

Actividad de escucha No. 1: En la entrevista de trabajo en español

Escuche dos entrevistas de trabajo básicas en español para el mismo puesto. Escuche las habilidades de las personas, identifique quién obtendrá el trabajo y luego resuelva los ejercicios en la prueba interactiva sobre la grabación. ¡Buena suerte!

Conversación No. 1

- Reclutador: ¡Buenos días María! Bienvenida.
- María: Buenas días. Gracias por la entrevista.
- Reclutador: De nada. Usted está aplicando al puesto de secretaria.
- María: Sí, así es. Vi el anuncio en mis redes sociales.
- Reclutador: Muy bien. ¿Usted puede usar aplicaciones como Office, Google Docs o Google Drive?
- María: Si, yo puedo usar Office. Lo uso para mis tareas. ¿Google es para buscar información no?
- Reclutador: Ajá... ¿Tiene experiencia como secretaria?
- María: No, esta es la primera vez que aplico a un trabajo, pero sabe, yo puedo escribir rápido en mi teléfono.
- Reclutador: Entiendo. Bien, eso sería todo por ahora. Por favor, llene esta hoja con sus datos personales.
- María: Está bien.
- Reclutador: Gracias por venir.

Conversación No. 2

- Reclutador: ¡Buenos días Alejandra! Bienvenida.
- Alejandra: Muchas gracias. ¿Cómo está?
- Reclutador: Estoy bien, gracias. Usted está aplicando al puesto de secretaria, ¿verdad?
- Alejandra: Si, así es. Vi un anuncio de su empresa en un sitio web con ofertas de trabajo.
- Reclutador: Excelente. ¿Cuál es su profesión?

- Alejandra: Soy administradora. Tengo dos carreras: Administración de empresas y Relaciones Internacionales.
- Reclutador: Muy bien. Entonces, usted puede usar programas como Office, Google Drive, Docs y otros.
- Alejandra: Si, también puedo usar algunos programas de diseño y aplicaciones para contabilidad.
- Reclutador: Excelente. ¿Usted puede hablar inglés?
- Alejandra: No, pero puedo aprender claro. Me gustan los idiomas.
- Reclutador: Entiendo. Bien, por favor llene este formulario. Gracias por venir hoy. Espere nuestra llamada esta semana.
- Alejandra: Muchas gracias. ¡Hasta pronto!

- ¿A qué puesto están aplicando ambas personas?

Secretaría

Vendedor

Médico internista

- ¿María tiene experiencia en uso de aplicaciones y software?

Sabe usar Office, pero no Google Drive

No, no sabe de ninguna aplicación

Si, las sabe usar todas

- ¿María tiene experiencia en el puesto?

Si, ella ha trabajado como secretaria antes

Si. Además, puede escribir rápido en su teléfono

No, es la primera vez que aplica a un trabajo

- ¿Cuál es la profesión de Alejandra?

Alejandra es maestra y diseñadora

Alejandra tiene una carrera en administración y otra en relaciones internacionales

Alejandra es contadora y cajera

- ¿Cuáles son las habilidades de Alejandra?

Ella sabe usar programas como Office y Google Suite

Ella puede hablar inglés muy bien

Ella puede usar aplicaciones de contabilidad

Ella puede usar algunos programas de diseño

María conseguirá el trabajo porque sabe más cosas y tiene más experiencia

Verdadero

Falso