Studio Legale In Riunione

LENZI: Signorina, i signori vorrebbero un caffè. **CE LI/ CE NE** porti quattro per favore.



SEGRETARIA: I caffè sono pronti tra un minuto.

LENZI: E ci porti anche delle copie del contratto.

SEGRETARIA: **VE LE/ VE NE** ho già portat____ cinque, ingegnere. Le ho messe sulla sua scrivania.

LENZI: Guardi signorina che qui non **CE LE/ CE N'**è nemmeno una! Controlli bene.

SEGRETARIA: ...Ha ragione ingegnare, mi scusi. Le avevo lasciate nell'altra stanza e **SE NE/ ME NE** ero dimenticata! **GLIELE/ GLIENE** porto subito.

Studio Legale: Una Chiamata Urgente

SEGRETARIA: "Manetti e Soci", buongiorno.

DOTT. FRESCONI: Salve, sono il dottor Fresconi. Ho bisogno di parlare con l'avvocato, per favore.

SEGRETARIA: **Mi dispiace**, l'avvocato in questo momento è in riunione. Se **vuole chiamarlo**. **Lo faccia** nel pomeriggio?

DOTT. FRESCONI: No, scusi, ma è urgentissimo, potrebbe passar**MELO/ ME LO/ME L'** ugualmente?

SEGRETARIA: Attenda in linea, per favore.

SEGRETARIA: Pronto, avvocato Manetti?

AVV MANETTI: Sonia, Le avevo detto di non disturbarmi: sono in riunione! Quante volte **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** devo ripetere?

SEGRETARIA: C'è il dottor Fresconi in linea; io **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'**ho detto che era in riunione, ma mi ha detto che è urgente.

AVV MANETTI: Gli chieda che cosa vuole e **MELO/ ME LO/ ME L'** comunichi solo se è veramente urgente, anzi, prima di comunicar**MELO/ ME LO/ ME L'**, mi dica di che si tratta.

SEGRETARIA: D'accordo.



SEGRETARIA: Pronto, dottor Fresconi?

DOTT. FRESCONI: Sì, sono sempre in linea.

LIVEWORKSHEETS

SEGRETARIA: L'avvocato vorrebbe sapere di che si tratta, come **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'**avevo detto è molto occupato.

DOTT. FRESCONI: **MELO/ ME LO/ME L'** immaginavo. Ho bisogno di un consiglio urgente. **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** dica appena esca dalla riunione. Gli dica che è una questione delicata, non ho tempo per spiegar**GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** dettagliatamente. Nel mio ufficio ci sono i carabinieri e sono accusato di frode. **MELO/ ME LO/ME L'**hanno appena detto.

SEGRETARIA: Invio subito un messaggino all'avvocato Lenzi per dir**GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** senz'altro, vuole fissare già un appuntamento?

DOTT. FRESCONI: Per quando **MELO/ ME LO/ME L'** darebbe?

SEGRETARIA: Posso dar**GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** per domani dalle 15 alle 18.

DOTT. FRESCONI: No, è urgentissimo. Devo sentirlo prima. Non ha mica il numero del cellulare? **MELO/ ME LO/ME L'** direbbe per cortesia?

SEGRETARIA: Se vuole **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** do, ma quando è in udienza lo spegne e non è possibile raggiungerlo, Ha per caso un recapito telefonico. Se **MELO/ ME LO/ME L'** lascia. L'avvocato la richiamera appena sia entrato.

DOTT. FRESCONI: **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** do immediatamente. È lo 03 491 630 665, mi raccomando.

SEGRETARIA: Non si preoccupi, **GLIELA/ GLIELO/ GLIEL'** metto subito sulla sua scrivania.

DOTT. FRESCONI: La ringrazio molto. Arrivederci.

SEGRETARIA: Si figuri, arrivederci.

LIVEWORKSHEETS