

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
BAHASA INDONESIA

Nama Siswa :
Kelas/Semester : VII/Genap
Materi : Memahami Perbedaan Surat Pribadi dengan Surat Dinas
Alokasi Waktu : Satu kali pertemuan

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. memahami perbedaan definisi surat pribadi dengan surat dinas.
2. menjelaskan perbedaan ciri surat pribadi dengan surat dinas.

B. Kegiatan

1. Cermatilah video pembelajaran yang telah dibagikan di google classroom atau klik <https://www.youtube.com/watch?v=R3fLICPP2DU&t=21s>.
2. Kerjakanlah LKPD berikut sesuai petunjuk yang ada!

BAGIAN 1

Isilah kolom yang kosong dengan jenis surat sesuai dengan definisi yang ada di sebelah kiri!

Definisi	Jenis Surat
Surat yang ditulis oleh seseorang atas nama lembaga yang ditujukan kepada orang lain atau lembaga dengan tujuan tertentu.	...
Surat yang ditulis oleh seseorang untuk orang lain yang bertujuan untuk memberi informasi atau sekadar memberi kabar.	...

BAGIAN 2

Berilah kode SD untuk Surat Dinas dan SP untuk Surat Pribadi pada belakang contoh surat berikut!

1. Surat untuk walikota
2. Surat undangan pernikahan
3. Surat undangan penerimaan rapor
4. Surat untuk ibu
5. Surat pemberitahuan dari sekolah

Bagian 3

Kelompokkanlah ciri-ciri surat berikut dengan menuliskan angka pada table sesuai dengan jenisnya!

1. Menggunakan kop
2. Tidak menggunakan kop
3. Menggunakan nomor surat
4. Tidak menggunakan nomor surat
5. Format standar
6. Format bebas
7. Bahasa formal
8. Bahasa santai

Surat Pribadi	Surat Dinas

Penilaian

Catatan Guru	Skor (Nilai)