

Nama :

Kelas :

No. :

Soal Sumatif Tengah Semester Informatika Kelas 8

Ketiklah pada Microaoft Word surat dinas di bawah ini, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Ukuran Kertas : A4
2. Font yang digunakan : Arial
3. Ukuran font kepala surat 16, kecuali alamat 12
4. Ukuran font isi surat 12
5. Tanggal surat : rata kanan
6. Isi surat : rata kanan kiri
7. Tanda tangan kepala sekolah : rata kiri di tab sampai sebelah kanan.
8. Buatlah spasi atau jarak setiap baris 1,5 pt.
9. Simpanlah surat dinas dengan format :
Kelas_PTS_Nama Lengkap (Contoh :
8A_PTS_Listyowati)

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 PATEBON

Alamat : Jl. Raya Sunan Abinawa Patebon Phone (0294) 3686228 Kendal 51351

Patebon, 11 September 2023

Nomor : 012/PR/IX/2023
Lampiran : -
Hal : Undangan

Kepada Yth.

Wali Murid Kelas 7, 8, dan 9

Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan berakhimya Asesmen Tengah Semester Ganjil, kami mengundang bapak/ibu wali murid kelas 7, 8, 9 pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 30 September 2023

Pukul : 08.00 WIB – 12.00 WIB

Tempat : SMP Negeri 2 Patebon

Acara : Pengambilan Laporan Hasil belajar Tengah Semester Ganjil

Demikian undangan yang dapat kami sampaikan. Atas kehadiran bapak/ibu wali murid kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Drs. Trikora Irianto, M.Si

NIP. 19631127 198803 1 005