



๑) พูดติดต่อสื่อสารงานได้ตรงตามจุดมุ่งหมาย

คำชี้แจง : เลือกสถานการณ์การพูดติดต่อสื่อสารงาน แล้วเขียนบทสนทนาให้ตรงตามจุดมุ่งหมาย
สถานการณ์ที่ ๑ อ้อขอความช่วยเหลืออ้าวให้ช่วยตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าว่าได้รับสินค้า
เรียบร้อยแล้วหรือยัง
สถานการณ์ที่ ๒ วินัยแจ้งปัญหาการทำงานให้หัวหน้างานทราบเพื่อขอคำปรึกษาในการแก้ไข
ปัญหา

สถานการณ์ที่เลือก

บทสนทนา