

Herr Reimer ist telefonisch
nie erreichbar.

Sehen Sie den Terminkalender von
Herrn Reimer an. Lesen Sie dann:
Was sagt die Sekretärin?
Ordnen Sie zu.

- a 9.00 – 10.00 Marketing-Sitzung
- b 10.30 – 11.00 Telefonkonferenz
- c 11.00 – 12.00 IT-Abteilung
- d 12.00 – 13.00 Mittagspause
- e ab 15.00 Fahrt zu Firma XpConsult

Montag, 15. Mai

ist gerade in einer anderen Abteilung | ist heute Nachmittag außer Haus | ist gerade zu Tisch |
ist besetzt | ~~ist gerade in einer Sitzung~~ | ruft Sie morgen zurück | spricht gerade |
gebe Ihnen die Durchwahl | etwas ausrichten

■ Könnten Sie mich bitte mit Herrn Reimer verbinden?

- a ▲ Oh, das tut mir leid, Herr Reimer ist gerade in einer Sitzung.
Könnten Sie später noch einmal anrufen? Ich _____:
Das ist die 34.
- b ▲ Tut mir leid, Herr Reimer _____.
Sein Anschluss _____.
- c ▲ Tut mir sehr leid, Herr Reimer _____.
Kann ich ihm _____?
- d ▲ Oh, das tut mir leid, Herr Reimer _____.
- e ▲ Tut mir leid, Herr Reimer _____.
Geben Sie mir bitte Ihre Telefonnummer. Herr Reimer _____.