



PRIMARIA

# EXAMEN BIMESTRAL - IV

COMUNICACIÓN

IV BIMESTRE

ONLINE

APELLIDOS Y NOMBRES:

14 de DICIEMBRE DE 2020

GRADO: 6to Prim

APRENDO  
en casa



## MARCA LA ALTERNATIVA CORRECTA:

- ¿Qué oración es exhortativa o apelativa?
  - ¿Dónde fuiste con él?
  - Se suspendió el paseo.
  - Salgan rápido del salón.
  - No es la respuesta.
  - ¡Cuánta pasa, cuánta fruta!
- ¿Qué oración es enunciativa?
  - ¿Dónde fuiste con él?
  - Se suspendió el paseo.
  - Salgan rápido del salón.
  - No es la respuesta.
  - ¡Cuánta pasa, cuánta fruta!
- Marca la clave con oración unimembre.
  - Vino rápidamente.
  - Llovió toda la noche.
  - Él fue el primero en llegar.
  - Juan se cayó.
  - Tendremos más oportunidades.
- "Las pastoras de Yauyos caminan alegres". El esquema estructural del sujeto es ...
  - MD + NS + MI
  - MD + MD + NS
  - MD + NS + MD
  - MI + NS + MI
  - MI + MD + NS
- "Ayer lo vimos acechando la granja". Lo subrayado es:
  - MD
  - OD
  - NS
  - NP
  - Aposición
- No es elemento del predicado:
  - NP
  - OD
  - OI
  - Circunstanciales
  - MD
- La oración "Aquella dulce anciana pelirroja nos mira con cariño". Presenta la siguiente estructura:
  - M.D + N + M.D + M.D + OI + NP + CM
  - M.D. + M.I + N + M.D + NP + CM
  - N + M.D + M.D + OD + NP + CM
  - N + M.I + M.D + NP + CM
  - M.D + M.D + N + CN + NP + CM

## 8. Es cierto sobre la autobiografía:

- Es un texto que relata la vida de una persona y es escrito por algún familiar que lo conoció.
- Es un texto que se utiliza para informar alguna actividad realizada a un superior.
- Es un texto que relata la vida de una persona y es escritor por uno mismo.
- Solamente se puede hacer una autobiografía cuando se es mayor de edad.
- Ninguna de las anteriores

## 9. No es cierto sobre el informe:

- Se utiliza para comunicar o relatar la realización de alguna actividad.
- Tiene una estructura definida.
- Relata la historia de una persona.
- Debe ir firmada por la persona que lo escribe.
- Ninguna de las anteriores

## 10. COMPLETA: Las partes del informe:

ENCABEZAMIENTO	TEXTO	DESPEDIDA	TERMINACIÓN
DEL : Jefe de Personal AL : Gerente General de "MÁVILA Y CIA." ASUNTO : SUSPENSIÓN DE EMPLEADOS Y OBREROS FECHA : 10-11-07 S.G.	<p>Cumplo con informar a Ud. que, de acuerdo con el Memorandum N° 24 de su despacho, he procedido a remitir al Dpto. de Contabilidad la relación completa de los 10 empleados y 15 obreros que han sido suspendidos por 6 días en sus labores, por motivos que se conocen ampliamente.</p> <p>En su reemplazo, se han previsto los servicios del mismo número y clase del personal mencionado, a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores dentro de la empresa.</p> <p>Hago constar, asimismo, que varios de los suspendidos se han presentado personalmente a pedir que sea revocada la orden dada por la Gerencia General. A todos ellos, después de escucharlos, los he remitido a su Despacho para entrevistarse personalmente con usted.</p> <p>Es todo cuanto puedo informar a Ud., señor Gerente</p> <p>Atentamente</p> <p>Luis Gamarra L. Jefe de Personal (Firma y sello)</p>		

**FELIZ NAVIDAD Y  
EXCELENTE AÑO 2021**