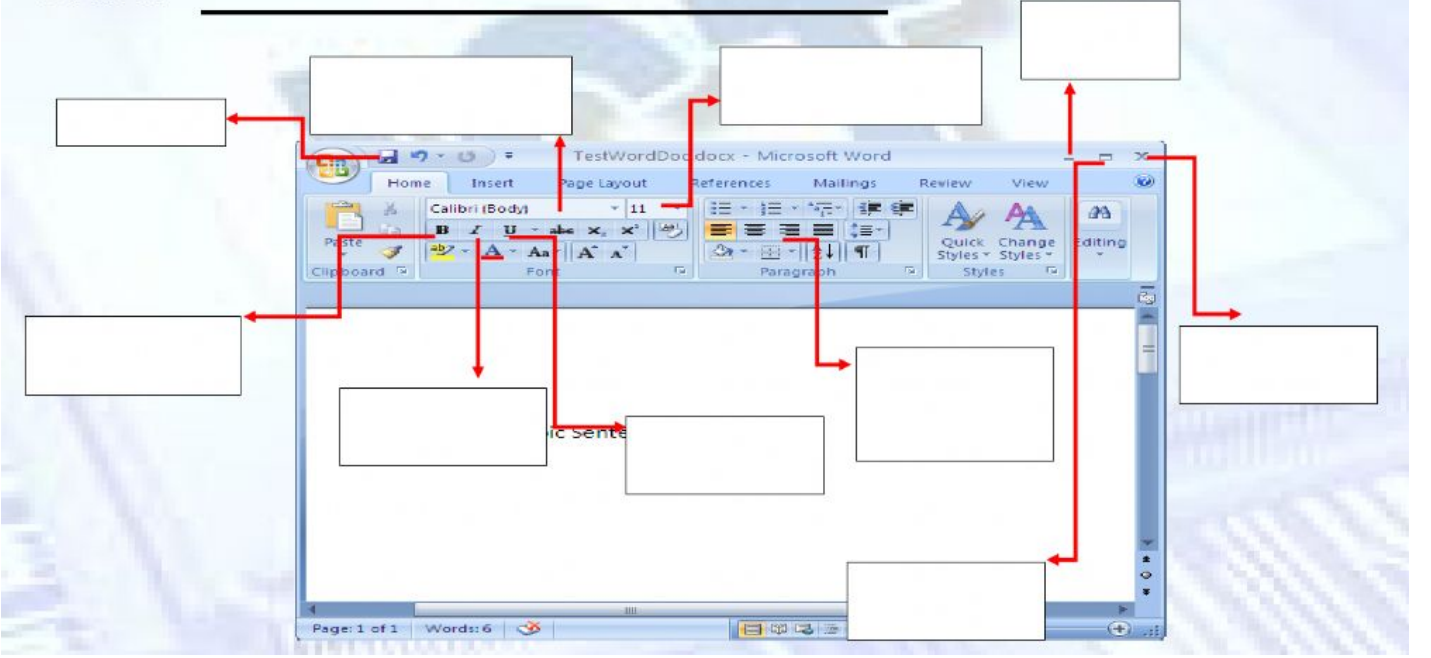


சொற்செயலி / LIBRE OFFICE WRITER
படத்திற்கு ஏற்ற சரியான விடையை எழுதுக

NAME : _____

CLASS : _____

DATE : _____



CTRL S

documents

Ctrl + V

.docx

Word Processing

Insert

Undo

CTRL O

Ctrl + x

எழுத்துரு அளவு /
Font Size

சேமி / Save

தடித்த எழுத்து
/ Bold

செயல்கலம் /
cell

சுருக்குக /
Minimize

சாய்வெழுத்து
/ Italic

அடிக்கோடு /
Underline

வலப்பக்க
ஒழுங்கு/Align
Right

பெரிதாக்குக /
Maximize

எழுத்துருப் பெயர்
/ Font Name

சேமி / Save

நிலைபட்டை /
Status Bar

ஆவணத்தை
மூடுக / Close

பணிப்
பலகை

In MS Word you create:

What tab in the ribbon is used to create a table?

What keys should be pressed to paste text or objects?

MS Word is this kind of application:

A way to open an existing document:

A way to save a document:

The extension of MS WORD is

Which command helps you to reverse the last action in MS WORD?

This key combination helps you to cut a text in MS WORD.