

Sắp xếp lại cho đúng thứ tự các bước khi chèn hình ảnh vào văn bản.



a. Nháy chuột chọn tệp hình ảnh cần chèn.

c. Chọn đến thư mục chứa tệp hình ảnh cần chèn.

b. Nháy chuột vào **Insert**, chọn lệnh **Pictures**.

d. Nháy chuột chọn **Insert**.

e. Nháy chuột chọn lệnh **This Device ...** hộp thoại **Insert Picture** xuất hiện.

Các bước sắp xếp đúng

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Bước 5

