

EVALUACIÓN HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

NOMBRE:.....

CURSO:.....

1.- SELECCIONE CON UN CLIK TODAS HERRAMIENTAS QUE SON PARTE DEL PAQUETE OFIMATICO DE MICROSOFT OFFICE:



2.- RELACIONA CADA PROGRAMA DE OFFICE CON SU FUNCIÓN Y UNE DIBUJANDO UNA LÍNEA:

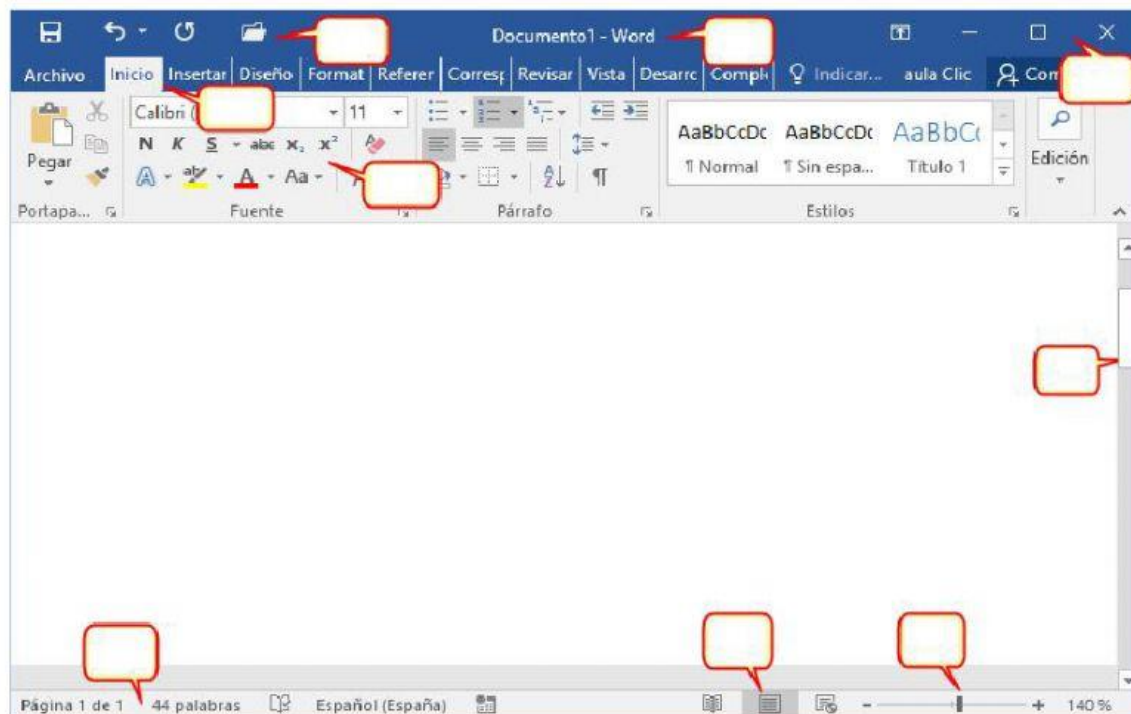
Escribir cartas y documentos redactados o escritos.

Crear presentaciones multimedia

Realizar operaciones y cálculos



3.- OBSERVA LA VENTANA DEL PANEL PRINCIPAL DE WORD Y ESCRIBE DENTRO DE CADA BURBUJA EL NÚMERO QUE CORRESPONDE AL NOMBRE DEL ELEMENTO CORRESPONDIENTE:



- 1.Barra de herramientas de acceso rápido.
2. Barra de título.
3. Pestañas de cinta de opciones.
4. Cinta de opciones o herramientas de una pestaña

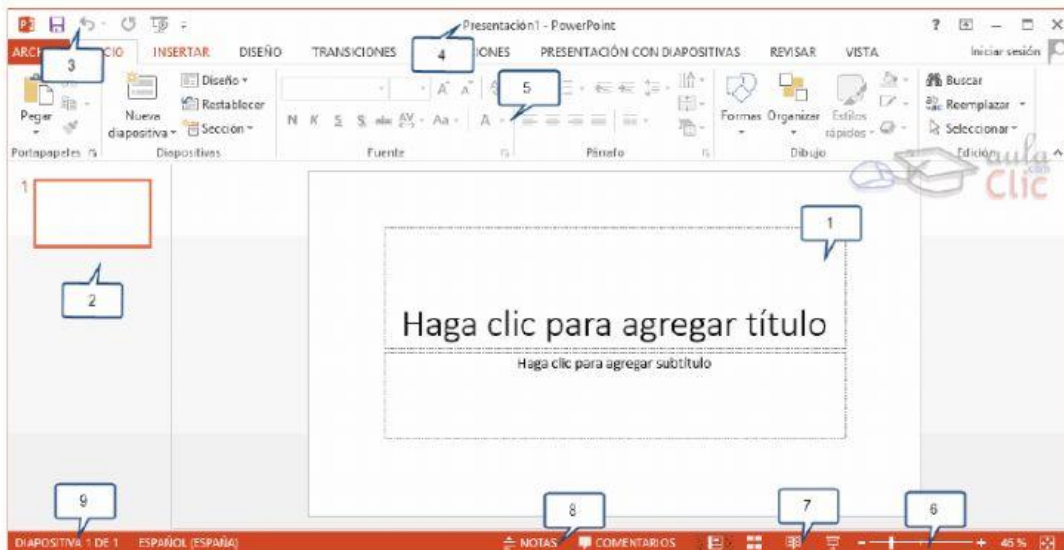
5. Botones presentación, minimizar, maximizar y cerrar.
6. Barras de desplazamiento.
7. Zoom.
8. Vistas del documento.
9. Barra de estado.

1º SECUNDARIA
Técnica Tecnológica
Primer Trimestre

4.- MARCA O ESCRIBE CON UNA X CUAL ES LA OPCION QUE CORRESPONDE A LA FUNCIONALIDAD DE WORD.

Elaborar dibujos sencillos utilizando herramientas de trazo y color.	
Creación de documentos como cartas, trabajos escolares, informes, reportes, resúmenes.	
Llevar la contabilidad de una empresa, realizar cálculos de datos.	

6.- OBSERVA LA VENTANA DEL PANEL PRINCIPAL DE POWER POINT Y ESCRIBE DENTRO DE CADA CUADRO AZUL EL NÚMERO QUE CORRESPONDE AL NOMBRE DEL ELEMENTO CORRESPONDIENTE:



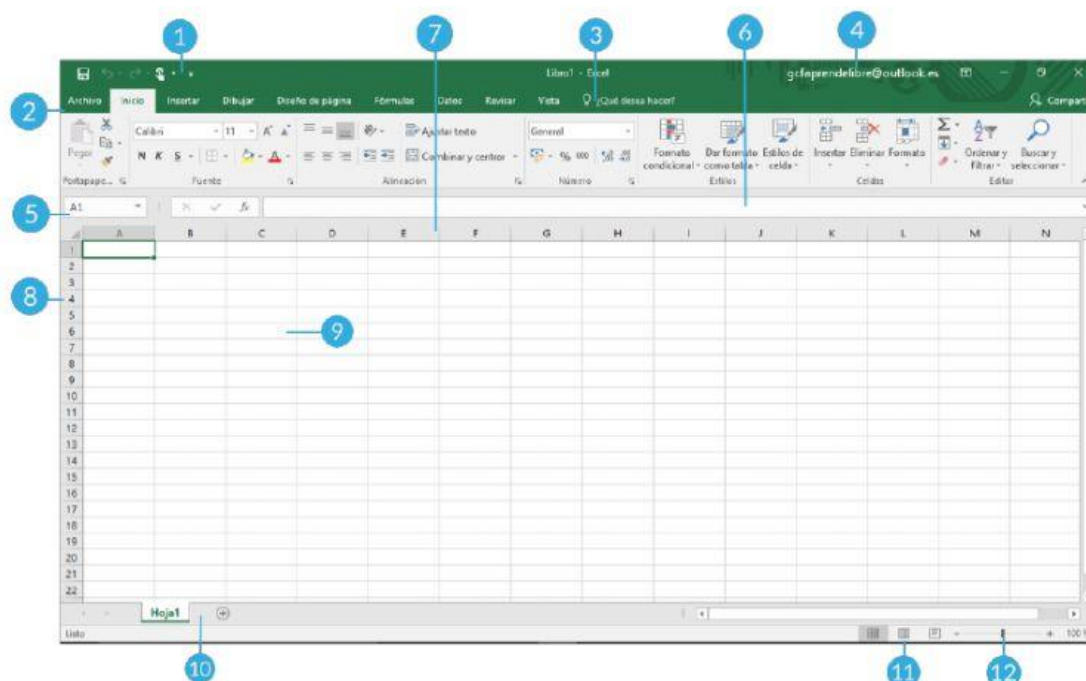
Botones o tipo de vista		Zoom	
Barra de título		Área de esquema	
Área de notas		Diapositiva	
Botones de acceso rápido		Cinta de opciones	
Barra de estado			

1º SECUNDARIA
Técnica Tecnológica
Primer Trimestre

7.- MARCA O ESCRIBE CON UNA X CUAL ES LA OPCION QUE CORRESPONDE A LA FUNCIONALIDAD DEPOWER POIN.

Crear documentos como cartas, trabajos escolares, informes, reportes, resúmenes.	
Organizar y estructurar presentaciones multimedia	
Llevar la contabilidad de una empresa, realizar cálculos de datos.	

8.- OBSERVA LA VENTANA DEL PANEL PRINCIPAL DE EXCEL Y ESCRIBE DENTRO DE CADA CUADRO AZUL EL NÚMERO QUE CORRESPONDE AL NOMBRE DEL ELEMENTO CORRESPONDIENTE:



Barra de acceso rápido		Cuadro ¿qué desea hacer?	
Cuenta Microsoft		Cinta de opciones	
Celdas		Filas	
Tipo de vista		Barra de fórmulas	

Cuadro de nombres		Columnas	
Hojas de Cálculo		Zoom	

9.- SELECCIONE LA O LAS FORMULAS CORRECTAS PARA SUMAR LO SIGUIENTES DATOS EN EXCEL:

	A	B	C	D
1	OPERACIÓN: SUMA			
2	45	50	34	
3				
4				

=SUMA(A2+C2)

=SUMA(A2:C2)

SUMA (A2:C2)

=A2+B2+C2

10.- El estudiante Juan de primero secundaria necesita realizar una informe investigación para la materia de Ciencias Naturales, para el cual le pidieron utilizar una herramienta digital ya que dicho informe debe ser impreso, menciona o escribe el programa que le ayude a completar esa tarea:

R.-