

Abreviaturas

Las abreviaturas sirven para escribir una palabra suprimiendo letras finales o centrales. Se escriben siempre terminadas en punto (.) o barra (/).

Relaciona cada abreviatura con la palabra que corresponda:

Dña. o D^a.

Sra.

Avda.

Rte.

Dr.

Prof.

Ud.

Adj.

C. o C/

Izda. o Izqda.

Dra.

Ayto.

Pdte.

Avenida

Remitente

Doña

Doctor

Señora

Usted

Adjetivo

Profesor

Presidente

Ayuntamiento

Calle

Doctora

Izquierda

Tít.

Admón.

Sres.

s/n

Pág. o p.

n°

Tel.

Etc.

Dcha.

p.e.

ej.

Vol.

Crta.

km.

cm.

l.

m.

min.

Número

Página

Sin número

Señores

Administración

Título

Carretera

Volumen

Ejercicio

Etcétera

Por ejemplo

Teléfono

Derecha

Litro

Metro

Minuto

Kilómetro

Centímetro