

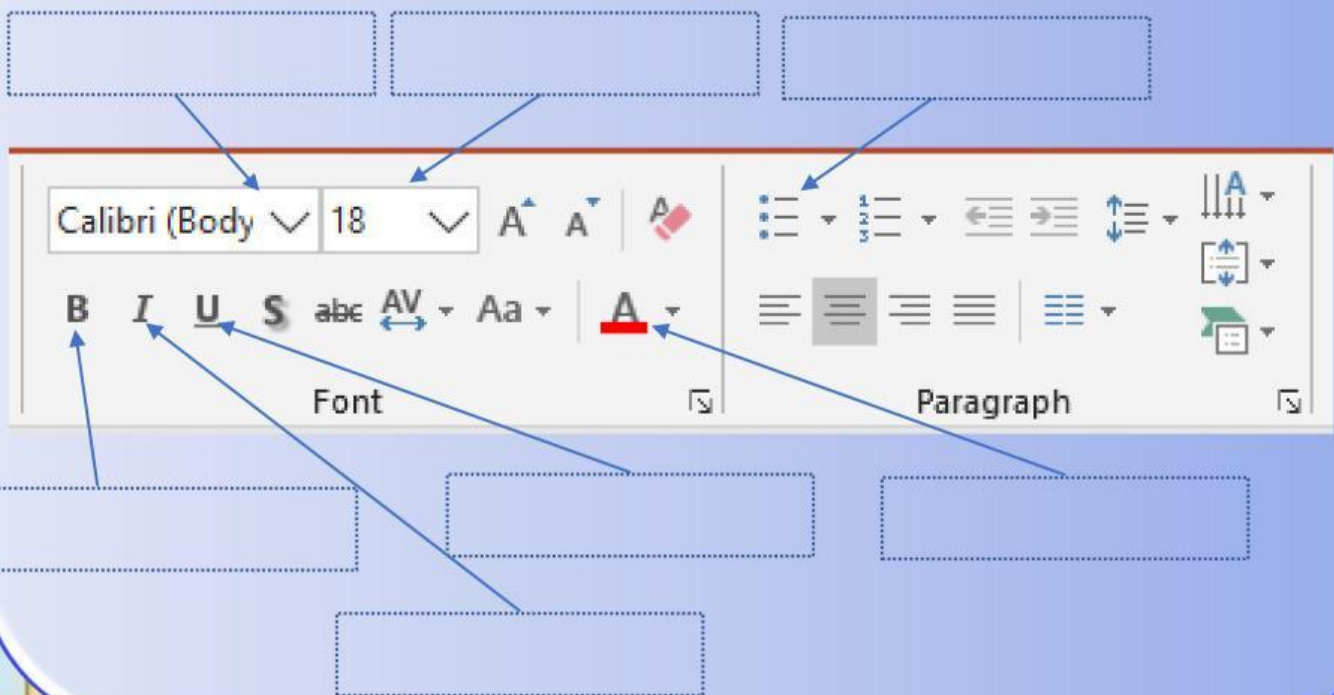
Bài 8: Định dạng văn bản trên trang chiếu

Họ và tên:

Lớp:

Bài 1

Điền chức năng của các nút lệnh vào chỗ chấm cho thích hợp.



Bài 2

Nối nút lệnh với chức năng cho đúng.

Nút lệnh






Chức năng
Thay đổi phông chữ
Thay đổi màu chữ
Thay đổi dấu đầu dòng
Thay đổi cỡ chữ
Thay đổi kiểu chữ

Bài 3

Chọn thứ tự đúng khi lưu bài trình chiếu vào máy tính.

Chọn lệnh



Browse

Chọn thẻ File chọn lệnh Save.

Chọn đến thư cần lưu.

Nháy chuột vào nút lệnh Save.

Gõ tên tệp vào ô File name.



Bài 4

Điền Đ (Đúng), S (Sai) vào ô trống cho thích hợp.

Định dạng văn bản trên trang chiếu để dễ đọc, dễ nhớ và đẹp hơn.

Để thay đổi phong chữ, kiểu chữ, màu chữ, cỡ chữ đầu tiên em cần bôi đen đoạn văn bản cần thay đổi.

Định dạng văn bản trên trang chiếu gồm thay đổi phong chữ, kiểu chữ, màu chữ, cỡ chữ,...

Em có thể định danh văn bản vừa chữ nghiêng, chữ đậm, chữ gạch chân.

Khi chọn Font chữ, các chữ đã gõ cũng đổi thành font chữ mới chọn.

Đoạn văn bản đang định dạng chữ đậm, em nhấn công cụ  để chuyển về chữ thường.