

Letra de Cambio

i.-Escoge Verdadero o Falso

1. La letra de cambio es un documento mercantil negociable.
2. El librador es la persona que debe pagar la letra de cambio.
3. El aval da garantía de solvencia la deudor.
4. La letra de cambio no puede cobrarla un tercero.
5. La letra de cambio no tiene fecha de vencimiento.
6. El pago de la letra de cambio se realiza en efectivo.
7. El librador o beneficiario es el que recibe la letra de cambio y puede exigir su pago.
8. La letra de cambio caduca a los tres años a partir de la fecha de vencimiento.
9. Con el pago de la letra de cambio queda extinguida la obligación del acreedor.
10. La letra de cambio genera intereses, se paga la cantidad estipulada y los intereses.

ii.-Escribe el número que corresponde a la parte de la letra de cambio.

The diagram shows a bill of exchange with the following fields and numbers:

- 1. A large rectangular box on the left for the date of maturity.
- 2. A rectangular box at the bottom left for the place of payment.
- 3. A line at the top right for the name of the drawer or beneficiary.
- 4. A line at the top right for the amount to be paid.
- 5. A line at the top right for the signature of the drawer.
- 6. A line at the top right for the name and address of the drawer.
- 7. A line at the top right for the signature of the drawer.
- 8. A line at the top right for the value of the bill of exchange.

The text on the bill of exchange is as follows:

No. _____ Por \$ _____

A _____ se servirá Ud mandar pagar incondicionalmente

por esta _____ letra de cambio, en _____ a la orden de

_____ la cantidad de

valor _____ que sentara - Ud en cuenta _____

A _____

1. Fecha de vencimiento
2. Lugar del pago (sitio donde debe cubrirse el pago)
3. Nombre del librador o beneficiario.
4. Cantidad a pagar
5. Rubrica o firma del librado (el que paga)
6. Nombre y domicilio del librado (el que paga).
7. Firma del librador.
8. Valor de la letra de cambio