



ชื่อ..... ชั้น..... เลขที่.....
คำชี้แจงตอนที่ ๑ : ตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

๑. การตั้งคำหน้ากระดาษ	บน-ซ้าย ๓.๘๑ ซม. ล่าง-ขวา ๒.๕๔ ซม.	บน-ซ้าย ๓.๘๑ ซม., ล่าง-ขวา ๒.๕๔ ซม.
๒. ขนาดตัวหนังสือหน้าปก	๑๘ หน้า จัดกึ่งกลาง	๒๐ หน้า จัดกึ่งกลาง
๓. รูปแบบตัวอักษรที่ใช้พิมพ์	TH SarabunPSK	Little_Star
๔. ขนาดตัวอักษรชื่อแต่ละบทที่	๑๘ หน้า จัดกึ่งกลาง	๒๐ หน้า จัดกึ่งกลาง
๕. ขนาดตัวอักษรหัวข้อย่อมาจากชื่อบท ที่แต่ละบท	๑๘ หน้า ชิดซ้าย	๑๘ หน้า กึ่งกลาง
๖. ขนาดตัวอักษรหัวข้อย่อมาจากหัวข้อ ย่อในบทที่แต่ละบท	เคาะ ๑ Tab ๑๖ หน้า	เคาะ ๑ Tab ๑๘ หน้า
๗. ขนาดตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ข้อความใน รายงาน	๑๖ หน้า	๑๖ บาง
๘. การพิมพ์ชื่อในหน้าปก	ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ	มีคำนำหน้าชื่อ
๙. เลขหน้าของสารบัญ	ก (จัดกึ่งกลาง)	ข (จัดกึ่งกลาง)
๑๐. หัวข้อแรกของบทที่ ๑	วัตถุประสงค์	ความเป็นมาและความสำคัญ
๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต้อง สอดคล้องกับข้อใด	วัตถุประสงค์	ความเป็นมาและความสำคัญ
๑๒. หัวข้อที่ “ถ้าไม่ใช้การทดลองไม่ต้องมี”	สมมติฐาน	นิยามศัพท์เฉพาะ
๑๓. บอกเนื้อหา ขึ้นตอน สถานที่ เวลา	ขอบเขต	วัตถุประสงค์
๑๔. การให้ความหมายคำเฉพาะในรายงาน	สมมติฐาน	นิยามศัพท์เฉพาะ
๑๕. การใส่หมายเลขหน้าในหน้าบทที่ ๑	เว้นหน้าบทที่ไว้ หน้าต่อไปใส่ปกติ	ไม่เว้นหน้าบทที่ไว้ใส่เลขปกติทุกหน้า

(ต่อหน้า ๒)



คำชี้แจงตอนที่ ๒ : โยงเส้นจับคู่ข้อความต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

ปกนอก



เอกสารอ้างอิง

ใบรองปก



กระดาษเปล่า ๑

ปกใน



รูปภาพแบบสอบถาม ข้อมูลอื่น ๆ ที่อยากเพิ่มเติมจากส่วนเนื้อหา

คำนำ



ชื่อเรื่องข้อมูลผู้จัดทำ

สารบัญ



วัตถุประสงค์ของการทำรายงาน และขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

บทที่ ๑-๓



รายละเอียดเนื้อหาหน้าปก

บรรณานุกรม



บอกหัวเรื่อง บอกหน้า

ภาคผนวก



เนื้อหาทั้งหมดของรายงาน บทนำ เอกสารที่เกี่ยวข้อง สรุปผล

ใบรองปกหลัง



ไม่มีข้อความใช้กระดาษสีเดียวกับหน้าปก

ปกหลัง



กระดาษเปล่า ๒

