

## Repaso de la Entrevista



I. Anota dentro del paréntesis la letra que corresponda a la opción correcta.

1. ( ) Es un intercambio formal que se realiza para obtener información  
 a) Diálogo      b) Parlamento      c) Entrevista      d) Conversación
2. ( ) Es el nombre que recibe la persona que plantea la pregunta.  
 a) Entrevistado      b) Entrevistador      c) Periodista      d) Juez
3. ( ) Es el nombre que recibe la persona que debe contestar las preguntas.  
 a) Entrevistado      b) Acusado      c) Entrevistador      d) Famoso
4. ( ) En este tipo o modalidad de entrevista se plantean preguntas para conocer la opinión de un testigo, de una persona famosa o de alguien o de alguien cuya opinión pública es importante.  
 a) Focal      b) Periodística      c) Social      d) De semblanza
5. ( ) En este tipo o modalidad se busca dar a conocer la vida y logros de una persona.  
 a) Focal      b) Periodística      c) Social      d) De semblanza
6. ( ) En esta parte o sección se presenta a la persona, se mencionan algunas características y se hacen observaciones sobre el ambiente.  
 a) Diálogo      b) Introducción      c) Cierre      d) Reporte
7. ( ) En esta sección se presenta el intercambio entre los participantes en la entrevista.  
 a) Diálogo      b) Introducción      c) Cierre      d) Reporte
8. ( ) En esta sección se plantea una reflexión final o una despedida.  
 a) Diálogo      b) Introducción      c) Cierre      d) Reporte

9. ( ) Estos signos se emplean en la formulación de las preguntas.

- a) Exclamación      b) Comillas      c) Dos Puntos      d) Interrogación

10. ( ) En el escrito que se elabora para compartir o para aprender de la persona a la que se le formularon las preguntas.

- a) Diálogo      b) Introducción      c) Cierre      d) Reporte

II. Ordena del 1 al 6 los pasos para realizar una entrevista.

- ( ) Elaborar el reporte.
- ( ) Preparar el cuestionario.
- ( ) Preguntar.
- ( ) Observar el ambiente.
- ( ) Elegir al entrevistado.
- ( ) Definir el propósito.