

¿Qué es Power Point?

Es un software que te permite crear presentaciones en las que puedes incluir animación, narración, imágenes, videos y más.



Algunas de sus Características son:

1. Barra de herramientas de acceso rápido

Permite acceder a comandos comunes independientemente de la ficha que está en la cinta. Por defecto, se muestra Guardar, Deshacer y Repetir los comandos. Puedes añadir otros comandos según tus preferencias.

2. Cinta de opciones

Contiene todos los comandos que necesitas para realizar tareas comunes. Tiene varias pestañas, cada una con varios grupos de comandos y también posee fichas especiales denominadas herramientas, que aparecen cuando estás formateando ciertos elementos como imágenes o tablas.

3. Ficha diapositivas

Te permite ver y trabajar con las diapositivas de la presentación. Puedes agregar, eliminar, duplicar y reorganizar las diapositivas.

También puedes agregar secciones para organizarlas y dividir las.

4. Ficha Esquema

Muestra convenientemente el contenido de texto de cada diapositiva. Puede editar el texto directamente desde la vista de esquema.

5. Control de zoom

Haz clic y arrastra el control deslizante para usar el control de zoom.

El número a la izquierda de la barra de desplazamiento, refleja el porcentaje de zoom. También, puedes optar por el botón Ajustar a la ventana actual.