



## COMPUTACION TRABAJO TEÓRICO DE EXCEL



NOMBRE: .....

GRADO: 6° grado .....

### ACTIVIDADES:

- A. Descubre las siguientes palabras en la sopa de letras y reemplázalas en el texto que se encuentra a continuación (**ABSOLUTA – ASTERISCO – BARRA – CELDA – COLUMNAS – EXCEL – FILA – LETRAS – NUMERO – RELATIVA – TABLAS**)

L	T	H	L	E	X	V	A	M	Ñ	L	Y	J	J	R	S	V	A	N	G
N	K	R	Ñ	M	V	A	C	J	Q	O	C	U	Q	I	K	K	G	H	W
Z	V	W	O	S	S	A	L	B	A	T	E	M	N	K	N	I	R	T	U
O	B	Ñ	L	X	S	I	B	A	C	O	L	U	M	N	A	S	Ñ	N	Q
F	I	H	M	A	C	P	B	B	O	R	E	M	U	N	M	T	G	Y	V
B	A	P	C	B	J	O	C	S	I	R	E	T	S	A	X	D	D	C	P
B	A	R	Y	S	Y	Z	E	O	E	Q	K	F	Y	J	J	E	D	Q	H
J	W	Y	E	O	Z	X	Q	R	Ñ	M	P	O	J	Y	P	Q	T	X	P
D	F	H	O	L	J	W	N	Ñ	B	A	Ñ	E	U	K	K	A	Y	Y	N
V	V	I	R	U	A	N	Q	J	M	L	B	B	B	H	J	I	T	V	U
K	Z	J	L	T	Q	T	D	Q	L	I	E	N	L	Q	V	Z	L	T	Z
P	Q	H	Y	A	G	O	I	E	Q	O	Y	C	R	Ñ	T	T	G	A	F
X	T	M	R	D	N	F	T	V	S	F	B	L	X	J	G	O	C	O	A
H	K	R	X	C	U	R	G	B	A	R	R	A	E	E	U	W	N	M	X
Q	D	Z	L	U	A	S	N	D	H	S	T	Ñ	K	D	K	Z	Z	O	D
Y	Q	X	F	S	T	J	L	I	H	Z	I	Q	K	Z	Y	Q	S	H	P
P	H	B	V	I	N	E	N	X	S	O	X	V	T	M	I	N	K	H	S
U	K	K	D	K	C	L	E	A	L	L	A	B	O	B	G	D	T	D	U
J	F	V	T	G	X	V	C	O	J	T	W	J	Ñ	Z	E	I	I	S	C
K	N	I	Ñ	T	H	U	L	H	S	J	U	H	E	Y	S	S	F	S	G

..... es un programa en el que se pueden realizar cálculos matemáticos, estadísticos, financieros y realizar gráficos. La información se organiza en ..... Se usan las ..... del abecedario para nombrar las ..... y a cada ..... o renglón le corresponde un ..... Cada cuadrito en donde podemos trabajar se llama .....

Se pueden insertar fórmulas matemáticas. Por ejemplo, para realizar una multiplicación debemos usar el símbolo ..... y para la división la .....

Cuando hacemos referencia a una celda en una fórmula, el programa buscará en esa celda el contenido y lo reemplazará en la fórmula. Hacemos una referencia ..... cuando nos referimos a una celda dentro de una fórmula y al copiar ésta en otro lugar se desplazará la celda tantas filas o columnas como nos movamos. Si no queremos que se mueva la referencia a una celda, usamos una referencia

colocando un signo peso \$ delante de la columna y otro delante de la fila referenciada, de esta manera, cuando copiemos la fórmula en otro lugar, la celda con signo \$ no se moverá dentro de nuestra fórmula.

**B. Une cada concepto con su descripción según corresponda:**

/	Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, se cambia la referencia. Si se copia la fórmula en filas o columnas, la referencia se ajusta automáticamente.
REFERENCIA ABSOLUTA	Se produce cuando el ancho de una columna no es suficiente o cuando se utiliza una fecha o una hora negativa.
#####	Se utiliza este signo para realizar la operación de división.
=	Si cambia la posición de la celda que contiene la fórmula, la referencia permanece invariable; es decir, que no cambia el nombre de la celda.
REFERENCIA RELATIVA	Se produce este error cuando se divide un número por cero.
RANGO	Toda fórmula debe empezar con este signo.
*	Conjunto de celdas contiguas que se pueden seleccionar para realizar una operación con todas ellas. Además, su dirección está dada por la celda superior izquierda seguido de dos puntos y la celda inferior derecha
#¡DIV/O!	Se utiliza este signo para realizar la operación de multiplicación.

**C. Ordená del 1 al 5 los pasos para la creación de un gráfico de Excel.**

	Seleccionar nuestros datos de la hoja de cálculo, incluido el título.
	Escribir un conjunto de datos para analizar o graficar.
	Hacer clic en la ficha INSERTAR.
	Seleccionar el gráfico que nos gusta más y hacer clic en Aceptar.
	Hacer clic en la opción Gráficos recomendados.



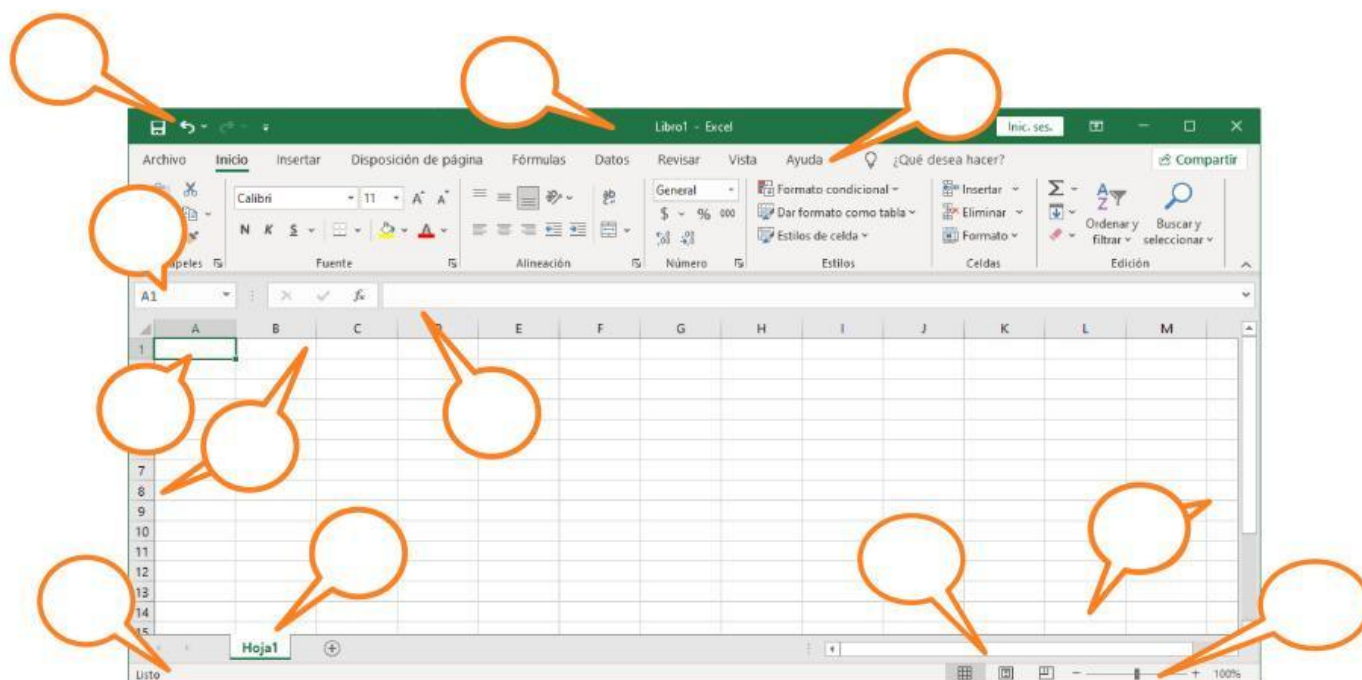


- D. Arrastrá a los cuadros la fórmula que corresponde a las celdas señaladas. Debes usar referencias **absolutas** y **relativas**. Tres son correctas y tres son incorrectas.

	A	B	C	D	E	F	G
1	CAMPAMENTO						
2							
3	AGENCIA DE VIAJES	CAMPING POR DÍA	ALMUERZO, MERIENDA Y CENA POR DÍA	EXCURSIÓN POR DÍA	TOTAL POR UN DÍA	TOTAL POR DÍAS SOLICITADOS	TOTAL POR TODOS LOS DÍAS MÁS TRANSPORTE
4	AGENCIA A	\$ 120,00	\$ 250,00	\$ 130,00	1		
5	AGENCIA B	\$ 150,00	\$ 200,00	\$ 150,00		2	
6	AGENCIA C	\$ 110,00	\$ 230,00	\$ 120,00			3
7							
8	CANT. DÍAS	10					
9	TRANSPORTE	150					

1	E4		=A4 + A5 + A6	=SUMA(B4:B6)
2	F5		=E5 * \$B\$8	=SUMA(B4:D4)
3	G6		=\$B\$9 + F6	= F6 + B8

- E. Colocá el número que corresponda con el **nombre** de las partes de la ventana de Excel señaladas.



- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Celda activa.                           | 7. Barra de estado.           |
| 2. Filas y columnas.                       | 8. Vistas del documento.      |
| 3. Zoom.                                   | 9. Barra de fórmulas.         |
| 4. Cinta de opciones.                      | 10. Hoja activa.              |
| 5. Cuadro de nombre.                       | 11. Barra de título.          |
| 6. Barra de herramientas de acceso rápido. | 12. Barras de desplazamiento. |

F. ¿En qué **ficha** encontramos los gráficos recomendados?

G. ¿Qué **tecla** debemos mantener presionada en el teclado para seleccionar columnas o filas no conjuntas, es decir, que no están una al lado de la otra?



H. Arrastrá cada botón a su descripción.

1	2	3	4	5
Ajusta texto especialmente largo en varias líneas para poder verlo todo	Permite elegir el formato de celdas como porcentaje, moneda, fecha, etc.	Permite agregar celdas, columnas o filas.	Suma automáticamente. El total aparecerá después de las celdas seleccionadas.	Combina (une) y centra el contenido de las celdas seleccionadas en una celda de mayor tamaño.



Revisá tus respuestas antes de enviar y consulta cualquier duda que tengas. Éxitos!!!