



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL
"MANUEL ABAD"

Cantón Quito - Parroquia El Condado
Zona 9 Distrito 17DO3 correo 17H00210@gmail.com
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Teléf. 249808

Ministerio
de Educación



EVALUACIÓN DEL II QUIMESTRE
LENGUA Y LITERATURA
AÑO LECTIVO 2022 - 2023

Nombre:		Fecha:		Calificación:
Grado/Curso:	NOVENO	Paralelo:	"A" - "B"	
<i>"No todo lo que cuenta puede ser contado. No todo lo que puede ser contado cuenta".-Albert Einstein</i>				
Instrucciones:	<ul style="list-style-type: none">- Lea atentamente cada pregunta.- Responda con precisión y seguridad.- Recuerde que la ejecución de la evaluación es con honestidad y de manera individual.- El tiempo de duración para la evaluación es de 40 minutos.			

DESARROLLO

Destreza con Criterio de Desempeño:	<p>Construye significados implícitos al inferir el tema, el punto de vista del autor, las motivaciones y argumentos de un texto y elabora criterios crítico-valorativos acerca de las diferentes perspectivas sobre un mismo tema en dos o más textos. (Ref. I.LL.4.5.2.)</p> <p>I.LL.4.7.2. Usa el procedimiento de producción de textos en la escritura de textos periodísticos y académicos y aplica estrategias que apoyen cada uno de sus pasos (planificación: lectura previa, lluvia de ideas, organizadores gráficos, consultas, selección de la tesis, el título que denote el tema, lluvia de ideas con los subtemas, elaboración del plan; redacción: selección y jerarquización de los subtemas, selección, ampliación, jerarquización, secuenciación, relación causal, temporal, analógica, transitiva y recíproca entre ideas, análisis, representación de conceptos; revisión: uso de diccionarios, listas de cotejo, rúbricas, entre otras); maneja las normas de citación e identificación de fuentes más utilizadas (APA, Chicago y otras). (J.2., I.4.)</p>
Indicador de Evaluación:	<p>Desarrolla estrategias cognitivas como lectura de paratextos, establecimiento del propósito de lectura, relectura, relectura selectiva y parafraseo, para autorregular la comprensión. (Ref.I.LL.2.5.3.)</p> <p>Aplica los conocimientos lingüísticos (léxicos, semánticos, sintácticos y fonológicos) en la decodificación y comprensión de textos. (Ref. I.LL.2.6.1.)</p> <p>Aplica el proceso de escritura en la producción de textos descriptivos (de objetos, animales, lugares y personas), usando estrategias y procesos de pensamiento (ampliación de ideas, secuencia lógica, selección ordenación y jerarquización de ideas; organizadores gráficos, entre otros), en las situaciones comunicativas que lo requieran. (Ref. I.LL.2.8.2.)</p> <p>Recrea textos literarios (adivinanzas, trabalenguas, retahílas, nanas, rondas, villancicos, chistes, refranes, coplas, loas) con diversos medios y recursos (incluidas las TIC). (I.3., I.4.)</p>



ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "MANUEL ABAD"

Cantón Quito - Parroquia El Condado
Zona 9 Distrito 17D03 correo 17H00210@gmail.com
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Telef. 249808

Ministerio
de Educación

Gobierno
del Ecuador
Juntos
lo logramos

1.- Identifique los gráficos y escriba diálogos en lenguaje formal e informal. 1p.



2.- Lea los siguientes diálogos y subraye los modismos y muletillas presentes. 1p.

-Servicio técnico, buenos días. ¿En qué le puedo ayudar?
-Buenos días, señorita. Le llamo porque mi conexión de Internet no funciona.
-Por favor, dígame su número de contrato y a nombre de quién está.
-Es el XY-1234, a nombre de Joaquín Pérez.
-Un momento, voy a revisar su conexión. [Pausa]. Por favor, dígame si está prendido el router.
-Sí, está prendido.
-Por favor, apáguelo y vuélvalo a encender.
-Ya está, señorita.
-Muy bien, ahora verifique en su computadora si ya está activado el acceso a Internet, ingrese a su navegador y dígame si ya está funcionando.
-Sí, ya se activó. Muchas gracias, señorita.
-No tiene de qué. Que tenga un buen día.
-Hasta luego.

-Hola, Joaquín. ¿Cómo vas?
-Bien, pana, pero estuve un buen rato sin Internet y estaba bien preocupado porque no podía ingresar a la página web que nos indicó el profe.
-Uf, qué mal. ¿Y qué hiciste?
-Tuve que llamar al servicio técnico.
-¿Y sí te ayudaron?
-Sí; la chica se demoró un poco chequeando la conexión, pero al final ya me reconectaron el WiFi.
-Menos mal.
-Sí, no ves que por aquí cerca no hay ningún cyber.
-¡Chuta! Ahí sí te fregabas.
-Bueno, me voy a terminar de hacer el trabajo. Topamos.
-Yaf, ahí nos vemos.



**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL
"MANUEL ABAD"**

Cantón Quito - Parroquia El Condado
Zona 9 Distrito 17D03 correo 17H00210@gmail.com
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Telef. 249808

Ministerio
de Educación



3.- En los siguientes ejercicios, escoja la opción que corresponde al significado de cada refrán. 2pts.

3.1.- A buen entendedor, pocas palabras.

- a. No se debe hablar demasiado en una reunión.
- b. La persona capaz comprende fácilmente lo que se quiere decir.
- c. Los buenos entendedores hablan poco.

3.2.- A caballo regalado no hay que mirarle el diente.

- a. Las cosas regaladas no tienen importancia.
- b. Cuando se regala un caballo es importante que tenga buena dentadura.
- c. Hay que aceptar los regalos de buen grado y sin analizar su calidad o si tiene algún defecto o falla.

3.3.-A palabras necias, oídos sordos.

- a. Debemos escuchar con cuidado.
- b. No hay que ignorar las cosas importantes.
- c. No hay que prestar atención ni molestarse por comentarios impertinentes o absurdos.
- d. Si alguien dice una tontería, hay que taparse los oídos.

3.4.-La avaricia rompe el saco.

- a. El ansia por conseguir una gran ganancia impide obtener una ganancia aceptable.
- b. Si se llena algo con muchas cosas, termina rompiéndose.
- c. No es bueno ser avaro.

4.- Reescriba estos títulos nuevamente utilizando las mayúsculas donde correspondan. 1p.

el ingenioso hidalgo don quijote de la mancha _____

harry potter y el prisionero de askaban _____

los capítulos que se le olvidaron a cervantes _____

ángel de luz _____

5.- ¿Qué tema se le ocurre para demostrar que comprendió a usar las letras mayúsculas?. 1p.

6.- ¿Qué aprendió sobre los refranes? 1p.

7.- ¿Cuál es el propósito que usted aprenda el uso de las reglas ortográficas? 1p.



**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL
"MANUEL ABAD"**

Cantón Quito - Parroquia El Condado
Zona 9 Distrito 17DO3 correo 17H00210@gmail.com
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Teléf. 249808

Ministerio
de Educación



8.- ¿Para qué le ha servido aprender los diferentes temas de Lengua y Literatura durante este parcial? 1p.

9.- ¿Cómo mejoraría sus debilidades en el aprendizaje de la asignatura de Lengua y Literatura para tu siguiente año lectivo? 1p.

ELABORADO POR DOCENTE	REVISADO POR COORDINADOR JUNTA ACADEMICA SUBNIVEL	APROBADO POR VICERRECTOR/A	REPRESENTANTE
Nombre: MARIO PINTO Firma:	Nombre: JEANNETH GAIBOR Firma:	Nombre: SANDRA CHAVEZ Firma:	Nombre: Firma:
	COMISIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Nombre: MARTA MORENO Firma:		
Fecha: 15/05/2023	Fecha: 22/05/2023	Fecha: 25/05/2023	Fecha: