

## ¿Qué es Power Point?

Es un software que te permite crear presentaciones en las que puedes incluir animación, narración, imágenes, videos y más.



Algunas de sus Características son:

### 1. Barra de herramientas de acceso rápido

Permite acceder a comandos comunes independientemente de la ficha que está en la cinta. Por defecto, se muestra Guardar, Deshacer y Repetir los comandos. Puedes añadir otros comandos según tus preferencias.

### 2. Cinta de opciones

Contiene todos los comandos que necesitas para realizar tareas comunes. Tiene varias pestañas, cada una con varios grupos de comandos y también posee fichas especiales denominadas herramientas, que aparecen cuando estás formateando ciertos elementos como imágenes o tablas.

### 3. Ficha diapositivas

Te permite ver y trabajar con las diapositivas de la presentación. Puedes agregar, eliminar, duplicar y reorganizar las diapositivas. También puedes agregar secciones para organizarlas y dividirlas.

### 4. Ficha Esquema

Muestra convenientemente el contenido de texto de cada diapositiva. Puede editar el texto directamente desde la vista de esquema.

### 5. Control de zoom

Haz clic y arrastra el control deslizante para usar el control de zoom. El número a la izquierda de la barra de desplazamiento, refleja el porcentaje de zoom. También, puedes optar por el botón Ajustar a la ventana actual.