

OTOMATISASI TATAKELOLA KEPEGAWAIAN

Lembar Kerja Peserta Didik



NAMA :

KELAS :

PERHATIKAN VIDEO BERIKUT INI..

PILIHAN GANDA !

1. Pengertian pegawai, karyawan, dan buruh pada dasarnya adalah sama, tetapi di masyarakat istilah tersebut dibedakan. Istilah pegawai biasanya lebih ditujukan kepada orang yang bekerja di....

- A. Kantor
- B. pabrik
- C. tempat umum
- D. lepas pantai
- E. media online

2. Tenaga kerja adalah penduduk yang sudah bekerja atau sedang bekerja, sedang mencari pekerjaan, dan melaksanakan kegiatan lain, seperti bersekolah dan mengurus rumah tangga. Hal ini merupakan pendapat yang dikemukakan oleh....

- A. Sumitro Djojohadikusumo
- B. Dr. Payaman Simanjuntak
- C. Dr. A. Hamzah, S.H.
- D. The Liang Gie

E. E. Martono

3. Kegiatan ketatausahaan, mulai merencanakan, mengorganisasikan, mengembangkan, mengendalikan, sampai kegiatan lainnya, yang terkait dengan pegawai/karyawan merupakan pengertian dari....

- A. Administrasi
- B. Kepegawaian
- C. administrasi kepegawaian
- D. tenaga kerja
- E. karyawan

4. Berikut yang merupakan prinsip-prinsip administrasi kepegawaian adalah....

- A. the right man on the right place
- B. legalitas
- C. profesional kerja
- D. planning, organizing, controlling, actuating
- E. prosedural

5. Salah satu tujuan utama seseorang bekerja adalah ingin mendapat penghasilan. Hal tersebut sesuai dengan prinsip administrasi kepegawaian yang disebut....

- A. the right man on the right place
- B. equal pay for equal work
- C. planning, organizing, controlling, actuating
- D. legalitas
- E. prosedural

6. Menempatkan pegawai dalam sebuah jabatan harus disesuaikan dengan kemampuan dan kompetensinya. Hal tersebut berarti bahwa perusahaan menjalankan prinsip yang

disebut....

- A. the right man on the right place
- B. equal pay for equal work
- C. komando
- D. efisiensi
- E. produktivitas kerja

7. Berikut yang tidak termasuk sebagai fungsi umum administrasi kepegawaian adalah....

- A. pengembangan pegawai
- B. pegorganisasian pegawai
- C. pengarahan pegawai
- D. pengawasan pegawai
- E. perencanaan pegawai

8. Memberikan motivasi, masukan, dan selalu berkomunikasi dengan baik kepada pegawai merupakan kegiatan dalam....

- A. pengembangan pegawai
- B. pengorganisasi pegawai
- C. pengarahan pegawai
- D. pengawasan pegawai
- E. perencanaan pegawai

9. Salah satu pembinaan pegawai adalah....

- A. the right man on the right place
- B. equal pay for equal work

- C. legalitas
- D. controlling
- E. komando

10. Dalam melaksanakan pekerjaannya, seorang pegawai bekerja berdasarkan perintah/instruksi dari satu pimpinan. Hal itu termasuk prinsip yang disebut....

- A. kesatuan tujuan
- B. produktivitas kerja
- C. komando
- D. kemanusiaan
- E. demokrasi

11. Kata administrasi berasal dari kata 'ad' dan 'ministrare', 'ad' berarti 'intensif' dan 'ministrare' berarti 'melayani, membantu, atau memenuhi'. Kata tersebut berasal dari bahasa....

- A. Yunani
- B. Latin
- C. Inggris
- D. Sansekerta
- E. Prancis

12. Prinsip 5W + IH dapat digunakan untuk...pegawai.

- A. Perencanaan
- B. Pengorganisasian
- C. Pengarahan
- D. Pengendalian
- E. pergerakan



13. Memberikan suatu jaminan dasar bagi kebebasan pegawai mengenai apa yang dilarang dan apa yang harus dilaksanakan secara tepat dan jelas merupakan wujud penerapan asas pembinaan pegawai, yaitu asas....

- A. perlindungan hukum
- B. prosedural
- C. legalitas
- D. profesionalitas
- E. akuntabilitas

14. Asas pembinaan pegawai yang bekerja dengan mengutamakan keahlian berdasarkan kode etik dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku adalah asas....

- A. perlindungan hukum
- B. profesionalitas
- C. akuntabilitas
- D. legalitas
- E. prosedural

15. Seorang atasan harus dapat menjelaskan kepada pegawai bagaimana seharusnya pegawai bekerja dan apa yang diharapkan perusahaan kepada pegawai. Hal itu merupakan salah satu hal yang dilakukan seorang atasan kepada bawahan dalam rangka....

- A. merencanakan pegawai
- B. mengorganisasikan pegawai
- C. mengendalikan pegawai
- D. mengarahkan pegawai
- E. mengawasi pegawai

ESSAY !!!

1. Jelaskan yang dimaksud peraturan perusahaan !
2. Dalam piramida peraturan perundang-undangan, peraturan yang paling rendah adalah ?

3. Jelaskan pengertian Administrasi Kepegawaian !

4. Sebutkan dan jelaskan pengelompokan kepegawaian !

5. Sebutkan dan jelaskan jabatan dipemerintahan