



โรงเรียนกอบกาญจน์ศึกษามูลนิธิ 陶华教育慈善学

แบบประเมินผลปลายภาค ภาคเรียนที่ 1

รายวิชา คอมพิวเตอร์

รหัสวิชา ว 16201

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชื่อ.....ชั้น.....เลขที่.....

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบชุดนี้ มีจำนวนทั้งหมด 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ คะแนน 10 คะแนน
ตอนที่ 2 แบบทดสอบอัตนัย จำนวน 10 ข้อ คะแนน 5 คะแนน

ตอนที่ 1 แบบปรนัย จำนวน 30 ข้อ

1. รูปทรง  จัดอยู่ในกลุ่มแบบใด

- ก. รูปภาพ
ข. รูปร่าง
ค. แผนภูมิ
ง. ภาพตัดปะ

2. การเลือกข้อความทั้งหมดมีวิธีทำอย่างไร

- ก. คลิกระบายข้อความ
ข. ดับเบิลคลิกที่ข้อความ
ค. คลิกที่ข้อความแล้วใช้คำสั่ง เลือก
ง. คลิกที่ข้อความแล้วใช้คำสั่ง ค้นหา

3. ในการกำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร ถ้าต้องการให้ห่างกันมากที่สุดต้องเลือกคำสั่งใด

- ก. คู่
ข. เดี่ยว
ค. ค่าแน่นอน
ง. หลายบรรทัด

4. หากต้องการนำข้อความที่เพิ่งลบแล้วเรียนกลับคืนมาไปที่ปุ่มใด

- ก. ทำซ้ำ
ข. เลิกทำ
ค. ขยายเข้า
ง. ขยายหน้าจอ

5. ข้อความในแนวนอนและแนวตั้งอยู่ในคำสั่งใด

- ก. แทรก
ข. ออกแบบ
ค. หน้าแรก
ง. การเปลี่ยน

6. สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยอยู่ในเมนูใด

- ก. แทรก
ข. หน้าแรก
ค. ออกแบบ
ง. การเปลี่ยน

มีต่อหน้าที่ 2

7. การใช้งานลำดับแบบตัวเลขอยู่ในเมนูใด

- ก. แทรก
- ข. หน้าแรก
- ค. ออกแบบ
- ง. การเปลี่ยน

8. คำว่าเค้าร่างอยู่ในเมนูใด

- ก. มุมมอง
- ข. การอ้างอิง
- ค. การส่งจดหมาย
- ง. เค้าโครงหน้ากระดาษ

9. คำสั่ง ค้นหา ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + E ข. Ctrl + F
- ค. Ctrl + G ง. Ctrl + H

10. คำสั่ง แทนที่ ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + E ข. Ctrl + F
- ค. Ctrl + G ง. Ctrl + H

11. คำสั่งบันทึกเป็น ใช้คำสั่งเมนูลัด คือข้อใด

- ก. Ctrl + Q ข. Ctrl + R
- ค. Ctrl + S ง. Ctrl + T

12. สัญลักษณ์  จะเลือกได้จากหน้าต่างใด

- ก. หน้าแรก ข. แทรก
- ค. ออกแบบ ง. การเปลี่ยน

13. สัญลักษณ์  หมายถึงอะไร

- ก. แบ่งคอลัมน์ ข. จัดกึ่งกลางหน้า
- ค. แรเงาข้อความ ง. จัดระยะห่าง

14. สัญลักษณ์  หมายถึงอะไร

- ก. แปลงข้อความ
- ข. จัดแนวข้อความ
- ค. จัดเรียงข้อความ
- ง. ทิศทางของข้อความ

15. การจัดรูปแบบพื้นหลังทำได้โดยวิธีใด

- ก. แก๊ไข => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ข. แทรก => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ค. มุมมอง => จัดรูปแบบพื้นหลัง
- ง. ออกแบบ => จัดรูปแบบพื้นหลัง

16. หากต้องการสร้างรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าใน

โปรแกรม Microsoft PowerPoint ควรเลือกใช้เมนูใดต่อไปนี้

- ก.  ข. 
- ค.  ง. 

17.  หมายถึงข้อใด

- ก. การเปลี่ยนสีแบบอักษร
- ข. การแรเงาข้อความ
- ค. การใส่สีพื้นและเส้น
- ง. การเติมเส้นขอบ

18.  จากภาพเมื่อคลิกโปรแกรมจะดำเนินการอย่างไร

- ก. ปรับแต่งค่าต่างๆของภาพนิ่ง
- ข. นำเสนอภาพนิ่ง
- ค. ชอนภาพนิ่ง
- ง. ตั้งค่าการนำเสนอภาพนิ่ง

มีต่อหน้าที่ 3

19.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. คำสั่งจัดข้อความชิดซ้าย
- ข. คำสั่งจัดข้อความชิดขวา
- ค. คำสั่งจัดข้อความกึ่งกลาง
- ง. สั่งการทำตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

20.   หากต้องการใช้เมนูชุดรูปแบบทำได้โดยวิธีใด

- ก. แก๊ไข > ชุดรูปแบบ
- ข. แทรก > ชุดรูปแบบ
- ค. มุมมอง > ชุดรูปแบบ
- ง. ออกแบบ > ชุดรูปแบบ

21. แผนภูมิที่เป็นมาตรฐานในงานนำเสนอคือแผนภูมิประเภทใด

- ก. แผนภูมิมวงกลม ข. แผนภูมิคอลัมน์
- ค. แผนภูมิเส้น ง. แผนภูมิแท่ง

22.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. อักษรศิลป์ ข. หัวกระดาษ
- ค. กล่องข้อความ ง. หมายเลขข้อความ

23.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. หมายเลขภาพนิ่ง ข. สมการ
- ค. สัญลักษณ์ ง. ท้ายกระดาษ

24. การเปลี่ยนชื่อไฟล์มีวิธีการอย่างไร

- ก. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Delete
- ข. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Copy
- ค. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Rename
- ง. คลิกที่ชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการแล้วเลือกคำสั่ง Properties

25.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. การแทรกวัตถุ
- ข. การแทรกเสียง
- ค. การแทรกภาพยนตร์
- ง. การแทรกข้อคิดเห็น

26.   แถบเครื่องมือนี้ทำหน้าที่ใด

- ก. สร้างภาพนิ่ง
- ข. นำเสนอภาพนิ่ง
- ค. เรียงลำดับภาพนิ่ง
- ง. เปลี่ยนภาพเคลื่อนไหว

27. ถ้าต้องการสร้างโฟลเดอร์จะมีวิธีการอย่างไร

- ก. คลิกที่ขวาเลือก New => Folder
- ข. คลิกที่ขวาเลือก Layout => Folder
- ค. คลิกที่ขวาเลือก Properties=> Folder
- ง. คลิกที่ขวาเลือก Documents => Folder

28. ถ้าเราต้องการใส่วันที่และเวลาต้องใช้คำสั่งใด

- ก. แทรก => วันที่และเวลา
- ข. มุมมอง => วันที่และเวลา
- ค. หน้าแรก => วันที่และเวลา
- ง. ออกแบบ => วันที่และเวลา

29.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. วัตถุ
- ข. วีดีโอ
- ค. การเชื่อมโยง
- ง. กล่องข้อความ

30.  จากภาพเป็นคำสั่งใด

- ก. จัดเรียง
- ข. จัดวัตถุ
- ค. จัดเสียง
- ง. จัดข้อความ

ตอนที่ 2 แบบอัตนัย จำนวน 10 ข้อ

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนคำตอบลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1.  ภาพนี้คือ
2.  ภาพนี้คือ
3.  ภาพนี้คือ
4.  ภาพนี้คือ
5.  ภาพนี้คือ
6.  ภาพนี้คือ
7.  ภาพนี้คือ
8.  ภาพนี้คือ
9.  ภาพนี้คือ
10.  ภาพนี้คือ