

## Evaluación: Google Docs

### 1- Verdadero o Falso (4 puntos):

- a) Google Docs permite colaborar en tiempo real con otras personas.
- b) Es posible importar archivos de audio en Google Docs.
- c) El "Modo sin conexión" en Google Docs solo permite ver los documentos en modo de solo lectura.
- d) Google Docs no tiene una función de historial de revisiones.

### 2- Multiple choice (3 puntos):

- a) ¿Cuál de las siguientes opciones describe correctamente la función de "Compartir" en Google Docs? (Selecciona todas las opciones correctas)
  - i) Permite enviar correos electrónicos a los colaboradores del documento.
  - ii) Permite realizar copias de seguridad automáticas de los documentos.
  - iii) Permite dar acceso a otras personas para ver o editar el documento.
  - iv) Permite cambiar el nombre y la ubicación del archivo.
- b) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta acerca de las opciones de formato en Google Docs? (Selecciona todas las opciones correctas)
  - i) No es posible aplicar negrita o cursiva al texto.
  - ii) Solo se pueden usar colores predefinidos para el texto y el fondo.
  - iii) Permite personalizar el tamaño y tipo de fuente, así como aplicar estilos de texto.
  - iv) No se pueden insertar viñetas o numeración en las listas.
- c) ¿Cuál de las siguientes opciones describe correctamente la función de "Modo sin conexión" en Google Docs? (Selecciona todas las opciones correctas)
  - i) Permite editar documentos sin estar conectado a Internet y los cambios se sincronizan automáticamente cuando se vuelve a tener conexión.
  - ii) Permite descargar documentos de Google Docs en formato PDF para su uso sin conexión.
  - iii) No es posible editar documentos sin conexión en Google Docs.
  - iv) Solo se puede acceder a los documentos en modo de solo lectura sin conexión.

### 3- Pregunta de desarrollo (2 puntos):

Describe tres características de Google Docs que lo hacen una herramienta útil para la colaboración en línea.

### 4- Pregunta de desarrollo (2 puntos):

Explica cómo se utiliza la función de comentarios en Google Docs y cómo puede ser útil en un entorno de trabajo colaborativo.

### 5- Arrastrar y soltar (3 puntos):

Arrastra y suelta las siguientes características en la columna correspondiente según sean ventajas (V) o desventajas (D) de utilizar Google Docs en comparación con un procesador de texto tradicional:

Edición colaborativa en tiempo real  
Acceso y edición desde cualquier dispositivo con conexión a Internet  
Capacidad de almacenamiento en la nube  
Limitaciones en cuanto a funciones y opciones de formato  
Dependencia de la conexión a Internet

| VENTAJAS | DESVENTAJAS |
|----------|-------------|
|          |             |