Textos persuasivos.

Destreza. Escuchar discursos orales y formular juicios de valor con respecto a su contenido y forma, y participar de manera respetuosa frente a las intervenciones de los demás.

1. **Señalar la respuesta correcta.**

Los textos persuasivos tiene la finalidad de:

- Contar una secuencia o una serie de acciones, realizadas por unos personajes, en un lugar determinado
- Convencer o persuadir a los receptores sobre la realidad plasmada en ellos.
- Es un acto de comunicación en el que dos o más personas opinan acerca de uno o varios temas y en la que cada uno expone sus ideas y defiende.
- Ninguno de los anteriores

2. **Contestar verdadero o falso**

- Los textos persuasivos se utilizan en la publicidad para ofertar productos y servicios.
  - El discurso persuasivo no lo utilizan los políticos.
  - El discurso persuasivo el emisor del discurso trata de generar una actitud en particular en el receptor y para eso utiliza un lenguaje para modificar su opinión.

3. **La siguiente imagen que nos trata de convencer.**



- Compra gaseosa pequeña
- No importa si tomas una gaseosa pequeña siempre disfrutas su sabor.
- Siempre disfrutas en grande.
- Que si tomas una gaseosa pequeña siempre te diviertes.

La Biografía.

Destreza. Escribir descripciones organizadas y con vocabulario específico relativo al ser, objeto, lugar o hecho que se describe e integrarlas en las producciones escritas.

1. **Marcar las respuestas correctas sobre la Biografía.**

Biografía.

Se relata la vida de un personaje importante en primera persona.
La biografía solo relata hechos de la infancia.
Aspectos referentes a la infancia, la historia familiar, triunfos, fracasos, amores, desamores, travesías y todo aquello que ha vivido.
No es importante verificar los hechos a escribir en la biografía, toda información es válida.
Cuenta la vida de personajes importantes estén muertos o no.

2. Realiza tu autobiografía.



EL VERBO Y SUS COMPLEMENTOS

Destreza. Expresar sus ideas con precisión e integrar en las producciones escritas los diferentes tipos de sustantivo, pronombre, adjetivo, verbo, adverbio y sus modificadores.

Recuerdo los verbos pueden ser:

- **Verbos de acción** cuando realiza un agente pero afecta a un paciente.
- **Verbos de acción pura** cuando la acción es realizada por un agente (la persona animal o cosa que realiza acción del verbo) y no afecta a nada ni a nadie.
- **Verbos de proceso,** expresan acción que nos la realiza nadie (no tienen agente) solo suceden en algo o alguien (paciente).
- **Verbos de Fenómeno:** Presan fenómenos de la naturaleza que no realiza nadie.

1. Unir con una línea según el verbo que corresponde.

Verbos de acción	Yo prefiero descansar en mi casa
Verbo de acción pura	Juan ayudó a su madre.
Verbos de proceso:	Mi hermana llegó tarde a clases.
Verbos de Fenómeno	En invierno oscurece temprano
	Pedro golpeó la mesa fuertemente.
	Renata y yo caminamos toda la tarde.
	Mi hermano nació hoy a medio día.
	Esta noche nieva muy fuerte

Adverbios de Lugar, Tiempo y Modo.

Destreza. Expresar sus ideas con precisión e integrar en las producciones escritas los diferentes tipos de sustantivo, pronombre, adjetivo, verbo, adverbio y sus modificadores.

Recuerda los adverbios de tiempo, lugar, modo o cantidad los usamos a todas horas. Con ellos añadimos información a los verbos, adjetivos e, incluso, a toda una oración.

1. **Unir con una línea lo correcto a los adverbios que corresponde.**

Lugar	Juan lavó el auto rápidamente
	Cuando llegué allí ya era muy tarde
	Mis abuelos me recibieron cariñosamente.
Tiempo	La pelota está debajo de la mesa.
	Mañana voy a realizar los trámites.
	Los chicos entraron sigilosamente.
Modo.	Hoy tengo que terminar este trabajo.
	Corrí adentro para no mojarme

El Comic

Destreza. Reconocer en un texto literario los elementos característicos que le dan sentido.

1. **Del siguiente comic señala el número de viñetas que tiene.**



2. **Unir con una línea los componentes de la historieta según corresponde.**

Fumetti o Bocadillo

Ilustración

Líneas de expresión

Onomatopeya









El detabe.

Destreza. Escuchar discursos orales y formular juicios de valor con respecto a su contenido y forma, y participar de manera respetuosa frente a las intervenciones de los demás.



1. **Señalar la respuesta correcta.**
   El debate es:
   - Discusión en la que dos o más personas opinan acerca de uno o varios temas y en la que cada uno expone sus ideas y defiende sus opiniones e intereses.
   - Narra una historia de ficción con un reducido número de personajes
   - Es un diálogo que se establece entre dos personas en el que una de ellas propone una serie de preguntas a la otra a partir de un guion previo

2. **Señalar las participantes del debate.**
   - Participantes, moderador, público
   - Entrevistado, entrevistador y público.
   - Actores, guion y productor.

3. **Señalar lo correcto.**

   Para organizar un debate se debe.

   - Elegir un tema de interés y que suscite controversia.
   - Realizar un banco de preguntas para el entrevistador
   - Conformar grupos que defiendan cada punto de vista.
   - Se necesita recopilar información sobre la persona a entrevistar
   - Escoger un moderador, que coordine las preguntas y de la palabra.

La carta.

Destreza. Establecer las relaciones explícitas entre los contenidos de dos o más textos, comparar y contrastar fuentes. Comprender los contenidos implícitos de un texto mediante la realización de inferencias fundamentales y proyectivo-valorativas a partir del contenido de un texto.

1. **Unir con una línea lo correcto**

Carta Formal

Carta Informal.

Es una carta dirigida a una persona que no conocemos o con quien no tenemos amistad.

Trata asuntos oficiales, públicos o de negocios, su intención es precisa y concreta con lo que quiere decir.

Es informal porque la relación es de confianza.

Se dirige a familia o amigos.

2. **Subraya lo correcto**

En el encabezamiento de la carta se escribe.

- Lugar y fecha; Destinatario
- Se despide y se firma
- Se escribe las cosas que se desean expresar.

3. **Contesta verdadero o falso.**

La carta es un medio a través del cual una persona o institución se comunica con otra remitiéndole un mensaje