

Entrevista de Trabalho

ATIVIDADE 1: Encontre sinônimo das palavras à esquerda.

1. **Hoje** () Detalhamento das circunstâncias que envolvem um processo

2. **Apresenta** () Síntese, resumo

3. **Marcada** () Documento de procedência oficial que confere um título, cargo

4. **emprego** () No dia em que se situa quem fala ou escreve; neste dia

5. **descrição** () Desenvolvimento escolar

6. **currículo** () Pedido de informação sobre algo.

7. **formação escolar** () Ação ou resultado de responder a uma pergunta

8. **diploma** () É a incapacidade de realizar algo com qualidade

9. **pós-graduação** () Ação de apresentar algo ou alguém (inclusive si mesmo)

10. **estagiária(O)** () Ocupação ou trabalho assalariado

11. **pergunta** () Aquele que faz estágio, aquele que está treinando

12. **resposta** () Instituição de ensino de nível superior

13. **pontos fracos** () Combinado(a), acertado(a)

ATIVIDADE 2. Leia o texto abaixo, completando-o com as palavras, da **ESQUERDA**, da atividade anterior.

Ana Paula tem uma entrevista de hoje. A entrevista está para oito horas da manhã.

Ana Paula chega à entrevista vinte minutos antes. Ela se _____ e fala que tem uma entrevista para às oito horas. A recepcionista entrega a _____ do trabalho e pede para ela se sentar e aguardar. Ana Paula entrega uma cópia do seu _____ para o executivo .

ATIVIDADE 3. Complete o texto abaixo: **Uma Entrevista de Trabalho** com o que você escutar e depois, faça o que se pede.

Ana Paula tem uma entrevista de emprego hoje. A entrevista está marcada para oito horas da manhã. Ana Paula chega à entrevista vinte minutos antes. Ela se apresenta e fala que tem uma entrevista para as 8 horas. A recepcionista entrega a ela a descrição de trabalho e pede para ela se sentar e aguardar. Ana Paula entrega uma cópia do seu currículo para o executivo.

O executivo está vestindo um _____ preto com uma camisa azul. Ele começa a entrevista e pede para a Ana Paula falar sobre a sua experiência de trabalho e sua _____ escolar. Ela tem _____ em economia na Universidade Federal do Paraná. Ela frequenta um programa de _____ na Fundação Getúlio Vargas. Ela conta que também trabalha como _____ no Banco do Brasil. Ela trabalha no _____ de comércio exterior. Ela trabalha no banco _____ seis meses. A parte do trabalho que ela mais gosta é de se comunicar com as pessoas de todo mundo.

O entrevistador _____ quais os pontos _____ dela. Ela responde que não fala fluentemente o espanhol. O entrevistador pergunta que idioma ela fala fluentemente. Ela responde, o Inglês. Ana Paula _____ que morou nos Estados Unidos por um ano. O entrevistador fica muito impressionado com as _____ e experiência da Ana Paula. Ele a convida para um segunda entrevista. Disse que a secretária irá _____ em uma semana. Ele _____ explica os benefícios oferecidos pela empresa: _____ competitivo, seguro saúde, feriados pagos e _____ de vinte e seis dias.

ATIVIDADE 4. Antes de você responder às perguntas abaixo, observe os verbos no tempo presente.

PERGUNTAR	ESCREVER	DICUTIR
eu pergunto <u>o</u>	eu escrevo <u>o</u>	eu discuto <u>o</u>
você pergunta <u>a</u>	você escreve <u>e</u>	você discute <u>e</u>
ele/ela pergunta <u>a</u>	ele/ela escreve <u>e</u>	ele/ela discute <u>e</u>
nós perguntamos <u>os</u>	nós escrevemos <u>os</u>	nós discutimos <u>os</u>
vocês perguntam <u>am</u>	vocês escrevem <u>em</u>	vocês discutem <u>em</u>
eles/elas perguntam <u>am</u>	eles/elas escrevem <u>em</u>	eles/elas discutem <u>em</u>

ATIVIDADE 4.1. Agora Responda as perguntas de acordo com o que você escutou e leu.

- A) Como o executivo começou a entrevista?
- B) Onde ela está fazendo pós-graduação?
- C) Que cargo ela ocupa no Banco do Brasil?
- D) Qual parte do trabalho dela que mais gosta?
- E) Com base nas informações recolhidas na entrevista, o que você sabe sobre Ana Paula? Relacione pelo menos 3 (três) habilidades ou qualificações.
- F) Relacione no mínimo três coisas que você sabe sobre o entrevistador ou questões que ele perguntou durante a entrevista.

ATIVIDADE 5. Escreva (F) para as afirmações falsa e (V) para as verdadeiras. Justifique as frases falsas com marcas textuais.

- A) Os pontos fracos de Ana Paula é não falar o Inglês com fluência. ()
- B) A entrevistada nunca foi para um país estrangeiro. ()
- C) As qualidades de Ana Paula impressiona o entrevistador. ()
- D) A entrevistada é convidada para uma segunda entrevista. ()
- E) A empresa oferece um ótimo pacote de benefícios. ()