

1. Tujuan kegiatan public speaking adalah .....
  - a. Menyampaikan informasi
  - b. Memotivasi orang untuk bertindak
  - c. Hanya sekedar bercerita
  - d. Semua Benar
2. Menurut Stephen D. Boyd, Ph.D, CSP terdapat berapa cara untuk mengatasi grogi ?
  - a. 3 Cara
  - b. 4 Cara
  - c. 5 Cara
  - d. 6 Cara
3. Cara menyiapkan materi public speaking yang baik, kecuali.....
  - a. Efektif dan efisien
  - b. Logis dan menarik
  - c. Bertele-tele
  - d. Sistematis dan tersusun
4. Salah satu cara yang bisa dilakukan dalam mengurangi grogi, adalah ....
  - a. Mengonsumsi teh hangat sebelum tampil
  - b. Mengenakan pakaian baru
  - c. Melakukan kontak mata dengan audiens
  - d. Memaksimalkan alat bantu visual
5. Dalam penyampaian materi public speaking memerlukan cara yang cerdas, antara lain pembicara melakukan intermezzo, yaitu ....
  - a. Menyampaikan argumentasi yang akurat
  - b. Memuji diri sendiri
  - c. Mengevaluasi pakaian yang diinginkan
  - d. Menyampaikan cerita lucu
6. Tambahan yang menguatkan materi yang sudah atau yang akan disampaikan adalah pengertian dari .....
  - a. Intermezzo
  - b. Improvisasi
  - c. Diplomatis
  - d. Efisiensi
7. Saat akan membuka presentasi atau salam pembuka, apa yang sebaiknya dilakukan oleh pembicara ?
  - a. Melakukan tes mikrofon
  - b. Meminta audiens untuk tenang
  - c. Memastikan kesiapan materi
  - d. Diam sejenak dan meyebar pandangan ke seluruh audiens
8. Teknik penyampaian public speaking, kecuali.....

- a. Rileks
  - b. Pemilihan istilah yang tepat
  - c. Menuturkan Cerita
  - d. Pemahaman yang mendalam
9. Gunakan inti kalimat pada setiap slide power point merupakan bagian dari ....
- a. Teknik penyampaian public speaking
  - b. Penyampaian materi presentasi public speaking
  - c. Persiapan sebelum public speaking
  - d. Penutup presentasi public speaking
10. Kuasai bahan yang akan digunakan dalam public speaking merupakan bagian dari ?
- a. Know the room
  - b. Know the audiens
  - c. Know the material
  - d. Know the people
11. Menjadi diri sendiri merupakan salah satu cara yang disiapkan seorang pembicara untuk bisa membina hubungan dengan audiens. Hal ini dilakukan dengan cara .....
- a. Menyampaikan fakta kepada audiens
  - b. Tampil apa adanya
  - c. Semangat ketika menyampaikan topik presentasi
  - d. Menyampaikan secara tulus apresiasi kita kepada audiens
12. Memperlihatkan wajah yang ramah kepada audiens merupakan bagian dari .....
- a. Be Prepared
  - b. Think positive things about your content
  - c. Pick out friendly faces to speak to
  - d. Repeat the statement
13. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam teknik vokal dan pernafasan dalam public speaking, kecuali ...
- a. Intonasi dan artikulasi
  - b. Stressing
  - c. Pelafalan
  - d. Gaya
14. Hal yang harus dipersiapkan sebelum melakukan public speaking yaitu ....
- a. Gunakan inti kalimat
  - b. Gunakan font dan warna huruf yang mudah dibaca
  - c. Rileks
  - d. Gunakan gambar sebagai media pembantu
15. Menuturkan Cerita dan dipomatis merupakan bagian dari ....
- a. Teknik penyampaian public speaking
  - b. Cara penyampaian materi presentasi public speaking

- c. Persiapan sebelum public speaking
  - d. Penutup presentasi public speaking
16. Tujuan inti dari public speaking untuk seorang pelajar yang paling tepat adalah untuk...
- a. Melatih Kecerdasan
  - b. Melatih Spiritul
  - c. Melatih Mental
  - d. Melatih Berbicara
17. Apa itu demam panggung...
- a. Gugup
  - b. Tidak Percaya Diri
  - c. Kaku
  - d. Terlalu Emosional
18. Dalam acara penghargaan Sekolah, Siapakah yang harus kita sapa terlebih dahulu....
- a. Ketua Komite
  - b. Dewan Pengawas
  - c. Kepala Sekolah
  - d. Kepala Dinas
19. Pengetahuan yang luas diperlukan untuk menyempurnakan materi yang akan kita sampaikan, materi seperti apakah yang dimaksud...
- a. Pendidikan
  - b. Sosial
  - c. Umum
  - d. Semua Benar
20. Speaker dalam public speaking mengandung arti...
- a. Pemateri
  - b. Penceramah
  - c. Pembicara
  - d. Penyampai Pesan
21. Dalam acara promosi sebuah produk X, aspek apakah yang harus dikedepankan...
- a. Perkenalan Produk Lain
  - b. Membawa Contoh Produk
  - c. Memberitahukan Harga Produk
  - d. Menginformasikan Tujuan
22. Ketika promosi kita tidak diterima oleh pendengar, sikap apa yang harus kita lakukan...
- a. Menutup Acara
  - b. Mencari Solusi
  - c. Mengalihkan Perhatian

- d. Terus Dilanjutkan
23. Berikut adalah alat pendukung dalam acara public speaking, yang paling tepat..
- Micropon, Sound system & Tempat Duduk
  - Pembicara, Sound System & Micropon
  - Micropon, Peserta & Tempat Duduk
  - Semua Benar
24. Siapakah yang boleh menjadi seorang public speaking
- Orang tua
  - Pelajar
  - Polisi & TNI
  - Semua Benar
25. Tempat yang tepat untuk seorang public speaking di bidang Entrepreneur adalah...
- Gedung Sekolah
  - Kantor Dinas Pendidikan
  - Gedung Motivasi Usaha
  - Gedung Penelitian Ekonomi
26. Mengatasi rasa takut ketika harus berbicara dihadapan sejumlah orang serta mampu lebih efektif menyampaikan ide kepada orang lain adalah peran penguasaan keterampilan public speaking dalam hal .....
- Mempengaruhi dunia sekitar
  - Mengembangkan diri pribadi
  - Meningkatkan karir
  - Menjadikan kita orang terkenal
27. Aristoteles berpendapat bahwa public adalah elemen terpenting dari public speaking, hal ini disebabkan karena public yang menentukan .....
- Pembicara dalam kegiatan public speaking
  - Kesuksesan sebuah public speaking
  - Isi/materi public speaking
  - Tempat dan waktu kegiatan public speaking
28. Keuntungan utama yang kita peroleh dengan kemampuan “mendengarkan” dalam kegiatan public speaking adalah kita dapat.....
- Mengantisipasi keinginan public
  - Mempersiapkan materi lebih detail
  - Bersikap memberikan perhatian kepada public
  - Mengetahui apa umpan balik yang diberikan public
29. Nilai kejujuran menjadi salah satu poin yang penting tentang ..... dalam public speaking
- Norma
  - Keadilan

- c. Etika
  - d. Adat
30. Tujuan pembicara harus mengetahui orang penting (VIP) yang akan hadir di acara tersebut adalah agar.....
- a. Kita bisa menyapa tamu tersebut sebagai penghormatan
  - b. Kita tahu posisi tamu tersebut duduk disebelah mana
  - c. Kita mendapat posisi yang sama dengan tamu tersebut
  - d. Kita mendapat materi yang sesuai
31. Mengawali sebuah kegiatan public speaking, memerlukan cara yang cerdas, antara lain pembicara melakukan icebreaking dengan cara....
- a. Menyajikan argumentasi yang akurat
  - b. Memuji diri sendiri
  - c. Mengevaluasi pakaian yang digunakan audiens
  - d. Menyampaikan cerita lucu
32. Membaca atau menghafal naskah public speaking bukanlah cara yang dianjurkan bagi seorang pemula, cara terbaik adalah dengan...
- a. Mengkomunikasikan pesan kita
  - b. Menjelaskan pesan kita
  - c. Menyampaikan pesan kita
  - d. Mengarahkan pesan kita
33. Bagi seorang pemula, pemilihan topik pembicaraan sebaiknya adalah...
- a. Hal yang sedang viral
  - b. Sesuai saran yang dianjurkan penyelenggara
  - c. Hal yang disukai dan dikuasai pembicara
  - d. Sesuai permintaan audiens
34. Bila presentasi memutuskan diskusi diantara public, maka pengaturan ruang dibuat...
- a. Formasi dua baris
  - b. Formasi melingkar
  - c. Formasi huruf "U"
  - d. Formasi setengah lingkaran
35. Cara menjawab pertanyaan audiens yang tidak mengerti atau kurang paham dengan materi presentasi kita adalah dengan...
- a. Mengulang kembali point yang sudah disampaikan
  - b. Menjawab dengan penegasan
  - c. Mengucapkan terima kasih
  - d. Mengabaikan terlebih dahulu sebelum kita selesai memaparkan
36. "Tidak ada kata terlambat untuk merubah kebiasaan, lakukan sekarang atau kita meyesali dikemudian hari". Ungkapan penutup presentasi diatas adalah penutup dengan strategi...
- a. Mengungkapkan tujuan

- b. Mempersuasi public
  - c. Menyampaikan harapan
  - d. Memberi reward and punishment
37. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pembuatan slide presentasi adalah...
- a. Menggunakan tata Bahasa yang baik
  - b. Maksimalkan penggunaan singkatan
  - c. Meminimalkan penggunaan animasi
  - d. Meminimalkan jumlah kata dalam slide
38. Bukti bisa digunakan sebagai bahan pendukung argumentasi kita dalam public speaking. Bukti yang sebaiknya diberikan kepada audiens adalah bukti yang....
- a. Popular
  - b. Fenomenal
  - c. Spesifik
  - d. Viral
39. Jika kita memperkenalkan pembicara kepada public, maka hal yang sebaiknya dilakukan (Paling Tepat) adalah...
- a. Menyebutkan nama lengkap dengan gelar
  - b. Menyebutkan nama tenar dan gelar
  - c. Menyebutkan nama kecil dan gelar
  - d. Menyebutkan lulusan universitas ternama
40. Seorang pembicara yang baik, hal yang paling dikedepankan adalah...
- a. Disiplin waktu
  - b. Menghapal materi
  - c. Mengatur posisi
  - d. Opening meriah