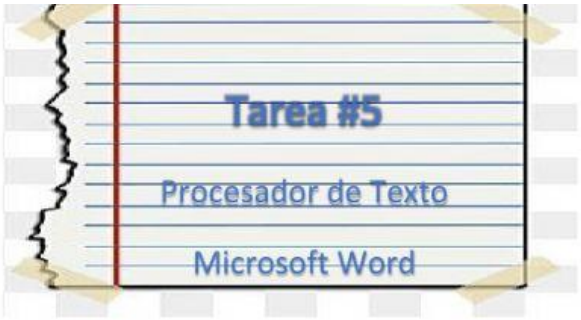


Funsepa

INSTRUCCIONES: Seleccione la respuesta que considere correcta.

1. Para trabajar combinación de correspondencia, es indispensable tener una base de datos previa.

   Verdadero Falso

2. ¿Cúal es la pestaña donde encontramos herramientas para combinar correspondencia?

   Insertar Correspondencia Disposición Inicio

3. Es La herramienta que se utiliza para seleccionar destinatarios en una correspondencia.



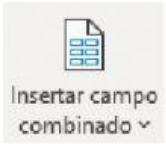




4. Cuando tenemos una lista de destinatarios previamente creada. ¿cuál es la opción a utilizar para hacer uso de dicha lista?

   Escribir una nueva lista... Elegir de los contactos de Outlook... Usar una lista existente...

5. Seleccione la herramienta para insertar campos combinados.







6. ¿Si utilizo vista previa de resultados, me muestra el contenido asignado a cada campo?

   Verdadero Falso

7. Si utilizo la herramienta finalizar y combinar puedo editar documentos individuales

   Verdadero Falso



LIVEWORKSHEETS