

Lembar Kerja Peserta Didik

Materi Pokok : Analisis Data
Mata Pelajaran : Informatika
Kelas : VIII -
Nama :

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada akhir fase D, peserta didik mampu mengakses, mengolah, mengelola, dan menganalisis data secara efisien, terstruktur, dan sistematis untuk menginterpretasi dan memprediksi sekumpulan data dari situasi konkret sehari-hari yang berasal dari suatu sumber data dengan menggunakan perkakas TIK atau manual.

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati tayangan presentasi dan pemaparan guru, peserta didik dapat memahami konsep data dengan benar.
2. Setelah menyimak demonstrasi mengenai aplikasi lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis bagian-bagian aplikasi lembar kerja dengan benar.
3. Melalui pengerjaan LKPD, peserta didik dapat menentukan kriteria dan melakukan pengelompokan data berdasarkan kategori tertentu dengan benar.
4. Melalui kegiatan praktik, peserta didik dapat menggunakan aplikasi lembar kerja untuk mengolah data dan menampilkan data dengan benar.

PETUNJUK KERJA

1. Pahami dan cermati langkah-langkah pengerjaan yang diberikan.
2. Bacalah dengan seksama cara pengerjaan dan pengumpulan tugas
3. Tugas ini dikerjakan secara kelompok berpasangan.
4. Diskusikanlah dengan kelompok kalian terkait topik permasalahan yang dibahas.

AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

Apa yang kalian perlukan?

Komputer yang telah terpasang aplikasi lembar kerja Microsoft Excel

Apa yang kalian lakukan?

Rosa adalah bendahara kelas 7. Rosa mendapatkan daftar belanja dari temannya untuk keperluan kegiatan Gebyar Proyek Ekspo (GPE). Berikut rincian daftar belanjanya:

Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan
21 November 2022	Tirai Plastik	3	6000
	Balon	20	1000
	Kain Backdrop	2	12000
	Banner Flag	2	10000
	Coklat	5	6000
	Permen	10	1000
	Biskuit	5	3000

AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

Wali kelas meminta Rosa untuk membuat rekap daftar belanja tersebut dibuat pada aplikasi lembar kerja. Coba kalian bantu Rosa untuk membuat rekap data pada aplikasi lembar kerja.

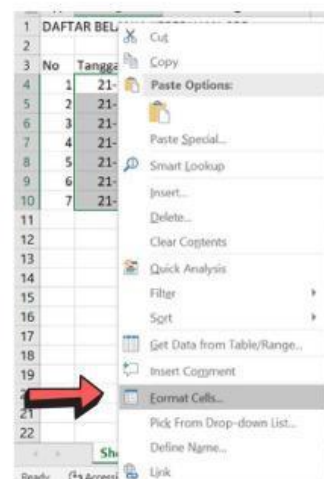
1. masukkan judul "DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE" pada cell A1
2. masukkan judul kolom No pada cell A3
3. masukkan judul kolom Tanggal pada cell B3
4. masukkan judul kolom Nama Barang pada cell C3
5. masukkan judul kolom Banyaknya pada cell D3
6. masukkan judul kolom Harga satuan pada cell E3
7. Isi kolom tanggal, nama barang, banyaknya barang, dan harga satuan sesuai dengan daftar belanja. Sehingga rinciannya seperti berikut:

	A	B	C	D	E
1	DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE				
2					
3	No	Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan
4	1	21-Nov-22	Tirai Plastik	3	6000
5	2	21-Nov-22	Balon	20	1000
6	3	21-Nov-22	Kain Backdrop	2	12000
7	4	21-Nov-22	Banner Flag	2	10000
8	5	21-Nov-22	Coklat	5	6000
9	6	21-Nov-22	Permen	10	1000
10	7	21-Nov-22	Biskuit	5	3000

8. Tambahkan kategori pada cell F3. Masukkan kategori dekorasi atau makanan sesuai dengan barang yang ada. Sehingga rinciannya seperti berikut:

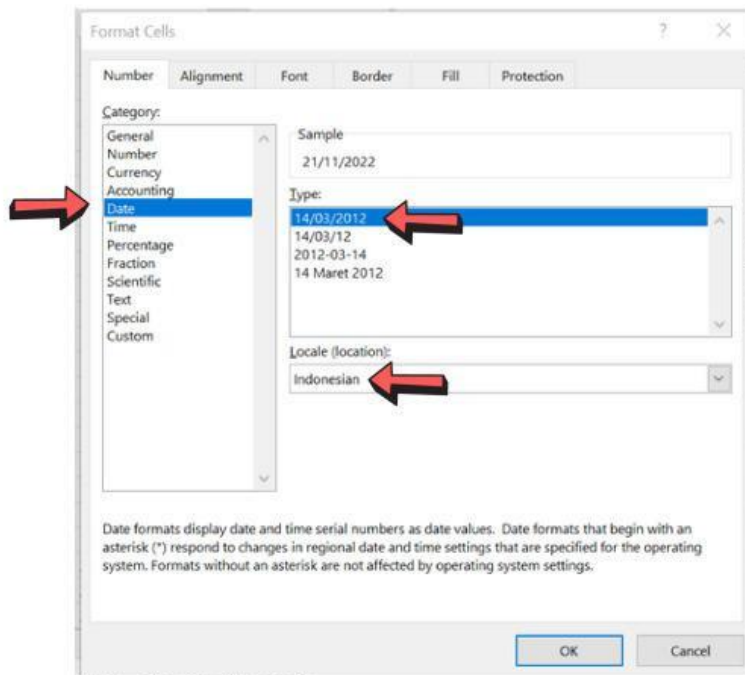
	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE					
2						
3	No	Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Kategori
4	1	21-Nov-22	Tirai Plastik	3	6000	Dekorasi
5	2	21-Nov-22	Balon	20	1000	Dekorasi
6	3	21-Nov-22	Kain Backdrop	2	12000	Dekorasi
7	4	21-Nov-22	Banner Flag	2	10000	Dekorasi
8	5	21-Nov-22	Coklat	5	6000	Makanan
9	6	21-Nov-22	Permen	10	1000	Makanan
10	7	21-Nov-22	Biskuit	5	3000	Makanan

9. Ubah format cell pada kolom Tanggal menjadi format Date dengan cara:
 - a) Blok range B4:B10, klik kanan pilih format cells



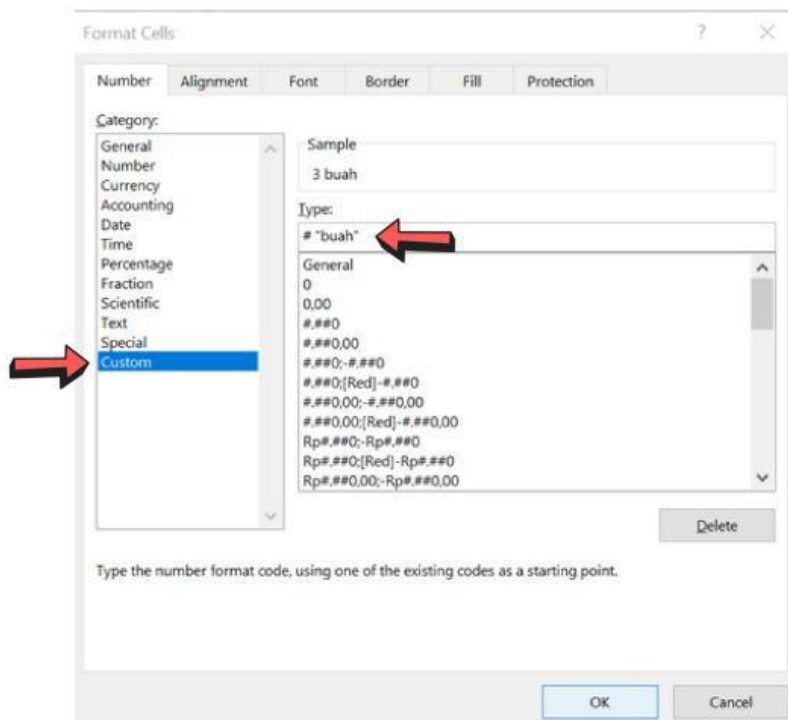
AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

- b) Pilih tab Number, pilih category Date, sesuaikan tipe penulisan tanggal pada type dan sesuaikan lokasinya pada Locate klik OK



10. Ubah format cell pada kolom Banyaknya menjadi format Custom dengan cara:

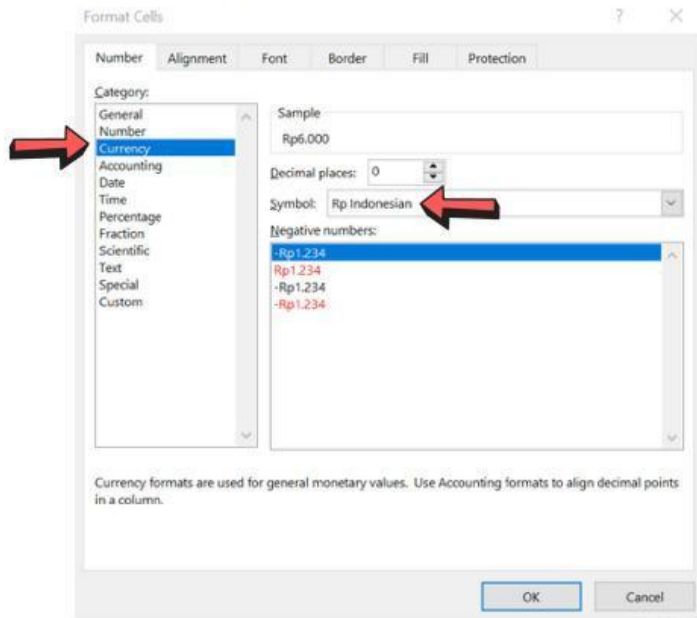
- a) Blok range D4:D10, klik kanan pilih format cells
b) Pilih tab Number, pilih category Custom, sesuaikan satuan yang akan kalian buat apabila tidak ada satuan yang diinginkan ketik pada kolom type # "buah" klik OK



AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

11. Ubah format cell pada kolom Harga Satuan menjadi format currency dengan cara:

- Blok range E4:E10, klik kanan pilih format cells
- Pilih tab Number, pilih category currency, sesuaikan simbol mata uang yang akan digunakan (Rp Indonesia) lalu klik OK

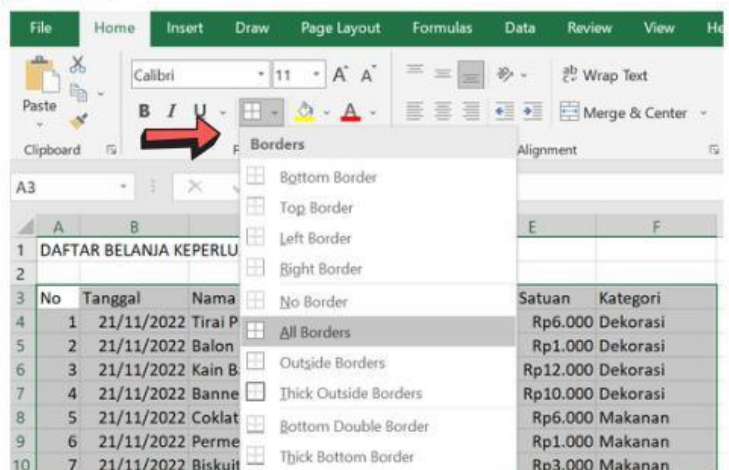


Maka tampilan tabel akan seperti berikut:

	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE					
2						
3	No	Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Kategori
4	1	21/11/2022	Tirai Plastik	3 buah	Rp6.000	Dekorasi
5	2	21/11/2022	Balon	20 buah	Rp1.000	Dekorasi
6	3	21/11/2022	Kain Backdrop	2 buah	Rp12.000	Dekorasi
7	4	21/11/2022	Banner Flag	2 buah	Rp10.000	Dekorasi
8	5	21/11/2022	Coklat	5 buah	Rp6.000	Makanan
9	6	21/11/2022	Permen	10 buah	Rp1.000	Makanan
10	7	21/11/2022	Biskuit	5 buah	Rp3.000	Makanan

12. Berikan garis/borders pada tabel dengan cara:

- Blok semua range tabel dari range A3:F10
- Pilih menu Home, pilih Borders, lalu pilih All Borders



AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

13. Ubah posisi teks pada tabel menjadi posisi di tengah tabel dengan cara:

- Blok semua range tabel dari range A3:F10
- Pilih Center. Tampilan tabel akan seperti berikut:

No	Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Kategori
1	21/11/2022	Tirai Plastik	3 buah	Rp6.000	Dekorasi
2	21/11/2022	Balon	20 buah	Rp1.000	Dekorasi
3	21/11/2022	Kain Backdrop	2 buah	Rp12.000	Dekorasi
4	21/11/2022	Banner Flag	2 buah	Rp10.000	Dekorasi
5	21/11/2022	Coklat	5 buah	Rp6.000	Makanan
6	21/11/2022	Permen	10 buah	Rp1.000	Makanan
7	21/11/2022	Biskuit	5 buah	Rp3.000	Makanan

14. Tebalkan judul tabel dan judul pada setiap kolom dalam tabel dengan cara:

- Blok range A3:F3 dan judul tabel
- Pilih Bold. Tampilan tabel akan seperti berikut:

DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE					
No	Tanggal	Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Kategori
1	21/11/2022	Tirai Plastik	3 buah	Rp6.000	Dekorasi
2	21/11/2022	Balon	20 buah	Rp1.000	Dekorasi
3	21/11/2022	Kain Backdrop	2 buah	Rp12.000	Dekorasi
4	21/11/2022	Banner Flag	2 buah	Rp10.000	Dekorasi
5	21/11/2022	Coklat	5 buah	Rp6.000	Makanan
6	21/11/2022	Permen	10 buah	Rp1.000	Makanan
7	21/11/2022	Biskuit	5 buah	Rp3.000	Makanan

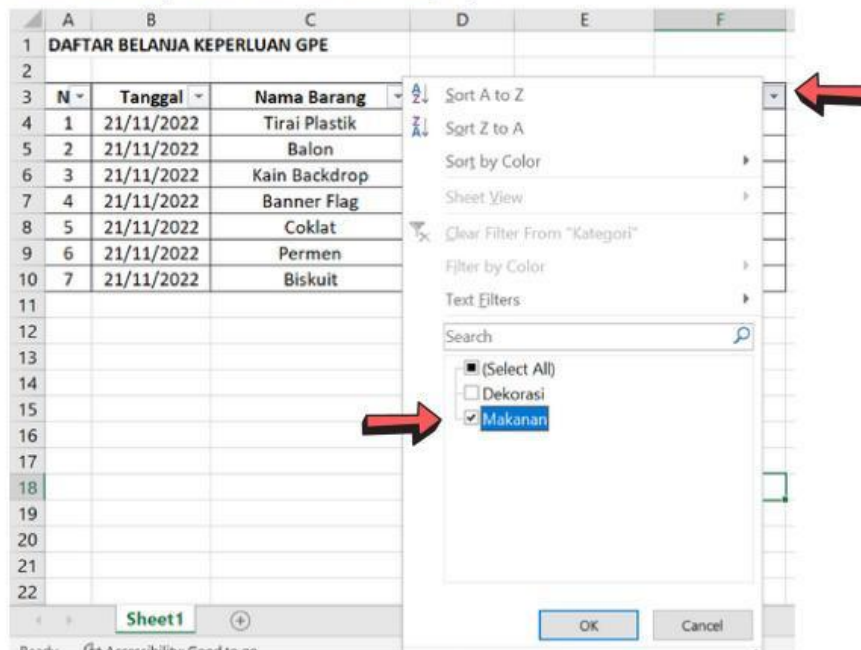
15. Tampilkan daftar belanja sesuai dengan kategori barang dengan cara:

- Pilih cell Kategori
- Pilih Filter

Kategori
Dekorasi
Dekorasi
Dekorasi
Dekorasi
Makanan
Makanan
Makanan

AKTIVITAS 1 - DAFTAR BELANJA

- c) Pilih tombol panah pada cell kategori, centang salah satu kategori barang yang akan ditampilkan daftar barangnya



- d) Maka tampilannya akan seperti berikut:

	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR BELANJA KEPERLUAN GPE					
2						
3	N	Tanggal	Nama Barang	Banyak	Harga Satuan	Kategori
8	5	21/11/2022	Coklat	5 buah	Rp6.000	Makanan
9	6	21/11/2022	Permen	10 buah	Rp1.000	Makanan
10	7	21/11/2022	Biskuit	5 buah	Rp3.000	Makanan

16. Simpan file dengan nama "Tugas Excel 1 (spasi) kelas (spasi) nama".

Caranya:

Pilih menu File -> klik save -> buka folder dokumen -> ketik nama file sesuai dengan ketentuan di atas -> klik save

