

Тест 14. Текстовые документы и технологии их создания

Вариант 2

1. Преимущество работы с электронным документом, по сравнению с рукописным:

- ☐ 1) удобство редактирования
- ☐ 2) отсутствие дорогостоящей компьютерной техники
- ☐ 3) контрастность изображения
- ☐ 4) устойчивость к физическим воздействиям

2. Текстовый процессор нецелесообразно использовать для создания:

- ☐ 1) отчетов с использованиями графических элементов
- ☐ 2) программного кода
- ☐ 3) рекламных буклетов
- ☐ 4) документов с различными видами и размерами шрифта

3. Пример текстового процессора:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 1) Блокнот | ☐ 3) Excel |
| ☐ 2) Word | ☐ 4) Paint |

4. Справочная информация о редактируемом документе в текстовом процессоре выводится:

- ☐ 1) на стандартной панели инструментов
- ☐ 2) в рабочей области
- ☐ 3) в строке состояния
- ☐ 4) на панели инструментов Форматирование

5. Запишите названия специальных компьютерных инструментов (программ) для создания текстовых документов.

О т в е т: _____

6. Установите соответствие с помощью стрелок.

- | | |
|-----------|--|
| 1. Раздел | А) элемент документа, законченный по смыслу фрагмент изложения |
| 2. Абзац | Б) символьный структурный элемент документа |
| 3. Строка | В) крупная структурная единица документа, часто состоящая из глав и параграфов |