

## Entrevista de Trabalho

**ATIVIDADE 1:** Encontre sinônimo das palavras à esquerda.

1. Hoje ( ) Detalhamento das circunstâncias que envolvem um processo
2. Apresenta ( ) Síntese, resumo
3. Marcada ( ) Documento de procedência oficial que confere um título, cargo
4. emprego ( ) No dia em que se situa quem fala ou escreve; neste dia
5. descrição ( ) Desenvolvimento escolar
6. currículo ( ) Pedido de informação sobre algo.
7. formação escolar ( ) Ação ou resultado de responder a uma pergunta
8. diploma ( ) É a incapacidade de realizar algo com qualidade
9. pós-graduação ( ) Ação de apresentar algo ou alguém (inclusive si mesmo)
10. estagiária(O) ( ) Ocupação ou trabalho assalariado
11. pergunta ( ) Aquele que faz estágio, aquele que está treinando
12. resposta ( ) Instituição de ensino de nível superior
13. pontos fracos ( ) Combinado(a), acertado(a)

**ATIVIDADE 2.** Leia o texto abaixo, completando-o com as palavras, da **ESQUERDA**, da atividade anterior.

Ana Paula tem uma entrevista de \_\_\_\_\_ hoje. A entrevista está \_\_\_\_\_ para oito horas da manhã.

Ana Paula chega à entrevista vinte minutos antes. Ela se \_\_\_\_\_ e fala que tem uma entrevista para às oito

horas. A recepcionista entrega a \_\_\_\_\_ do trabalho e pede para ela se sentar e aguardar. Ana Paula entrega

uma cópia do seu \_\_\_\_\_ para o executivo .

**ATIVIDADE 3.** Complete o texto abaixo: **Uma Entrevista de Trabalho** com o que você escutar e depois, faça o que se pede.

Ana Paula tem uma entrevista de emprego hoje. A entrevista está marcada para oito horas da manhã. Ana Paula chega à entrevista vinte minutos antes. Ela se apresenta e fala que tem uma entrevista para as 8 horas. A recepcionista entrega a ela a descrição de trabalho e pede para ela se sentar e aguardar. Ana Paula entrega uma cópia do seu currículo para o executivo.

O executivo está vestindo um \_\_\_\_\_ preto com uma camisa azul. Ele começa a entrevista e pede para a Ana Paula falar sobre a sua experiência de trabalho e sua \_\_\_\_\_ escolar. Ela tem \_\_\_\_\_ em economia na Universidade Federal do Paraná. Ela frequenta um programa de \_\_\_\_\_ na Fundação Getúlio Vargas. Ela conta que também trabalha como \_\_\_\_\_ no Banco do Brasil. Ela trabalha no \_\_\_\_\_ de comércio exterior. Ela trabalha no banco \_\_\_\_\_ seis meses. A parte do trabalho que ela mais gosta é de se comunicar com as pessoas de todo mundo.

O entrevistador \_\_\_\_\_ quais os pontos \_\_\_\_\_ dela. Ela responde que não fala fluentemente o espanhol. O entrevistador pergunta que idioma ela fala fluentemente. Ela responde, o Inglês. Ana Paula \_\_\_\_\_ que morou nos Estados Unidos por um ano. O entrevistador fica muito impressionado com as \_\_\_\_\_ e experiência da Ana Paula. Ele a convida para um segunda entrevista. Disse que a secretária irá \_\_\_\_\_ em uma semana. Ele \_\_\_\_\_ explica os benefícios oferecidos pela empresa: \_\_\_\_\_ competitivo, seguro saúde, feriados pagos e \_\_\_\_\_ de vinte e seis dias.

**ATIVIDADE 4.** Antes de você responder às perguntas abaixo, observe os verbos no tempo presente.

PERGUNTAR	ESCREVER	DICUTIR
eu pergun <u>t</u> o	eu escrev <u>o</u>	eu discuto <u>o</u>
vo <u>ç</u> ê pergunta <u>a</u>	vo <u>ç</u> ê escrev <u>e</u>	vo <u>ç</u> ê discute <u>e</u>
ele/ela pergunta <u>a</u>	ele/ela escrev <u>e</u>	ele/ela discute <u>e</u>
n <u>ó</u> s pergunt <u>a</u> mos	n <u>ó</u> s escrev <u>e</u> mos	n <u>ó</u> s discut <u>i</u> mos
vo <u>ç</u> es pergunt <u>a</u> m	vo <u>ç</u> es escrev <u>e</u> m	vo <u>ç</u> es discut <u>e</u> m
eles/elas pergunt <u>a</u> m	eles/elas escrev <u>e</u> m	eles/elas discut <u>e</u> m

**ATIVIDADE 4.1.** Agora Responda as perguntas de acordo com o que você escutou e leu.

A) Como o executivo começou a entrevista?

B) Onde ela está fazendo pós-graduação?

C) Que cargo ela ocupa no Banco do Brasil?

D) Qual parte do trabalho dela que mais gosta?

E) Com base nas informações recolhidas na entrevista, o que você sabe sobre Ana Paula? Relacione pelo menos 3 (três) habilidades ou qualificações.

F) Relacione no mínimo três coisas que você sabe sobre o entrevistador ou questões que ele perguntou durante a entrevista.

**ATIVIDADE 5.** Escreva (F) para as afirmações falsa e (V) para as verdadeiras. Justifique as frases falsas com marcas textuais.

- A) Os pontos fracos de Ana Paula é não falar o Inglês com fluência. ( )
- B) A entrevistada nunca foi para um país estrangeiro. ( )
- C) As qualidades de Ana Paula impressiona o entrevistador. ( )
- D) A entrevistada é convidada para uma segunda entrevista. ( )
- E) A empresa oferece um ótimo pacote de benefícios. ( )