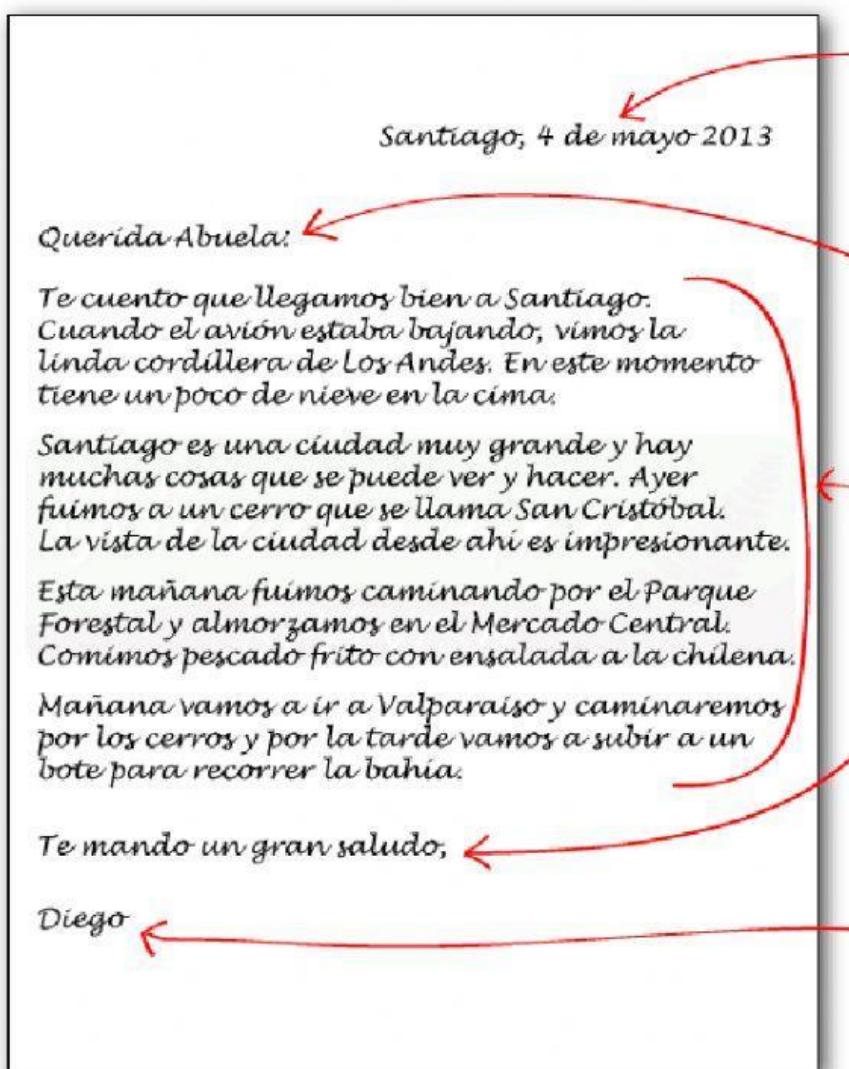


Partes de una carta.

Pon las partes de la carta donde corresponda.



Saludo

Saludo que dice a quién va dirigida la carta

Firma

Nombre de quién escribió la carta

Cuerpo

Cuerpo de la carta que dice lo que se quiere contar

Lugar y Fecha

Nombre de la ciudad y fecha en que fue escrita

Despedida

Frase para terminar el comunicado y despedirse del receptor de la carta