

LA POSTAL



La postal se asocia generalmente a una tarjeta postal, que es una pieza rectangular de cartón o papel grueso que suele incluir una ilustración por un lado y, por el otro, un espacio para escribir.

El envío de una postal no necesita un sobre y, además, se trata de un servicio más económico que mandar una carta tradicional. La ilustración de las postales suele incluir una fotografía del lugar donde fue comprada; por esta razón, este recurso se utiliza para mantener la comunicación durante un viaje o para llevar un recuerdo de una ciudad que se visitó.

FECHA

AQUÍ PUEDES ESCRIBIR LO QUE QUIERAS.

MENSAJE

DESPEDIDA

FIRMA

Encabezamiento (lugar y fecha)

Londres, 21/11/2014

Saludo

¡Hola a todas!

Texto

¡Qué emoción! Estamos siguiendo las huellas de Paddington por toda la ciudad. ¡Está hasta en los sellos! Hemos visitado algunos de los lugares que hemos visto en clase. Por ahora, lo que más nos ha gustado han sido las joyas de la corona y el London Eye. El Tube es muy agobiante y hay mucha gente por todas partes.

Despedida

Have a nice week-end!

Firma

Sara y Patricia

Destinatario: nombre y dirección

Clases de 3º

CEIP Ciudad de Nejapa

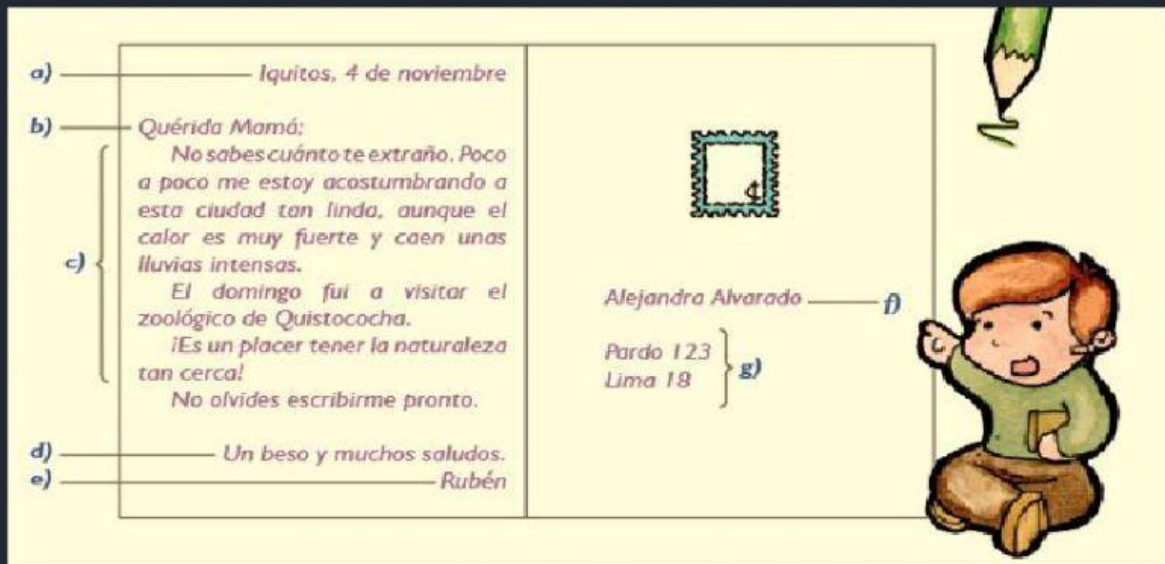
Avda. Labradores 26

28760 Tres Cantos

España

Actividades:

1. Observa esta ilustración y nombra las partes de una postal



- a) . _____
- b) . _____
- c) . _____
- d) . _____
- e) . _____
- f) . _____
- g) . _____

2. Ahora te toca a ti escribirme una postal. Imagina que has realizado un viaje a Paris, Londres, Melilla, Cuba, y mándame una postal desde allí. Primero organiza las ideas usando este esquema. Luego usa la plantilla para escribirme la postal.

Tu propia postal

¿A quién la enviarás? _____ _____ _____	¿Qué haces? _____ _____ _____	
¿Dónde estás? _____ _____ _____	¿Qué paisaje tiene el lugar? _____ _____ _____	¿Qué quieres contar? _____ _____ _____

	
--	---

3. Resuelve el siguiente crucigrama y encontrarás las partes de la carta.

1. Desde dónde se escribe la carta.
2. Dato que indica cuándo se escribió la carta.
3. Nombre de la persona a quien escribes.
4. Contrario de despedida.
5. Contenido o _____ de la carta.
6. Contrario de saludo.
7. Sinónimo de rúbrica.



4. Completa:

- a) La carta es un _____.
- b) La carta se inicia escribiendo _____ y _____.
- c) Seguidamente va el _____ hacia la persona a quien se escribe.
- d) En el _____ de la carta escribimos el texto que queremos comunicar.
- e) Luego nos, _____ para finalmente _____ y así terminamos la carta.
- g) Nadie puede abrir la _____ de otra persona.

5. Lee la siguiente carta y contesta a las preguntas:

encabezamiento

10 de abril de 2015, Málaga

fecha y lugar

Estimado director:

Me llamo Carlos Hidalgo y soy un alumno de 4.º C.

La profesora de Lengua nos ha dicho que escribamos una carta con sugerencias para mejorar el funcionamiento del colegio.

Mis sugerencias son:

- Poner cortinas en clase para ver con mayor nitidez la pizarra digital.
- Arreglar la pizarra digital del aula y tener más tiempo al aire libre.

Un cordial saludo,

despedida

Carlos Hidalgo López.

firma



- ¿Quién escribe la carta? ¿A quién va dirigida?

- ¿Desde qué lugar escribe Carlos? ¿Cuándo escribe la carta?
