

LENGUA MATERNA ESPAÑOL I

FICHAS DE TRABAJO PROFRA. MAYRA NAVARRO ROJAS

1. Escribe dentro de cada cuadro una V para verdadero y una letra F para falso (deben ser mayúsculas) según corresponda para cada oración.

- ☐ Las fichas de trabajo son una herramienta que nos ayuda a recopilar información, seleccionarla y organizarla.
- ☐ Las fichas de trabajo son útiles al exponer un tema, ponencia o comunicado.
- ☐ Las fichas de trabajo son útiles para mantener un orden de las ideas principales de un tema.
- ☐ Las ideas secundarias son más relevantes de las primarias.
- ☐ Las fichas de trabajo no contienen información verídica ni organizadores gráficos.
- ☐ En las fichas de trabajo se debe anotar la fuente de donde se obtiene la información.

2. Relaciona ambas columnas de forma correcta uniendo con el lápiz.

FICHAS DE RESUMEN

Sirven para recolectar información al pie de la letra, es decir, se transcribe textualmente el fragmento de la obra consultada.

FICHAS DE
PARÁFRASIS

Recoge las ideas principales de un tema, seleccionarlás y relacionarlás con nexos adecuados para darles coherencia y unidad, respetando las palabras de la autora o autor.

FICHAS TEXTUALES

Explica o interpreta con sus palabras, la idea contenida en el texto original.

FICHAS DE
COMENTARIO

Se encuentra destinada a expresar la opinión personal, en la que utilizamos nuestro propio criterio.

3. Observa la siguiente referencia bibliográfica. En los recuadros arrastra el nombre de cada uno de los elementos que la integran.



AUTOR

EDITORIAL

TÍTULO DEL LIBRO

AÑO DE PUBLICACIÓN