

1. Tujuan kegiatan public speaking adalah
 - a. Menyampaikan informasi
 - b. Memotivasi orang untuk bertindak
 - c. Hanya sekedar bercerita
 - d. Semua Benar
2. Menurut Stephen D. Boyd, Ph.D, CSP terdapat berapa cara untuk mengatasi grogi ?
 - a. 3 Cara
 - b. 4 Cara
 - c. 5 Cara
 - d. 6 Cara
3. Cara menyiapkan materi public speaking yang baik, kecuali.....
 - a. Efektif dan efisien
 - b. Logis dan menarik
 - c. Bertele-tele
 - d. Sistematis dan tersusun
4. Salah satu cara yang bisa dilakukan dalam mengurangi grogi, adalah
 - a. Mengkonsumsi teh hangat sebelum tampil
 - b. Mengenakan pakaian baru
 - c. Melakukan kontak mata dengan audiens
 - d. Memaksimalkan alat bantu visual
5. Dalam penyampaian materi public speaking memerlukan cara yang cerdik, antara lain pembicara melakukan intermezzo, yaitu
 - a. Menyampaikan argumentasi yang akurat
 - b. Memuji diri sendiri
 - c. Mengevaluasi pakaian yang di inginkan
 - d. Menyampaikan cerita lucu
6. Tambahan yang menguatkan materi yang sudah atau yang akan disampaikan adalah pengertian dari
 - a. Intermezzo
 - b. Improvisasi
 - c. Diplomatic
 - d. Efisiensi
7. Saat akan membuka presentasi atau salam pembuka, apa yang sebaiknya dilakukan oleh pembicara ?
 - a. Melakukan tes microfon
 - b. Meminta audiens untuk tenang
 - c. Memastikan kesiapan materi
 - d. Diam sejenak dan meyebar pandangan ke seluruh audiens
8. Teknik penyampaian public speaking, kecuali.....

- a. Rileks
 - b. Pemilihan istilah yang tepat
 - c. Menuturkan Cerita
 - d. Pemahaman yang mendalam
9. Gunakan inti kalimat pada setiap slide power point merupakan bagian dari
- a. Teknik penyampaian public speaking
 - b. Penyampaian materi presentasi public speaking
 - c. Persiapan sebelum public speaking
 - d. Penutup presentasi public speaking
10. Kuasai bahan yang akan digunakan dalam public speaking merupakan bagian dari ?
- a. Know the room
 - b. Know the audiens
 - c. Know the material
 - d. Know the people
11. Menjadi diri sendiri merupakan salah satu cara yang disiapkan seorang pembicara untuk bisa membina hubungan dengan audiens. Hal ini dilakukan dengan cara
- a. Menyampaikan fakta kepada audiens
 - b. Tampil apa adanya
 - c. Semangat ketika menyampaikan topik presentasi
 - d. Menyampaik secara tulus apresiasi kita kepada audiens
12. Memperlihatkan wajah yang ramah kepada audiens merupakan bagian dari
- a. Be Prepared
 - b. Think positive things about your content
 - c. Pick out friendly faces to speak to
 - d. Repeat the statement
13. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam teknik vokal dan pernafasan dalam public speaking, kecuali ...
- a. Intonasi dan artikulasi
 - b. Stressing
 - c. Pelafalan
 - d. Gaya
14. Hal yang harus dipersiapkan sebelum melakukan public speaking yaitu
- a. Gunakan inti kalimat
 - b. Gunakan font dan warna huruf yang mudah dibaca
 - c. Rileks
 - d. Gunakan gambar sebagai media pembantu
15. Menuturkan Cerita dan dilipomatis merupakan bagian dari
- a. Teknik penyampaian public speaking
 - b. Cara penyampaian materi presentasi public speaking

- c. Persiapan sebelum public speaking
 - d. Penutup presentasi public speaking
16. Tujuan inti dari public speaking untuk seorang pelajar yang paling tepat adalah untuk...
- a. Melatih Kecerdasan
 - b. Melatih Spiritual
 - c. Melatih Mental
 - d. Melatih Berbicara
17. Apa itu demam panggung...
- a. Gugup
 - b. Tidak Percaya Diri
 - c. Kaku
 - d. Terlalu Emosional
18. Dalam acara penghargaan Sekolah, Siapakah yang harus kita sapa terlebih dahulu....
- a. Ketua Komite
 - b. Dewan Pengawas
 - c. Kepala Sekolah
 - d. Kepala Dinas
19. Pengetahuan yang luas diperlukan untuk menyempurnakan materi yang akan kita sampaikan, materi seperti apakah yang dimaksud...
- a. Pendidikan
 - b. Sosial
 - c. Umum
 - d. Semua Benar
20. Speaker dalam public speaking mengandung arti...
- a. Pemateri
 - b. Penceramah
 - c. Pembicara
 - d. Penyampai Pesan
21. Dalam acara promosi sebuah produk X, aspek apakah yang harus dikedepankan...
- a. Perkenalan Produk Lain
 - b. Membawa Contoh Produk
 - c. Memberitahukan Harga Produk
 - d. Menginformasikan Tujuan
22. Ketika promosi kita tidak diterima oleh pendengar, sikap apa yang harus kita lakukan...
- a. Menutup Acara
 - b. Mencari Solusi
 - c. Mengalihkan Perhatian

- d. Terus Dilanjutkan
23. Berikut adalah alat pendukung dalam acara public speaking, yang paling tepat..
- Micropon, Sound system & Tempat Duduk
 - Pembicara, Sound System & Micropon
 - Micropon, Peserta & Tempat Duduk
 - Semua Benar
24. Siapakah yang boleh menjadi seorang public speaking
- Orang tua
 - Pelajar
 - Polisi & TNI
 - Semua Benar
25. Tempat yang tepat untuk seorang public speaking di bidang Entrepreneur adalah...
- Gedung Sekolah
 - Kantor Dinas Pendidikan
 - Gedung Motivasi Usaha
 - Gedung Penelitian Ekonomi
26. Mengatasi rasa takut ketika harus berbicara dihadapan sejumlah orang serta mampu lebih efektif menyampaikan ide kepada orang lain adalah peran penguasaan keterampilan public speaking dalam hal
- Mempengaruhi dunia sekitar
 - Mengembangkan diri pribadi
 - Meningkatkan karir
 - Menjadikan kita orang terkenal
27. Aristoteles berpendapat bahwa public adalah elemen terpenting dari public speaking, hal ini disebabkan karena public yang menentukan
- Pembicara dalam kegiatan public speaking
 - Kesuksesan sebuah public speaking
 - Isi/materi public speaking
 - Tempat dan waktu kegiatan public speaking
28. Keuntungan utama yang kita peroleh dengan kemampuan “mendengarkan” dalam kegiatan public speaking adalah kita dapat.....
- Mengantisipasi keinginan public
 - Mempersiapkan materi lebih detail
 - Bersikap memberikan perhatian kepada public
 - Mengetahui apa umpan balik yang diberikan public
29. Nilai kejujuran menjadi salah satu poin yang penting tentang dalam public speaking
- Norma
 - Keadilan

- c. Etika
 - d. Adat
30. Tujuan pembicara harus mengetahui orang penting (VIP) yang akan hadir di acara tersebut adalah agar.....
- a. Kita bisa menyapa tamu tersebut sebagai penghormatan
 - b. Kita tahu posisi tamu tersebut duduk disebelah mana
 - c. Kita mendapat posisi yang sama dengan tamu tersebut
 - d. Kita mendapat materi yang sesuai
31. Mengawali sebuah kegiatan public speaking, memerlukan cara yang cerdik, antara lain pembicara melakuan icebreaking dengan cara....
- a. Menyajikan argumentasi yang akurat
 - b. Memuji diri sendiri
 - c. Mengevaluasi pakaian yang digunakan audiens
 - d. Menyampaikan cerita lucu
32. Membaca atau menghapal naskah public speaking bukanlah cara yang dianjurkan bagi seorang pemula, cara terbaik adalah dengan...
- a. Mengkomunikasikan pesan kita
 - b. Menjelaskan pesan kita
 - c. Menyampaikan pesan kita
 - d. Mengarahkan pesan kita
33. Bagi seorang pemula, pemilihan topik pembicaraan sebaiknya adalah...
- a. Hal yang sedang viral
 - b. Sesuai saran yang dianjurkan penyelenggara
 - c. Hal yang disukai dan dikuasai pembicara
 - d. Sesuai permintaan audiens
34. Bila presentasi membutuhkan diskusi diantara public, maka pengaturan rung dibuat...
- a. Formasi dua baris
 - b. Formasi melingkar
 - c. Formasi huruf "U"
 - d. Formasi tengah lingkaran
35. Cara menjawab pertanyaan audiens yang tidak mengerti atau kurang paham dengan materi presentasi kita adalah dengan...
- a. Mengulang kembali point yang sudah disampaikan
 - b. Menjawab dengan penegasan
 - c. Mengucapkan terima kasih
 - d. Mengabaikan terlebih dahulu sebelum kita slesai memaparkan
36. "Tidak ada kata terlambat untuk merubah kebiasaan, lakukan sekarang atau kita meyesali dikemudian hari". Ungkapan penutup presentasi diatas adalah penutup dengan strategi...
- a. Mengungkapkan tujuan

- b. Mempersuasi public
 - c. Menyampaikan harapan
 - d. Memberi reward and punishment
37. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pembuatan slide presentasi adalah...
- a. Menggunakan tata Bahasa yang baik
 - b. Maksimalkan penggunaan singkatan
 - c. Meminimalkan penggunaan animasi
 - d. Meminimalkan jumlah kata dalam slide
38. Bukti bisa digunakan sebagai bahan pendukung argumentasi kita dalam public speaking. Bukti yang sebaiknya diberikan kepada audiens adalah bukti yang....
- a. Popular
 - b. Fenomenal
 - c. Spesifik
 - d. Viral
39. Jika kita memperkenalkan pembicara kepada public, maka hal yang sebaiknya dilakukan (Paling Tepat) adalah...
- a. Menyebutkan nama lengkap dengan gelar
 - b. Menyebutkan nama tenar dan gelar
 - c. Menyebutkan nama kecil dan gelar
 - d. Menyebutkan lulusan universitas ternama
40. Seorang pembicara yang baik, hal yang paling dikedepankan adalah...
- a. Dsiplin waktu
 - b. Menghapal materi
 - c. Mengatur posisi
 - d. Opening meriah