



1. การศึกษาลักษณะของงานจะเกิดขึ้นในขั้นตอนใดของกระบวนการทำงาน

- ก. การวิเคราะห์งาน
- ข. การวางแผนในการทำงาน
- ค. การประเมินผลการทำงาน
- ง. การปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

2. ข้อมูลในข้อใดที่เหมาะสมจะนำมาใช้ในการวางแผนในการทำงานมากที่สุด

- ก. มีหัวข้อครบถ้วน
- ข. มีความเป็นปัจจุบัน
- ค. มีแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงได้
- ง. มีความถูกต้องและเป็นจริง

3. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับลักษณะของการวางแผนที่ดี

- ก. มีความยืดหยุ่น
- ข. นำไปปฏิบัติได้จริง
- ค. มีรายละเอียดครบถ้วน
- ง. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

4. การวิเคราะห์งานลักษณะใดสามารถทำได้ด้วยตนเอง

- ก. การให้ตอบแบบสอบถาม
- ข. การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้
- ค. การอภิปรายการทำงานของบุคคล
- ง. การศึกษาค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต

5. ข้อใดไม่จำเป็นต้องระบุในการวางแผนการทำงาน

- ก. งานที่ต้องปฏิบัติ
- ข. กำหนดระยะเวลาการทำงาน
- ค. วิธีการประเมินผลการทำงาน
- ง. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำงาน

6. การวางแผนการทำงานที่ดีจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานอย่างไร

- ก. ทำงานได้อย่างปลอดภัย
- ข. ทำงานได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน
- ค. ทำงานได้อย่างรวดเร็วและง่ายขึ้น
- ง. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้

7. โอมลงมือทำงานตามหน้าที่ของตนเอง โอมอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการทำงาน

- ก. การวิเคราะห์งาน
- ข. การวางแผนในการทำงาน
- ค. การประเมินผลการทำงาน
- ง. การปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน

8. ใครมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเลี้ยงไก่มากที่สุด

- ก. นะโม มีความรู้ด้านการทำแกงไก่
- ข. ดำ ชอบเพนท์ลวดลายบนเปลือกไข่
- ค. มั่น ชอบประดิษฐ์ของตกแต่งจากขนไก่
- ง. กร ชอบศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลและให้อาหารสัตว์ปีก

9. ข้อใดคือประโยชน์ของการประเมินผลการทำงาน

- ก. เพื่อให้เข้าใจลักษณะของงานมากขึ้น
- ข. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกขึ้น
- ค. เพื่อให้รู้ว่าการที่สำเร็จตามที่ต้องการหรือไม่
- ง. เพื่อให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับงาน

10. ถ้าประเมินผลหลังจากทำงานเสร็จแล้วพบว่า มีข้อบกพร่องหลายอย่าง ควรแก้ไขอย่างไร

- ก. ปรับปรุงงานทันที
- ข. ปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป
- ค. ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่มีปัญหา
- ง. ปลอมใจเฉย ๆ เพราะไม่สามารถแก้ไขได้

11. ข้อใดคือลักษณะที่สำคัญที่สุดของการทำงานเป็นกลุ่ม

- ก. สมาชิกมีเป้าหมายเดียวกัน
- ข. หัวหน้ากลุ่มมีความรับผิดชอบ
- ค. สมาชิกทำงานเต็มความสามารถ
- ง. เลขานุการเผยแพร่งานได้เป็นอย่างดี

12. ข้อใดไม่ใช่หลักการของกระบวนการกลุ่ม

- ก. มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- ข. สมาชิกรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ค. ติดต่อสื่อสารด้วยข้อความที่เข้าใจง่าย
- ง. การสรุปผลเป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม

13. การสื่อสารระหว่างสมาชิกในกลุ่มวิธีใดทำให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย

- ก. การใช้คำพูด
- ข. การแสดงท่าทาง
- ค. การแสดงภาพถ่าย
- ง. การเขียนข้อความยาว ๆ

14. ข้อใดเป็นคุณสมบัติที่สำคัญที่สุดของหัวหน้ากลุ่ม

- ก. มีความรู้
- ข. มีความอดทน
- ค. มีมนุษยสัมพันธ์
- ง. มีความริเริ่มสร้างสรรค์

15. สมาชิกภายในกลุ่มควรปฏิบัติตามคำสั่งของใครมากที่สุด

- ก. หัวหน้ากลุ่ม
- ข. เลขานุการกลุ่ม
- ค. ผู้ที่มีเงินมากที่สุดในกลุ่ม
- ง. ผู้ที่มีอายุมากที่สุดในกลุ่ม

16. ใครมีพฤติกรรมที่แสดงว่าสามารถทำงานร่วมกับกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. แบน ยึดมั่นในความคิดของตนเอง
- ข. พิมพ์ อาสาทำงานของกลุ่มทุกอย่าง
- ค. ชินจัง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ง. อ้อมแอ้ม ศึกษารายละเอียดของงานก่อนลงมือทำ

17. ข้อใดเป็นความสำคัญของอุปกรณ์ในการทำงาน

- ก. เกิดความสะดวกในการทำงาน
- ข. เพิ่มเวลาในการทำงานให้มากขึ้น
- ค. ทำให้ผลงานที่ออกมาไม่มีคุณภาพ
- ง. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะสั้น

18. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของสารทำความสะอาด

- ก. ช่วยขจัดฆ่าเชื้อโรค
- ข. ช่วยขจัดคราบสกปรก
- ค. ผ่อนแรงในการทำงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

19. อุปกรณ์ชนิดใดใช้นึ่งอาหาร

- ก. ลังถึง
- ข. กระทะ
- ค. หม้อหุงต้ม
- ง. กระทะไฟฟ้า

20. ใครใช้อุปกรณ์ในการเย็บผ้าไม่ถูกต้อง

- ก. จอมใช้กรรไกรตัดผ้า
- ข. อุ่มใช้ที่เลาะผ้าเลาะด้ายออก
- ค. เดือนใช้จักรเย็บผ้าด้วยความระวัง
- ง. ขวัญใช้ปากกาขีดผ้าเพื่อเย็บกระดุม

21. อุปกรณ์ใดควรศึกษาวิธีการใช้ก่อนนำไปใช้

- ก. ที่เลาะผ้า
- ข. เลื่อยตัดกิ่ง
- ค. เครื่องดูดฝุ่น
- ง. เครื่องชั่งน้ำหนักอาหาร

22. ข้อใดกล่าวเกี่ยวกับการใช้ภาชนะพลาสติกไม่ถูกต้อง

- ก. ควรใช้เฉพาะสีขาว
- ข. ควรวางให้ห่างจากเปลวไฟ
- ค. ควรใช้บรรจุอาหารที่ร้อนจัด
- ง. ควรใช้ฟองน้ำขัดถูทำความสะอาด

23. ข้อใดเป็นหลักปฏิบัติสำคัญที่สุดในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ก. ควรติดตั้งสายดิน
- ข. ควรปิดสวิตซ์ทันทีที่เลิกใช้
- ค. ควรมีปลั๊กติดกับตัวอุปกรณ์
- ง. ควรตั้งบนพื้นที่เรียบ ทนไฟ และแห้ง

24. ฉลากประหยัดไฟออกให้โดยหน่วยงานใด

- ก. การไฟฟ้านครหลวง
- ข. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ค. กรมส่งเสริมการส่งออก
- ง. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

25. วิธีใดจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยขณะใช้อุปกรณ์ที่มีความแหลมคม

- ก. มีสมาธิในการทำงาน
- ข. นั่งในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
- ค. จัดวางอุปกรณ์ให้เป็นที่เป็นทาง
- ง. ถูกทุกข้อ

26. ก่อนเสียบปลั๊กเตารีดเพื่อใช้งานควรตรวจสอบสิ่งใด

- ก. ปลั๊กไฟ
- ข. พื้นเตารีด
- ค. ฉนวนยางหุ้มสายไฟ
- ง. วงจรไฟฟ้าภายในเตารีด

27. ใครใช้เตารีดไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน

- ก. กุหลาบผ้าครึ่งละหลาย ๆ ชุด
- ข. กล้าพรมผ้าให้มีความชื้นมาก ๆ
- ค. แก้วรีดผ้าสลับกับการดูโทรทัศน์
- ง. ก้อยถอดปลั๊กออกหลังรีดผ้าเช็ดหน้า

28. ข้อใดเป็นวิธีการใช้ตู้เย็นแบบประหยัดพลังงาน

- ก. เปิด-ปิดตู้เย็นบ่อย ๆ
- ข. ใช้ตู้เย็นที่มีขนาดใหญ่
- ค. ใช้ตู้เย็นที่มีประตูเดียว
- ง. ใช้ตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 1

29. การใช้เตาแก๊สในข้อใดเป็นวิธีปฏิบัติที่ผิด

- ก. ถอดเปลี่ยนหัวแก๊สด้วยตนเอง
- ข. ซื้อเตาแก๊สจากร้านที่ได้มาตรฐาน
- ค. ทำช่องทางระบายอากาศภายในครัว
- ง. ทำความสะอาดหัวเตาทุกครั้งทีประกอบ อาหารเสร็จ

30. การใช้อุปกรณ์ทำงานบ้านควรคำนึงถึงหลักการใดมากที่สุด

- ก. การจัดเก็บอุปกรณ์
- ข. การศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์
- ค. การดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์
- ง. การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน

ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....