



แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง 1 การสร้างและจัดการสมุดงานในโปรแกรม Microsoft Excel 2016

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมายกากบาท (x) ลงในกระดาษคำตอบ ซึ่งแต่ละข้อมี 4 ตัวเลือก คือ ก, ข, ค และ ง จำนวน 10 ข้อ (คะแนน 10 คะแนน เวลา 15 นาที)

1. ช่องว่างเซลล์ที่เป็นจุดตัดระหว่างแถวและคอลัมน์ เรียกว่าอะไร
 - ก. Cell
 - ข. Row
 - ค. Column
 - ง. Sheet Tab
2. ส่วนประกอบใด คือ กระดาษแต่ละหน้า ที่อยู่ในเวิร์คบุ๊ก (Workbook)
 - ก. Ribbon
 - ข. Workbook
 - ค. Worksheet
 - ง. Backstage View
3. ถ้าต้องการไปที่หน้า Backstage View ต้องคลิกที่คำสั่งใด
 - ก. File
 - ข. Info
 - ค. New
 - ง. Open
4. ส่วนประกอบใด คือ ชุดคำสั่งหรือเครื่องมือที่ถูกรวบรวมและแบ่งเป็นกลุ่มๆ
 - ก. Ribbon
 - ข. Workbook
 - ค. Worksheet
 - ง. Backstage View
5. ส่วนประกอบใด คือ ไฟล์เอกสารที่เปรียบเสมือนสมุด 1 เล่มที่ประกอบด้วยกระดาษหลายๆหน้า
 - ก. Ribbon
 - ข. Workbook
 - ค. Worksheet
 - ง. Backstage View

6. ข้อใดคือขั้นตอนการออกจากโปรแกรม
- ก. Alt + C
 - ข. Alt + F4
 - ค. Ctrl + C
 - ง. Ctrl + F4
7. สัญลักษณ์โปรแกรม Microsoft Excel 2016
- ก. 
 - ข. 
 - ค. 
 - ง. 
8. ข้อใดคือขั้นตอนการเรียกใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2016
- ก. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Excel 2016
 - ข. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Word 2016
 - ค. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft Access 2016
 - ง. Start > All Programs > Microsoft Office > Microsoft PowerPoint 2016
9. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ความสามารถของโปรแกรม Microsoft Excel 2016
- ก. แทรกภาพ
 - ข. หาค่าสถิติ
 - ค. ตัดต่อวิดีโอ
 - ง. จัดเรียงข้อมูล
10. โปรแกรม Microsoft Excel 2016 เหมาะกับงานประเภทใด
- ก. นำเสนองาน
 - ข. พิมพ์แผ่นพับ
 - ค. คำนวณหาค่าต่างๆ
 - ง. ตกแต่งภาพตัดต่อภาพ