

1. Google Drive คืออะไร

- ก. เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการค้นหาข้อมูล (Search Engine) ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ข. เป็นบริการจาก Google ที่ทำให้เราสามารถนำไฟล์ต่าง ๆ ไปฝากไว้กับ Google ซึ่งทำให้สามารถใช้ไฟล์เหล่านั้นที่ไหนก็ได้ที่มีอินเทอร์เน็ต
- ค. เป็นโปรแกรมหนึ่งในตระกูล Microsoft Office เหมาะสำหรับการจัดสร้างงานนำเสนอข้อมูลสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้หลายประเภท
- ง. เป็นโปรแกรม ฝึกวาดภาพ ให้คุณได้ปลดปล่อยจินตนาการอย่างเต็มที่

2. Google Drive คือ บริการออนไลน์ประเภทใด *

- ก. Cloud Technology
- ข. Presentation
- ค. Search Storage
- ง. Drive Technology

3. การนำข้อมูลลงไปจัดเก็บใน Google Drive นั้นทำได้หลายวิธี ยกเว้นข้อใด

- ก. เข้าผ่าน Web Browser แล้วเข้าไปที่ Gmail.com แล้วกดไปที่ Documents หรือว่า Drive

Menu

- ข. เข้าผ่าน Windows Explorer โดยไปที่ Folder ของ Google Drive
- ค. เข้าผ่าน Mobile Device ประเภท iPhone, iPad, Blackberry หรือ Android
- ง. เข้าผ่าน Windows Explorer แล้วกดไปที่ Documents หรือว่า Drive Menu

4. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของ Google Drive

- ก. สามารถแชร์ไฟล์งานได้ที่ละหลายๆ คน ทำให้แต่ละคนทำงานได้โดยไม่ซ้ำซ้อนและสะดวกรวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ
- ข. พร้อมทำงานได้ทุกแพลตฟอร์ม Windows, Mac , Linux และรองรับการทำงานผ่านสมาร์ทโฟน เช่น ios, Android, Blackberry, Windows Phone
- ค. มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่ติดมากับไฟล์ สามารถเปิดไฟล์ได้โดยไม่ต้องมีโปรแกรม

เฉพาะเจาะจง

- ง. สามารถรองรับไฟล์ได้หลายประเภท เช่น ทั้ง PDF, CAD/CAM, PhotoShop, Illustrator , Image, MS Office, Sound, HD Video, Multimedia ฯลฯ

5.ข้อใดถูก หากจะเพิ่มไฟล์ก็เลือกที่จะส่งเป็นไฟล์หรือจะไปทั้งโฟลเดอร์ *

- ก.สามารถอัปโหลดได้ที่ละหลายๆ อัน
- ข.สามารถเพิ่มคำสั่งเพิ่มเติมได้
- ค.ข้อ1ถูก
- ง.ข้อ1.2 ถูก

6.ข้อใดถูก การใช้งาน Google Drive บนคอมพิวเตอร์ *

- ก.การใช้งาน กูเกิ้ล ไดรฟ์ บนคอมพิวเตอร์เหมือนกับการใช้โปรแกรม Dropbox
- ข.สามารถใช้งานภายในแฟ้มของ กูเกิ้ล ไดรฟ์ ได้
- ค.ข้อ1ถูก
- ง.ข้อ1.2 ถูก

7. หากเราใส่ไฟล์อะไรลงไปบนโฟลเดอร์ "Google ไดรฟ์" ใน My Document ของเรานั้นก็จะถูกอัปโหลดเข้าไปไว้ใน Google ได

- ก. Google Drive
- ข. Google chrom
- ค. Google map
- ง. ถูกทุกข้อ

8. ข้อใดถูก

- ก. Google ซึ่งช่วยให้เราสามารถเก็บรักษาไฟล์สำคัญของเราไว้
- ข. สามารถแบ่งปันไฟล์เหล่านี้ให้กับบุคคลที่เราต้องการได้อีกด้วย
- ค. Google Drive ช่วยให้เราสามารถแก้ไขไฟล์ได้อย่างทั่ว
- ง. ถูกทุกข้อ

9. Google Drive เริ่มจากเปิดโปรแกรมใด

- ก. Web Browser
- ข. Password
- ค. Gmail
- ง. Windows

10. การสมัคร Google Drive จะต้องสมัครผ่านอะไร

- ก. Thaimail
- ข. Hotmail
- ค. Gmail
- ง. ถูกทุกข้อ

11. ข้อใด ไม่ใช่ ข้อดีของ Google Drive

- ก. ลดความซับซ้อนในการเก็บเอกสารหลายรูปแบบ หลายเวอร์ชัน
- ข. ทำงานบนเอกสารชิ้นเดียวกัน ขณะเดียวกัน ได้คราวละหลายๆคน
- ค. เอกสารนั้นๆ ก็จะจัดเก็บไว้ที่ Server ของ Google ซึ่งมีความปลอดภัยที่สูง
- ง. สามารถติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ง่าย

12. ประโยชน์ของ google drive

- ก. google drive สามารถแชร์ไฟล์งานที่ละหลายๆคน
- ข. ทำให้แต่ละคนทำงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ค. google drive สามารถรับรองไฟล์ได้หลายประเภท
- ง. ถูกทุกข้อ

13. Google Sheets ใน google drive สามารถใช้นามสกุลใดได้

- ก. .pdf
- ข. .docx
- ค. .pptx
- ง. .xlsx

14. Google Docs เหมาะสำหรับการสร้างงานในด้านใด มากที่สุด
- ก. ตัดต่อวิดีโอ
 - ข. ตัดต่อภาพ
 - ค. สร้างงานเอกสาร
 - ง. เขียนเว็บเพจ
15. Google docs ใช้ทำอะไรได้บ้าง
- ก. นำเสนองานแบบออนไลน์
 - ข. ทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์
 - ค. จัดการเอกสารแบบออนไลน์
 - ง. ทั้งหมดเลย
16. สามารถตรวจงานผู้เรียนโดยเขียนคำแนะนำ เพื่อเพิ่มเติมแก้ไขบอกผู้เรียนได้ อย่างไร
- ก. ไปที่ share
 - ข. ไปที่ comment
 - ค. ไปที่ research
 - ง. ไปที่ edit
17. ผู้เรียนต้องเลือกการแชร์แบบใดเพื่อให้คุณครูสามารถแก้ไขได้
- ก. can edit
 - ข. can view
 - ค. can do
 - ง. can suggestion



18. โปรแกรมในรูปเหมาะสำหรับงานลักษณะใด
- ก. เว็บเพจ Google site
 - ข. พิมพ์เอกสารออนไลน์ Google docs
 - ค. สร้างตารางคำนวณ Google sheets
 - ง. พื้นที่ฟรีบนอินเทอร์เน็ต Google drive



19. โปรแกรมในรูปเหมาะสำหรับงานลักษณะใด
- ก. เว็บเพจ Google site
 - ข. พิมพ์เอกสารออนไลน์ Google docs
 - ค. สร้างตารางคำนวณ Google sheets
 - ง. พื้นที่ฟรีบนอินเทอร์เน็ต Google drive



20. โปรแกรมในรูปเหมาะสำหรับงานลักษณะใด

- ก. Google docs
- ข. พิมพ์เอกสารออนไลน์ Google sheet
- ค. สร้างตารางคำนวณ Google Driver
- ง. นำเสนอออนไลน์ Google Slide