

MICROSOFT WORD-EXCEL

Pongamos a prueba lo aprendido en durante las clases de TIC,
lee atentamente cada enunciado. ¡Mucha suerte!

Nombre: _____ Fecha: _____

Rama Artesanal: _____

1. Selecciona la opción correcta: Microsoft Word es:

- ☐ Un procesador de textos.
- ☐ Un procesador de Datos.
- ☐ Un procesador de imágenes.

2. Une con una línea la opción que corresponde:

-Justificar texto

-Negrita

-Insertar tablas

-Encabezado

-Revisar ortografía



3. Coloca V si es verdadero y F si es falso, en los siguientes enunciados.

___ Al presionar Ctrl Z, se **deshacen** los cambios realizados.

___ Al presionar Ctrl V, sirve para **copiar** información.

___ Al presionar Ctrl G, se **guardan** los cambios realizados.

___ Al presionar Ctrl B, se **resalta** en negrita el texto.

4. Selecciona la opción correcta: Microsoft Excel es:

- ☐ Un procesador de textos.
- ☐ Un procesador de Datos.
- ☐ Un procesador de imágenes

5. Escribe la fórmula de Excel para las siguientes operaciones: (Celdas A1 y A2)

	A
1	50
2	20

-Suma: _____

-Resta: _____

-Multiplicación: _____

-División: _____

6. Coloca V si es verdadero y F si es falso, en los siguientes enunciados.

___ ¿Se puede insertar gráficos, seleccionando los rangos de datos necesarios?

___ En Excel, se pueden insertar datos alfabéticos y numéricos.

___ Se conoce como tabla a la intersección entre filas y columnas.

___ En la barra de fórmulas, ¿se puede editar el contenido de una celda?

7. En Excel, una formula debe empezar con el símbolo:

- ☐ =
- ☐ &
- ☐ (
- ☐ #