



**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL  
"MANUEL ABAD"**

Cantón Quito - Parroquia El Condado  
Zona 9 Distrito 17D03 correo 17H00210@gmail.com  
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Telef. 249808

Ministerio  
de Educación



<b>EVALUACIÓN DEL II QUIMESTRE LENGUA Y LITERATURA AÑO LECTIVO 2022 - 2023</b>			
<b>Nombre:</b>		<b>Fecha:</b>	
<b>Grado/Curso:</b>	NOVENO	<b>Paralelo:</b>	"A" - "B"
<i>"No todo lo que cuenta puede ser contado. No todo lo que puede ser contado cuenta".-Albert Einstein</i>			<b>Calificación:</b>
<b>Instrucciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lea atentamente cada pregunta.</li> <li>- Responda con precisión y seguridad.</li> <li>- Recuerde que la ejecución de la evaluación es con honestidad y de manera individual.</li> <li>- El tiempo de duración para la evaluación es de 40 minutos.</li> </ul>		

**DESARROLLO**

<b>Destreza con Criterio de Desempeño:</b>	<p>Construye significados implícitos al inferir el tema, el punto de vista del autor, las motivaciones y argumentos de un texto y elabora criterios crítico-valorativos acerca de las diferentes perspectivas sobre un mismo tema en dos o más textos. (Ref. I.LL.4.5.2.)</p> <p>I.LL.4.7.2. Usa el procedimiento de producción de textos en la escritura de textos periodísticos y académicos y aplica estrategias que apoyen cada uno de sus pasos (planificación: lectura previa, lluvia de ideas, organizadores gráficos, consultas, selección de la tesis, el título que denote el tema, lluvia de ideas con los subtemas, elaboración del plan; redacción: selección y jerarquización de los subtemas, selección, ampliación, jerarquización, secuenciación, relación causal, temporal, analógica, transitiva y recíproca entre ideas, análisis, representación de conceptos; revisión: uso de diccionarios, listas de cotejo, rúbricas, entre otras); maneja las normas de citación e identificación de fuentes más utilizadas (APA, Chicago y otras). (J.2., I.4.)</p>
<b>Indicador de Evaluación:</b>	<p>Desarrolla estrategias cognitivas como lectura de paratextos, establecimiento del propósito de lectura, relectura, relectura selectiva y parafraseo, para autorregular la comprensión. (Ref.I.LL.2.5.3.)</p> <p>Aplica los conocimientos lingüísticos (léxicos, semánticos, sintácticos y fonológicos) en la decodificación y comprensión de textos. (Ref. I.LL.2.6.1.)</p> <p>Aplica el proceso de escritura en la producción de textos descriptivos (de objetos, animales, lugares y personas), usando estrategias y procesos de pensamiento (ampliación de ideas, secuencia lógica, selección ordenación y jerarquización de ideas; organizadores gráficos, entre otros), en las situaciones comunicativas que lo requieran. (Ref. I.LL.2.8.2.)</p> <p>Recrea textos literarios (adivinanzas, trabalenguas, retahílas, nanas, rondas, villancicos, chistes, refranes, coplas, loas) con diversos medios y recursos (incluidas las TIC). (I.3., I.4.)</p>



## ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL "MANUEL ABAD"

Cantón Quito - Parroquia El Condado  
Zona 9 Distrito 17D03 correo 17H00210@gmail.com  
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Telef. 249808

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
del Ecuador  
Juntos  
lo logramos

### 1.- Identifique los gráficos y escriba diálogos en lenguaje formal e informal. 1p.

---

---

---

---



---

---

---

---

### 2.- Lea los siguientes diálogos y subraye los modismos y muletillas presentes. 1p.

-Servicio técnico, buenos días. ¿En qué le puedo ayudar?  
-Buenos días, señorita. Le llamo porque mi conexión de Internet no funciona.  
-Por favor, dígame su número de contrato y a nombre de quién está.  
-Es el XY-1234, a nombre de Joaquín Pérez.  
-Un momento, voy a revisar su conexión. [Pausa]. Por favor, dígame si está prendido el router.  
-Sí, está prendido.  
-Por favor, apáguelo y vuélvalo a encender.  
-Ya está, señorita.  
-Muy bien, ahora verifique en su computadora si ya está activado el acceso a Internet, ingrese a su navegador y dígame si ya está funcionando.  
-Sí, ya se activó. Muchas gracias, señorita.  
-No tiene de qué. Que tenga un buen día.  
-Hasta luego.

-Hola, Joaquín. ¿Cómo vas?  
-Bien, pana, pero estuve un buen rato sin Internet y estaba bien preocupado porque no podía ingresar a la página web que nos indicó el profe.  
-Uf, qué mal. ¿Y qué hiciste?  
-Tuve que llamar al servicio técnico.  
-¿Y sí te ayudaron?  
-Sí; la chica se demoró un poco chequeando la conexión, pero al final ya me reconectaron el WiFi.  
-Menos mal.  
-Sí, no ves que por aquí cerca no hay ningún cyber.  
-¡Chuta! Ahí sí te fregabas.  
-Bueno, me voy a terminar de hacer el trabajo. Topamos.  
-Yaf, ahí nos vemos.



**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL  
"MANUEL ABAD"**

Cantón Quito - Parroquia El Condado  
Zona 9 Distrito 17D03 correo 17H00210@gmail.com  
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Teléf. 249808

Ministerio  
de Educación



**3.- En los siguientes ejercicios, escoja la opción que corresponde al significado de cada refrán. 2pts.**

**3.1.- A buen entendedor, pocas palabras.**

- a. No se debe hablar demasiado en una reunión.
- b. La persona capaz comprende fácilmente lo que se quiere decir.
- c. Los buenos entendedores hablan poco.

**3.2.- A caballo regalado no hay que mirarle el diente.**

- a. Las cosas regaladas no tienen importancia.
- b. Cuando se regala un caballo es importante que tenga buena dentadura.
- c. Hay que aceptar los regalos de buen grado y sin analizar su calidad o si tiene algún defecto o falla.

**3.3.-A palabras necias, oídos sordos.**

- a. Debemos escuchar con cuidado.
- b. No hay que ignorar las cosas importantes.
- c. No hay que prestar atención ni molestarse por comentarios impertinentes o absurdos.
- d. Si alguien dice una tontería, hay que taparse los oídos.

**3.4.-La avaricia rompe el saco.**

- a. El ansia por conseguir una gran ganancia impide obtener una ganancia aceptable.
- b. Si se llena algo con muchas cosas, termina rompiéndose.
- c. No es bueno ser avaro.

**4.- Reescriba estos títulos nuevamente utilizando las mayúsculas donde correspondan. 1p.**

el ingenioso hidalgo don quijote de la mancha \_\_\_\_\_

harry potter y el prisionero de askaban \_\_\_\_\_

los capítulos que se le olvidaron a cervantes \_\_\_\_\_

ángel de luz \_\_\_\_\_

**5.- ¿Qué tema se le ocurre para demostrar que comprendió a usar las letras mayúsculas?. 1p.**

\_\_\_\_\_

**6.- ¿Qué aprendió sobre los refranes? 1p.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.- ¿Cuál es el propósito que usted aprenda el uso de las reglas ortográficas? 1p.**

\_\_\_\_\_





**ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL  
"MANUEL ABAD"**

Cantón Quito - Parroquia El Condado  
Zona 9 Distrito 17DO3 correo [17H00210@gmail.com](mailto:17H00210@gmail.com)  
Cooperativa Jaime Roldós Aguilera Calle Principal N° 8346y OE-12 Teléf. 249808

Ministerio  
de Educación



8.- ¿Para qué le ha servido aprender los diferentes temas de Lengua y Literatura durante este parcial? 1p.

---

---

---

9.- ¿Cómo mejoraría sus debilidades en el aprendizaje de la asignatura de Lengua y Literatura para tu siguiente año lectivo? 1p.

---

---

---

ELABORADO POR DOCENTE	REVISADO POR COORDINADOR JUNTA ACADEMICA SUBNIVEL	APROBADO POR VICERRECTOR/A	REPRESENTANTE
Nombre: MARIO PINTO Firma:	Nombre: JEANNETH GAIBOR Firma:	Nombre: SANDRA CHAVEZ Firma:	Nombre: Firma:
	COMISIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICA Nombre: MARTA MORENO Firma:		
Fecha: 15/05/2023	Fecha: 22/05/2023	Fecha: 25/05/2023	Fecha: