

ĐỀ SỐ 3

1. Trong Window, khi xóa file hoặc folder mà không chuyển xuống thùng rác, ta nhấn tổ hợp phím?

Alt + Delete

Shift + Delete

Ctrl + Delete

Delete

2. Trong một thư mục của Windows, để chọn nhiều tệp tin không liên tiếp ta?

Nhấn và giữ nút trái chuột lần lượt vào từng tệp tin

Nhấn giữ phím Alt + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

Nhấn giữ phím Ctrl + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

Nhấn giữ phím Shift + nháy nút trái chuột vào từng tệp tin

3. Để di chuyển một thư mục trong Windows Explorer, ta thực hiện?

Nháy nút phải chuột vào thư mục -> Chọn Copy

Nháy nút phải chuột vào thư mục -> Chọn Rename

Nháy nút phải chuột vào thư mục -> Chọn Paste

Nháy nút phải chuột vào thư mục -> Chọn Cut

4. Trong Windows, thao tác Drag and Drop (kéo thả chuột) được sử dụng để thực hiện công việc nào sau đây?

Thay đổi màu nền cho cửa sổ hiện hành

Di chuyển đối tượng đến vị trí mới

Đóng hoặc mở thư mục hiện tại

Xem thuộc tính của tệp hiện tại

5. Trong Microsoft Word, để có thể căn chỉnh văn bản thẳng đều cả hai bên ta chọn?

Align Center (Ctrl + E)

Align Right (Ctrl + R)

Justify (Ctrl + J)

Align Left (Ctrl + L)

6. Trong Windows, tổ hợp phím Alt + Tab?

Đề chuyển đổi các cửa sổ làm việc

Đề phóng to cửa sổ làm việc

Đề đóng cửa sổ làm việc

Đề thu nhỏ cửa sổ làm việc hiện tại

7. Trong Microsoft Word, lệnh File -> Save dùng để?

Lưu cập nhật văn bản hiện hành

Sao chép văn bản

Đổi tên văn bản

Lưu văn bản với một tên khác

8. Cụm từ nào sau đây là đúng trong quy ước gõ văn bản Tiếng Việt?

“Hưng Yên” (Hưng Yên)

“ Hưng Yên “ (Hưng Yên)

9. Sau khi chọn một đối tượng trong Microsoft Word và nháy nút trái chuột vào

biểu tượng



để thực hiện

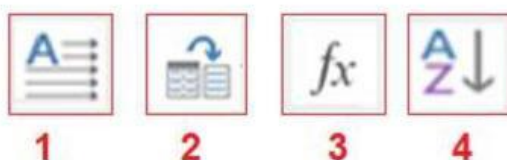
Dán đối tượng

Sao chép đối tượng

Di chuyển đối tượng

Sao chép định dạng của đối tượng

10. Khi làm việc với bảng trong Microsoft Word, biểu tượng nào thực hiện sắp xếp dữ liệu trong bảng?



11. Nút lệnh  trong Microsoft Word có chức năng gì?

Tạo chữ nghệ thuật trong văn bản

Định dạng chia cột văn bản

Tạo chữ cái lớn đầu đoạn văn bản

Chèn ký tự đặc biệt vào văn bản

12. Để tạo một tệp văn bản mới trong Microsoft Word, ta dùng tổ hợp phím nào?

Ctrl + N

Alt + N

Shift + N

Tab + N

13. Để chọn toàn bộ văn bản trong Microsoft Word, ta sử dụng tổ hợp phím?

Ctrl + C

Ctrl + B

Ctrl + A

Ctrl + D

14. Thuộc tính nào không thuộc định dạng kí tự trong Microsoft Word

Cỡ chữ

Phông chữ

Kiểu chữ

Căn lề

15. Trong Microsoft Excel, hàm nào cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho trước?

SUMIF

COUNTIF

COUNT

SUM

16. Trong Microsoft Excel, công thức =MAX(26, 7, 1, 4) cho kết quả?

30

27

26

33

17. Trong Microsoft Excel, cột được đánh thứ tự từ trái sang phải bằng các kí hiệu gì?

Chữ số 1, 2, 3, 4, ...

Kí hiệu 1A, 1B, 1C,...

Kí hiệu I, II, III,...

Chữ cái A, B, C...

18. Để tạo một bảng tính mới trong Microsoft Excel, ta chọn nút lệnh?



1



2



3



4

19. Trong Microsoft Excel, công thức =SUM(7,8,9) cho kết quả?

24

15

17

16

20. Trong Microsoft Excel, các ô A1, A2, A3, A4 có các giá trị lần lượt là 26, 25, 10, 17. Tại ô A5 nhập công thức =MAX(A1:A4,SUM(A3,A4)) cho kết quả?

26

27

25

35

21. Trong Microsoft Excel, tại ô A16 có giá trị số 36; tại ô B2 gõ vào công thức =SQRT(A\$16) thì nhận được kết quả?

4

256

6

24

22. Trong Microsoft Excel, dữ liệu trong ô tính có thể là?

Dữ liệu số, kí tự, thời gian

Dữ liệu kí tự, thời gian

Dữ liệu số, kí tự

Dữ liệu số và thời gian

23. Trong Microsoft Excel, nháy File -> Close dùng để?

Mở trang tính

Đóng bảng tính

Đóng trang tính

Mở bảng tính

24. Địa chỉ của ô đang được kích hoạt trong Microsoft Excel ở hình dưới đây là?

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

B3

A1

C2

C3

25. Để xóa một tệp/thư mục, ta chọn tệp/thư mục cần xóa rồi thực hiện?

Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V

Nhấn phím Back Space

Nhấn phím Delete

Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C