Aprendizaje esperado: Comprende los requisitos de información y documentación que requiere el llenado de un formulario y los documentos probatorios adicionales que se solicitan.

Énfasis: Distinguir la función de los recursos gráficos.

¿En dónde firmo?

Instrucciones: Une con una linea la información con la que corresponde. Al concluir la actividad, haz click en terminado, comprueba tus respuestas y envía la actividad a tu profesora.

- Se refiere a los tipos o estilos de letra que se ocupan para resaltar los elementos del formulario:
- Sirven para organizar la información necesaria para llevar a cabo estas solicitudes:
- Facilitan el llenado del formulario y el usuario sólo tiene que elegir una "opción" en lugar de escribirla:
- Debe coincidir con la que aparece en una identificación oficial, y vigente como la credencial del INE o pasaporte:
- Se diferencía de la demás información por su tamaño:
- Se emplea para colocar leyendas o el logotipo de la institución que lo elaboró:
- los espacios en donde se colocan, por ejemplo, los apellidos y el nombre en los formularios electronicos son recursos graficos denominados :
- En los formularios electrónicos indican los campos obligatorios para poder continuar con el trámite:
- Son recursos gráficos en los formularios electrónicos que te permiten visualizar las opciones disponibles para seleccionar la que coincide con tu información o trámite:
- Es una liga hacia otra página que se puede abrir en la misma página donde está el formulario, en una ventana emergente o en otra pestaña.

- Los óvalos.
- El título
- La"marca de agua".
- La tipografía.
- Los recursos gráficos.
- "casillas de verificación"
- Hipervínculo
- Campos.
- La firma
- los asteriscos.