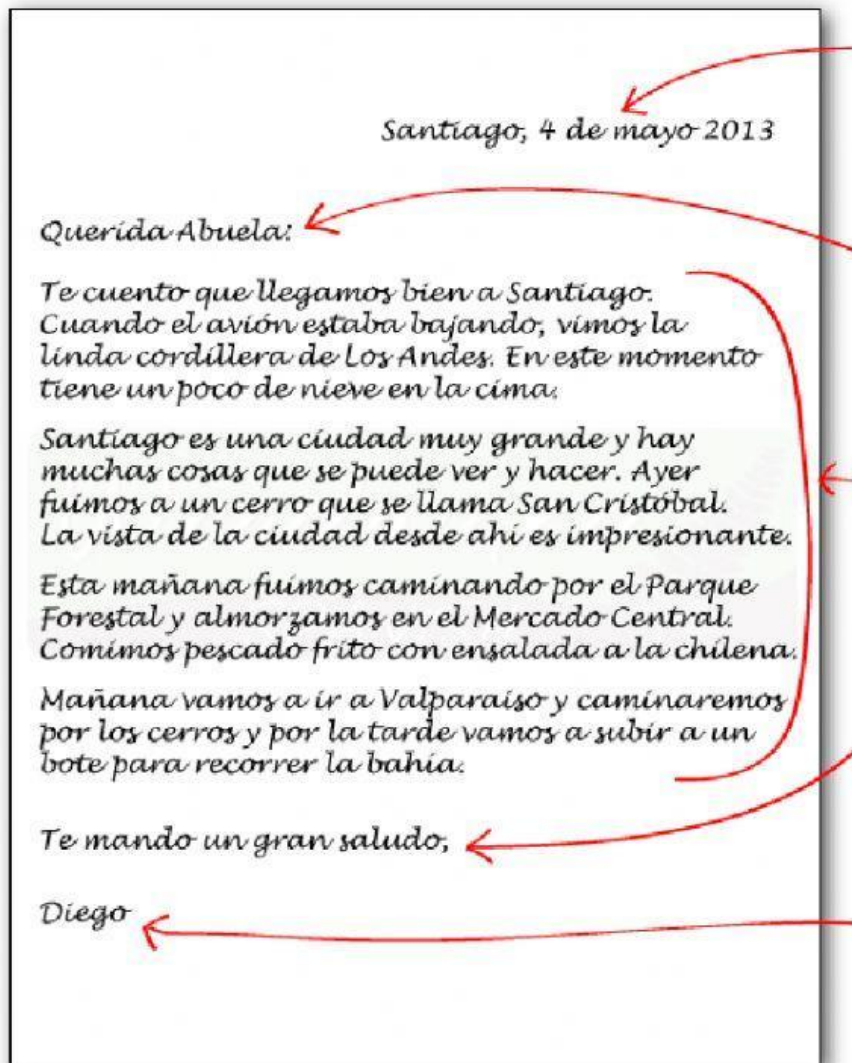


## Partes de una carta.

Pon las partes de la carta donde corresponda.



### Saludo

Saludo que dice a quién va dirigida la carta

### Firma

Nombre de quién escribió la carta

### Cuerpo

Cuerpo de la carta que dice lo que se quiere contar

### Lugar y Fecha

Nombre de la ciudad y fecha en que fue escrita

### Despedida

Frase para terminar el comunicado y despedirse del receptor de la carta