

LKPD Teks Surat Lamaran Pekerjaan 2

Sekolah : SMAN 1 Sukakarya

Nama :

Kelas :

Kelompokkanlah unsur surat berikut sesuai dengan strukturnya!

Biodata

Salam Pembuka

Pernyataan Lampiran

Penutup

Alinea Pembuka

Salam Penutup

Tanda Tangan

Nama Terang

Berilah label atau nama pada surat berikut sesuai dengan unsur surat lamaran pekerjaan berikut!

Tempat dan
tanggal surat

Lampiran dan
Perihal

Alinea Pembuka

Pernyataan
Lampiran

Tanda Tangan dan
Nama

Alamat Surat

Salam Pembuka

Identitas

Salam Penutup

Alinea Penutup

Makassar, 11 September 2020

Perihal : Permohonan Pekerjaan
Lampiran : 6 lembar

Yth. HRD
PT. Parlindo Sukses
Jalan Daeng Tata 1 Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang dimuat dalam harian Fajar tertanggal 2 September 2020 tentang adanya lowongan pekerjaan sebagai tenaga Administrasi di PT. Luxindo, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andi Muh. Kamaruddin
Tempat, Tanggal Lahir : Makassar, 30 Maret 1995
Alamat : Jln. Veteran no 212 Makassar
Pendidikan Terakhir : D3 Administrasi Perkantoran

Bermaksud mengajukan permohonan kerja pada posisi tersebut. Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, saya lampirkan beberapa dokumen pendukung berikut ini:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Fotokopi Ijazah D3 Administrasi Perkantoran;
3. Fotokopi Transkrip Nilai;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
5. Fotokopi Sertifikat Komputer;
6. Pas Foto 4×6 3 lembar.

Demikian surat permohonan kerja ini saya buat, atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd
Zian Sahara