive) screen. The sidebar shows 'Prioritario', 'Actividad', 'Espacios de trabajo', 'Mi unidad', 'Unidades compartidas', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Recente', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area shows a file named 'Compartir "Tabla de equipos y roles.pdf"'. Below it is a list of labels: 'Equipo Binario', 'Equipo Femenil', 'Equipo Varonil', 'SALUD EQUIPO', and 'EQUIPO 1 comunicación y tecnologías de la información'. Each label has a yellow arrow pointing to it.

**Panel 3:** Shows a screenshot of the Google Calendar 'Próximo partido vs Saltamontes' (Next match vs Saltamontes) event. The sidebar shows 'Eventos', 'Tiempo de concentración', and 'Fuera de la oficina'. The event details show 'Jueves, 18 de enero de 2024 1:00pm – 2:00pm' and 'Zona horaria - No se repite'. Below the event, there is a 'Encontrar un hueco' (Find a slot) section with a list of labels: 'Importado el 19/2', 'Equipo Femenil', and 'Equipo Varonil'. Each label has a yellow arrow pointing to it.



Una vez contestadas todas las actividades y para que conozcas la calificación o puntaje que obtuviste te dirigirás a la hoja o ficha número 1 o inicio de este objeto de aprendizaje.

Ahora realiza los siguientes pasos:

1) Presiona al botón ¡Terminado! que encontrarás al final de esta ¡Terminado! ficha.

2) Aparecerán 2 opciones (como se indica en la imagen derecha); Presiona en

“Comprobar mis respuestas”, recuerda imprimir pantalla del puntaje obtenido en la **primera** ficha u hoja junto a tu código de estudiante y envíala al apartado del curso que tu profesor te indique.

¿Quéquieres hacer ahora?



[Comprobar mis respuestas](#)



[Enviar mis respuestas a mi profesor/a](#)

¿Entendiste donde buscas el puntaje obtenido?

(Presiona Clic en la opción que consideres correcta)



**Realiza las veces que necesites este Objeto de aprendizaje para mejorar tus conocimientos**