

Repaso de la Entrevista



I. Anota dentro del paréntesis la letra que corresponda a la opción correcta.

1. () Es un intercambio formal que se realiza para obtener información

- a) Diálogo b) Parlamento c) Entrevista d) Conversación

2. () Es el nombre que recibe la persona que plantea la pregunta.

- a) Entrevistado b) Entrevistador c) Periodista d) Juez

3. () Es el nombre que recibe la persona que debe contestar las preguntas.

- a) Entrevistado b) Acusado c) Entrevistador d) Famoso

4. () En este tipo o modalidad de entrevista se plantean preguntas para conocer la opinión de un testigo, de una persona famosa o de alguien o de alguien cuya opinión pública es importante.

- a) Focal b) Periodística c) Social d) De semblanza

5. () En este tipo o modalidad se busca dar a conocer la vida y logros de una persona.

- a) Focal b) Periodística c) Social d) De semblanza

6. () En esta parte o sección se presenta a la persona, se mencionan algunas características y se hacen observaciones sobre el ambiente.

- a) Diálogo b) Introducción c) Cierre d) Reporte

7. () En esta sección se presenta el intercambio entre los participantes en la entrevista.

- a) Diálogo b) Introducción c) Cierre d) Reporte

8. () En esta sección se plantea una reflexión final o una despedida.

- a) Diálogo b) Introducción c) Cierre d) Reporte

9. () Estos signos se emplean en la formulación de las preguntas.

a) Exclamación

b) Comillas

c) Dos Puntos

d) Interrogación

10. () En el escrito que se elabora para compartir o para aprender de la persona a la que se le formularon las preguntas.

a) Diálogo

b) Introducción

c) Cierre

d) Reporte

II. Ordena del 1 al 6 los pasos para realizar una entrevista.

() Elaborar el reporte.

() Preparar el cuestionario.

() Preguntar.

() Observar el ambiente.

() Elegir al entrevistado.

() Definir el propósito.