

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)



TEMA 7 (PERISTIWA DALAM KEHIDUPAN)
SUBTEMA 3 (PERISTIWA MENGISI KEMERDEKAAN)
PEMBELAJARAN I
(4 X 35 MENIT)

HARI / TANGGAL : /

KELAS :

ANGGOTA :

- 1.
- 2.
- 3.





PETUNTUK Pengerjaan

1. Identifikasilah contoh surat undangan yang ditampilkan oleh gurumu.
2. Berdiskusilah bersama teman sekelompokmu.
3. Tuliskan hasil dalam pada halaman LKPD yang telah disiapkan.
4. Jika ada yang tidak jelas tanyakan kepada guru!

SELAMAT Mengerjakan



**Identifikasilah contoh surat undangan berikut .
Tentukan jenis undangan beserta bagian-bagiannya
dengan cara memberikan tanda pada surat di bawah ini**

	GERAKAN PRAMUKA KWARTIR RANTING TANJUNG GADANG <small>Alamat : Jln. Lintas Sumatera KM 130 Tanjung Gadang</small> <small>KODE POS- 27571</small>	
<hr/>		
Nomor : 460/ 01/Kwaran/Tj.G -2019	Tanjung Gadang, 7 Oktober 2019	
Sifat : Biasa	K e p a d a	
Lamp : -	Yth : 1. Forkopincam Kec.Tj.Gadang	
Perihal : <u>UNDANGAN</u>	2. Kakak.Kamabigus SD,SMP/MTS Kec.Tj.Gadang	
	3. Kakak,Pengurus Kwaran.Tj.Gadang Di,-	
	<u>TEMPAT</u>	
<p><i>Salam Pramuka,</i></p> <p>Menindaklanjuti Surat Kegiatan/program Dinas Pendidikan kerjasama dengan Kwartir cabang Pramuka 0303 Kabupaten Sijunjung Nomor: 800/3716//2019/DIKBUD Tanggal 30 september 2019, perihal undangan <i>peserta kegiatan Giat Penggalang, Gladian pinru sosialisasi PMR</i> serta hasil Rapat Pengurus pada tanggal 19 September 2019, tentang rapat kerja dan rencana kegiatan Jambore Ranting (Perjusami) ditingkat Kwaran Tanjung Gadang dengan ini kami undang saudara untuk hadir pada :</p> <p>Hari : Selasa Tanggal : 8 Oktober 2019 Pukul : 13.00 Wib s.d Selesai Tempat : UDKP Kantor Camat Tanjung Gadang Acara : 1.Persiapan Peserta Giat Prestasi penggalang SMP/MTS dan Giat Penggalang SD utusan Kwaran di Calau. 2.Menetapkan Anggaran/dana serta tempat Kegiatan Jambore Ranting tingkat Kwaran Tanjung Gadang 3.Musyawaharah ketentuan lomba yang ada pada juknis Jambor ranting Kwaran Tj.Gadang 4.hal-hal yang dirasa perlu</p> <p>Demikianlah undangan ini kami sampaikan, kepada Segenap pengurus Kwaran dan adik-adik DKR Kepengurusan Kwaran Tanjung Gadang, Kakak Pembina/Kamabigus SD/SMP/MTS, dan kepada (Kepsek)/Kakak Kamabigus Menghadirkan 1 orang Pembina Pramuka di Gudepnya, atas kehadirannya di ucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Pengurus KWARAN Tanjung Gadang</p>		
Turut Mengundang, CAMAT TANJUNG GADANG	K e t u a	Sekretaris
Drs.S U A R D I Pembina, IV/a NIP.19691027 198903 1 004.	ERI SAWIL HUDA,M.Pd NIP.19820108 200801 1001	DELLA THREE AGUSVITA,S.Pd
<p><u>Tembusan : Disampaikan kepada :</u></p> <p>1. Yth. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Kab.Sijunjung di Muaro Sijunjung. 2. Ketua Kwarting cabang 0303 Kabupaten Sijunjung 3. Arsip.</p>		

Tuliskan persamaan dan perbedaan antara jenis surat undangan resmi, setengah resmi, dan pribadi

	JENIS SURAT		
	Surat Undangan Resmi	Surat Undangan Resmi	Surat Undangan Resmi
Persamaan			
Perbedaan			





Buatlah surat undangan pribadi dengan memperhatikan penggunaan kosakata yang efektif

