

نشرة رقم (1-1-1) مفهوم الادارة واهميتها واهم مستوياتها

الإدارة

مستويات الإدارة

الإدارة العليا

أهم الوظائف

وضع سياسات وأهداف المنظمة

تحديد استراتيجية والرؤية المستقبلية ووضع تنظيم شامل للشركة

الحفاظ على التواصل بين الشركة والعالم الخارجي

الإدارة الوسطى - المستوى التنفيذي

أهم الوظائف

تنظيم أنشطة القسم أو الإدارة

تنفيذ خطط المنظمة وفق السياسات والتوجيهات

مصدر إلهام أو تحفيز للمديرين الإشرافيين أو المشرفين

الإدارة المتأخرة (المستوى الإشرافي أو التشغيلي)

أهم الوظائف

توزيع المهام والمسؤوليات للعاملين، ضمان الجودة وهم أيضاً مسؤولون عن كمية الإنتاج

توصيل الإقرارات والتوصيات والبيانات والمعلومات المتعلقة بمشاكل الموظفين إلى المديرين في المستوى الأعلى

إعطاء التعليمات والتوجيهات للعامل أثناء القيام بوظائفهم اليومية

قديم تقارير دورية عن العمال إلى المديرين في المستوى الأعلى

مفهومها

"وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية"

أهميتها

تحقيق أهداف وطموحات المجتمع من خلال ممارسته للتخطيط والتنظيم والتوظيف والتوجيه والرقابة

تحقيق احتياجات الأفراد بتحديد أولويات هذه الاحتياجات والاستثمار الأمثل للموارد

احتياج التخصصات الإدارية المختلفة بسبب زياد أعداد المنشآت وكبرها

أهمية التعامل الإنساني لنجاح المنشآت

وجود المتغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية

الفصل بين منظمات الأعمال وملاكها بفتحهم إلى أناطة إدارتها إلى رجال الإدارة المختصين

الندرة المتزايدة في الموارد المائية والبشرية وفتح سياسة الترشيد لتحقيق الأهداف بأعلى جودة وأقل تكلفة

المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية تفرض علينا التجديد والابتكار لطرق الإنتاج والتسويق والتوزيع