

NOMBRE: _____
FECHA: _____ VALOR: _____

1.- SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA QUE COMPLETA CADA UNA DE LAS ORACIONES.

- La información en un folleto es clara y _____.
- Para ilustrar y hacer más atractivos los folletos se utilizan _____.
- Los folletos contienen el _____ de la institución o empresa que los publica.
- En los folletos se incluyen los _____ de quienes los elaboraron para solicitar más información del tema.

2.- SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA.

¿Cuáles son las características de los folletos?

- Lenguaje claro y breve.
- Fecha de elaboración.
- Nombres y datos de quienes los publican.

- Lenguaje claro y breve.
- Uso de imágenes, esquemas y diagramas.
- Nombres y datos de quienes los publican.

- Lenguaje claro y extenso.
- Uso de fotografías.
- Nombres y datos de quienes los publican.

Actividad 3. Partes de los folletos

1. Selecciona los elementos que se pueden incluir en un folleto.

Contraportada

Prólogo

Nombre de quien lo publica

Imágenes

Conclusiones

Referencias para encontrar más información

Título

Fecha de realización

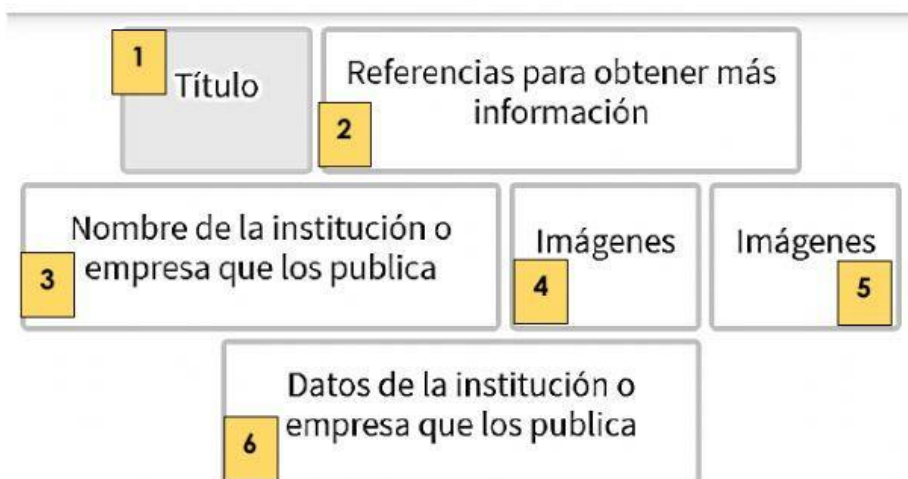
Páginas interiores

Portada

Índice

Datos de quien lo publica.

2. Clasifica los siguientes elementos de acuerdo con la parte del folleto en donde se colocan.



PORTADA

CONTRAPORTADA