

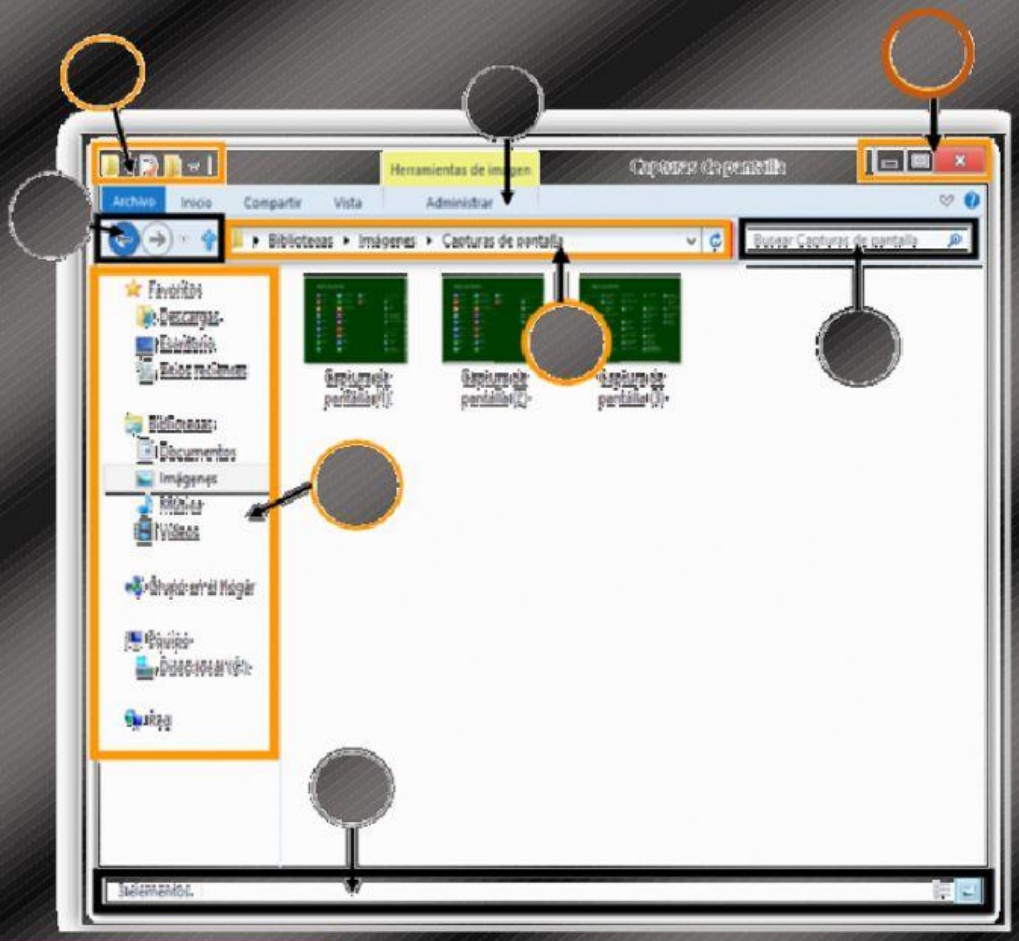
Computación #5
Segunda evaluación



Serie #1

Coloca el número que corresponda, de acuerdo con cada parte de la ventana.

1 2
3 4
5 6
7 8



1. Barra de Herramientas de Acceso Rápido
2. Botones de Control de Ventana
3. La Cinta De Opciones
4. Botones de Navegación
5. Barra de Direcciones
6. Cuadro de Búsqueda
7. Panel de Navegación
8. La Barra de Estado



LIVEWORKSHEETS



Computación #5
Segunda evaluación



Serie #2

Lee despacio y escribe la respuesta correcta.

1. Se emplean para guardar la información de manera organizada..._____
2. Botón para borrar archivos o carpetas desde el teclado..._____
3. Combinación de teclas para eliminar varios archivos a la vez_____
4. Es un procesador de palabras con el cual puedes laborar documentos como cuentos, cartas y trabajos escolares _____
5. Cuantas opciones hay para guardar un archivo..._____
6. Combinación de teclas para guardar un archivo_____
7. Escribe los 3 pasos para ingresar a WordPad:

_____

_____

_____



LIVEWORKSHEETS



Computación #5
Segunda evaluación



Serie #3

Sigue las instrucciones al pie de la letra, paso por paso.

1. Abre el explorador de archivos y crea una carpeta con tu nombre y grado en el área d Documentos.
2. Coloca 1 carpeta por cada curso que llevas.
3. A continuación, Abre WordPad y escribe allí:
   - Los pasos para crear una carpeta.
   - Los pasos para borrar un archivo o carpeta.
   - Cambiar el nombre a un archivo o carpeta.
   - Guardar un archivo de WordPad.



LIVEWORKSHEETS