

Google Workspace

ชื่อ-นามสกุล :

ชั้น :

เลขที่ :

ส่วนที่ 1 : โลโก้ของโปรแกรม



(a)



(b)



(c)



(d)



(e)



(f)



(g)



(h)

ส่วนที่ 2 : ชื่อของโปรแกรม

- (1) Google Sheet /กูเกิ้ลชีต/ (2) Google Doc /กูเกิ้ลด็อก/ (3) Google Drive /กูเกิ้ลไดรฟ์/
(4) Google Slide /กูเกิ้ลสไลด์/ (5) Google Meet /กูเกิ้ลมีท/ (6) Gmail /จีเมลล์/
(7) Google Classroom /กูเกิ้ลคลาสรูม/ (8) Google Calendar /กูเกิ้ลคาลเอนดาร์/

ส่วนที่ 3 : ความสามารถของโปรแกรม

คำชี้แจง: ให้นักเรียนจับคู่โลโก้(ส่วนที่ 1) และชื่อของโปรแกรม(ส่วนที่ 2) ให้ตรงกับความสามารถของโปรแกรม(ส่วนที่ 3) แล้วเขียนตัวอักษรและตัวเลขให้ถูกต้อง

(ก) โปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างชิ้นงานนำเสนอ

(จ) โปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างเอกสารแบบออนไลน์

(ข) โปรแกรมที่ใช้สำหรับรับและส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(ฉ) โปรแกรมที่ใช้ในการจัดการตารางนัดหมาย

(ค) โปรแกรมที่ใช้สำหรับเก็บและแชร์ข้อมูลในระบบคลาวด์

(ช) โปรแกรมที่เป็นห้องเรียนเสมือน ใช้สำหรับรับและส่งงานเป็นหลัก

(ง) โปรแกรมที่ใช้เรื่องการสื่อสาร

(ซ) โปรแกรมที่มีการทำงานเกี่ยวกับตาราง สามารถคิดเลขได้

ส่วนที่ 4 : ประโยชน์ของการใช้งาน Google Workspace

คำชี้แจง: ให้นักเรียนเขียนประโยชน์ของการใช้งาน Google Workspace

1.

2.

3.

4.