

	Área funcional	aprovisionamiento	Producción	Comercial	Financiero	Recursos humanos	contabilidad	Administración	Dirección
1	Buscar proveedores								
2	Especificar la oferta más adecuada entre los diferentes proveedores								
3	Fijar el precio de los diferentes productos								
4	Decidir las inversiones necesarias para ampliar el negocio								
5	Relacionarse con los representantes de los trabajadores								
6	Organizar cursos para trabajadores								
7	Guardar y archivar la documentación generada durante la actividad de la empresa								
8	Designar jefes de diferentes áreas								
9	Elaborar informes sobre la situación económica de la empresa								
10	Decidir las acciones que deben ponerse en marcha a medio y largo plazo para alcanzar los objetivos fijados								
	Área funcional	aprovisionamiento	Producción	Comercial	Financiero	Recursos humanos	contabilidad	Administración	Dirección
11	Acoger a las personas que entran en contacto con la empresa								
12	Confeccionar las nóminas del personal								
13	Buscar los recursos necesarios para realizar nuevas inversiones								
14	Especificar contenidos de una campaña de publicidad								
15	Comprobar que el nivel de producción alcanzado se corresponde con el fijado								
16	Comprobar que los proveedores cumplen con las condiciones fijadas								
17	Decidir los cambios en el producto para hacer frente a los cambios en los gustos de los clientes								

18	Determinar la necesidad de nuevos empleados: cocineros, cajeros, almacenistas, administrativos...								
19	Elaborar las cuentas anuales de la empresa								
20	Recoger el correo y distribuirlo a las diferentes áreas de la empresa								
	Área funcional	aprovechamiento	Producción	Comercial	Financiero	Recursos	contabilidad	Administración	Dirección
21	Fijar los objetivos generales de la empresa: nivel de ventas, volumen de ganancias, cuota de mercado...								
22	Pedir cuentas a diferentes cabeceras								
23	Recoger los materiales necesarios para la elaboración del producto								
24	Registrar las operaciones que realiza la empresa diariamente: compras, ventas, gastos, ingresos...								
25	Comprobar el trabajo de cada empleado evaluando el trabajo realizado								
26	Seleccionar nuevos empleados								
27	Negociar con diferentes entidades financieras las condiciones de un préstamo								
28	Realizar un estudio de mercado para detectar las necesidades de los clientes								
29	Organizar la distribución de materiales								
30	Valorar los resultados obtenidos por la empresa, compararlos con los objetivos y plantear acciones para corregir desviaciones								
31	Garantizar la máxima calidad del producto final								
	Área funcional	aprovechamiento	Producción	Comercial	Financiero	Recursos humanos	contabilidad	Administración	Dirección