



PRIMARIA

EXAMEN BIMESTRAL - IV

COMUNICACIÓN

IV BIMESTRE

ONLINE

APELLIDOS Y NOMBRES:

14 de DICIEMBRE DE 2020

GRADO: 6to Prim

APRENDO
en casa



MARCA LA ALTERNATIVA CORRECTA:

1. ¿Qué oración es exhortativa o apelativa?

- a) ¿Dónde fuiste con él?
- b) Se suspendió el paseo.
- c) Salgan rápido del salón.
- d) No es la respuesta.
- e) ¡Cuánta pasa, cuánta fruta!

2. ¿Qué oración es enunciativa?

- a) ¿Dónde fuiste con él?
- b) Se suspendió el paseo.
- c) Salgan rápido del salón.
- d) No es la respuesta.
- e) ¡Cuánta pasa, cuánta fruta!

3. Marca la clave con oración unimembre.

- a) Vino rápidamente.
- b) Llovió toda la noche
- c) Él fue el primero en llegar.
- d) Juan se cayó.
- e) Tendremos más oportunidades.

4. "Las pastoras de Yauyos caminan alegres". El esquema estructural del sujeto es ...

- | | |
|-----------------|-----------------|
| a) MD + NS + MI | b) MD + MD + NS |
| c) MD + NS + MD | d) MI + NS + MI |
| e) MI + MD + NS | |

5. "Ayer lo vimos acechando la granja".

Lo subrayado es:

- | | | |
|-------|--------------|-------|
| a) MD | b) OD | c) NS |
| d) NP | e) Aposición | |

6. No es elemento del predicado:

- | | | |
|---------------------|-------|-------|
| a) NP | b) OD | c) OI |
| c) Circunstanciales | e) MD | |

7. La oración "A aquella dulce anciana pelirroja nos mira con cariño". Presenta la siguiente estructura:

- a) M.D + N + M.D + M.D + OI + NP + CM
- b) M.D. + M.I + N + M.D + NP + CM
- c) N + M.D + M.D + OD - NP + CM
- d) N + M.I + M.D + NP + CM
- e) M.D + M.D + N + CN + NP + CM

8. Es cierto sobre la autobiografía:

- a) Es un texto que relata la vida de una persona y es escrito por algún familiar que lo conoció.
- b) Es un texto que se utiliza para informar alguna actividad realizada a un superior.
- c) Es un texto que relata la vida de una persona y es escrito por uno mismo.
- d) Solamente se puede hacer una autobiografía cuando se es mayor de edad.
- e) Ninguna de las anteriores

9. No es cierto sobre el informe:

- a) Se utiliza para comunicar o relatar la realización de alguna actividad.
- b) Tiene una estructura definida.
- c) Relata la historia de una persona.
- d) Debe ser firmada por la persona que lo escribe.
- e) Ninguna de las anteriores

10. COMPLETA: Las partes del informe:

ENCABEZAMIENTO TEXTO DESPEDIDA TERMINACIÓN

DEL : Jefe de Personal AL : Gerente General de "MÁVILA Y CÍA." ASUNTO : SUSPENSIÓN DE EMPLEADOS Y OBREROS FECHA : 10-11-07	
S.G.	
<p>Cumplio con informar a Ud. que, de acuerdo con el Memorandum N° 24 de su despacho, he procedido a remitir al Dpto. de Contabilidad la relación completa de los 10 empleados y 15 obreros que han sido suspendidos por 6 días en sus labores, por motivos que se conocen ampliamente.</p> <p>En su reemplazo, se han previsto los servicios del mismo número y clase del personal mencionado, a fin de no perjudicar el normal desarrollo de las labores dentro de la empresa.</p> <p>Hago constar, asimismo, que varios de los suspendidos se han presentado personalmente a pedir que sea revocada la orden dada por la Gerencia General. A todos ellos, después de escucharlos, los he remitido a su Despacho para entrevistarse personalmente con usted.</p> <p>Es todo cuanto puedo informar a Ud., señor Gerente</p> <p>Atentamente</p> <p>Luis Gamarra L. Jefe de Personal (Firma y sello)</p>	

**FELIZ NAVIDAD Y
EXCELENTE AÑO 2021**