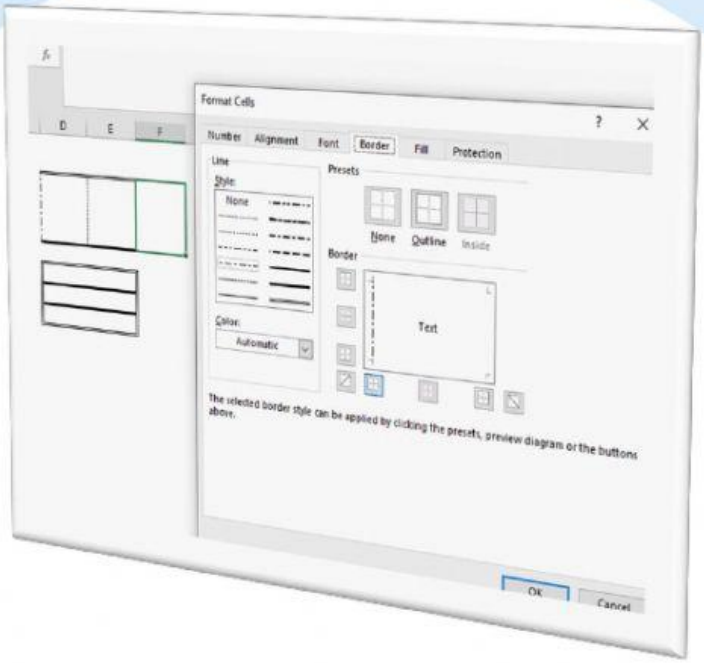
LEMBAR KEGIATAN PESERTA DIDIK
SDIT PERMATA BUNDA I, II, dan III

Pembelajaran ke-1

FORMAT CELLS STYLE BORDER (GARIS)



Kelas

5

Muatan Pelajaran

TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI Semester Genap

Nama : _____

Kelas : _____

Tanggal : _____

KOMPETENSI DASAR DAN TUJUAN PEMBELAJARAN

Kompetensi Dasar

3.4 memahami format cells ms. excel

4.4 mempratikkan fungsi format cell pada table

Tujuan Pembelajaran

Siswa Mampu membuat tabel dengan berbagai macam format cells

Mari mengucapkan lafal basmallah sebelum memulai aktivitas belajar hari ini!

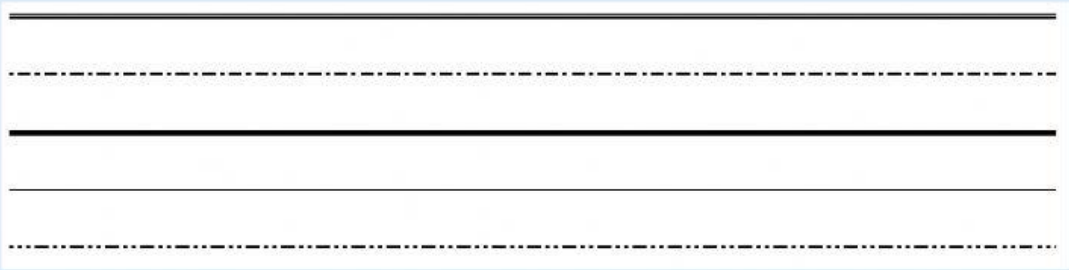
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

Anak-anak yang sholih dan solihah, marilah kita merenungi firman Allah SWT berikut ini!

"Wahai seantero jin dan manusia, jika kalian sanggup menembus penjuru langit dan bumi, maka lintasilah. Kamu tidak akan sanggup menembusnya, kecuali dengan kekuatan." (Q.S Ar - Rahman :33)

1. **Mengenal Border (garis)**

   Garis pada Ms. Excel memiliki beberapa style (gaya) sebagaimana contoh di bawah ini :

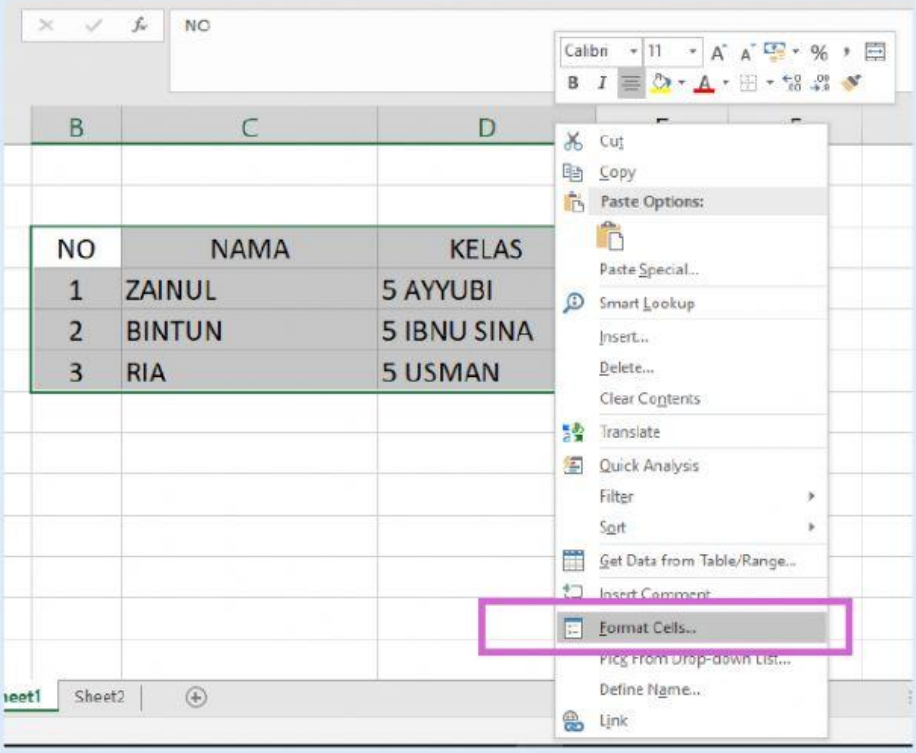


2. **Membuat garis**

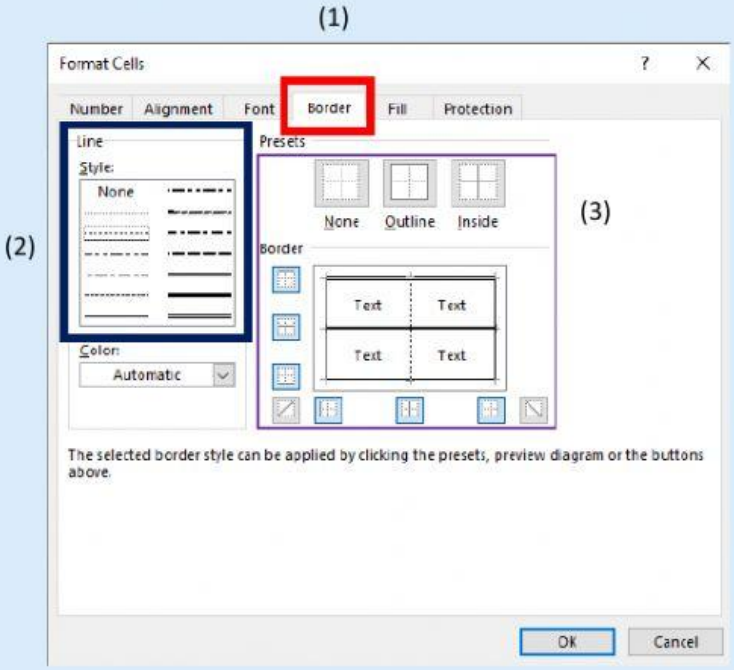
   A. Blok cells yang akan diberi garis (border)

	B	C	D	E
	NO	NAMA	KELAS	
	1	ZAINUL	5 AYYUBI	
	2	BINTUN	5 IBNU SINA	
	3	RIA	5 USMAN	

B. Klik kanan pilih format cells



C. Pada tab Border (1) lalu pilih style (2) dan aplikasikan pada kotak Presets (3) dengan cara diklik sisi yang akan diberi garis



D. Hasil setelah diberi format cells

NO	NAMA	KELAS
1	ZAINUL	5 AYYUBI
2	BINTUN	5 IBNU SINA
3	RIA	5 USMAN

3. Latihan

Buatlah table dengan jenis garis seperti di bawah ini

NO	NAMA	KELAS
1	ZAINUL	5 AYYUBI
2	BINTUN	5 IBNU SINA
3	RIA	5 USMAN

Jenis garis yang digunakan :

1. ———————————————
2. ═══════════════════
3. ———————————————