

FIȘĂ DE LUCRU - ELEMENTELE

Încadrați în tabelul de mai jos următoarele funcții:



ECONOMIST



INGINER



DIRECTOR
COMERCIAL

ŞEF SECŢIE

MECANIC AUTO

CONTABIL

LUCRĂTOR
COMERCIAL

SECRETARĂ

ŞEF SERVICIU
CTC



MAISTRU



ASISTENT
MANAGER

[illegible]

În coloana **A** sunt indicate tipurile de relații organizatorice, iar în coloana **B**, caracteristici ale acestora. Scrieți pe foaia de examen asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana **A** și litera corespunzătoare din coloana **B**.

A. Tipuri de relații organizatorice	B. Caracteristici
1. Ierarhice	a. se stabilesc între manageri și persoane fizice și juridice din afara organizației
2. De control	b. apar din nevoia realizării în comun a unor obiective sau în mod accidental
3. De reprezentare	c. se concretizează în reglementări, indicații metodologice, recomandări
4. De cooperare	d. precizează subordonările și responsabilitățile
5. Funcționale	e. se stabilesc între compartimentele de importanță majoră pentru organizație și restul compartimentelor
	f. se stabilesc pentru a verifica modul în care au fost realizate obiectivele planificate

A. Relații organizatorice	B. Caracteristici
1. ierahice	a. se stabilesc între biroul investitii si magazia de materiale
2. funcționale	b. se stabilesc între biroul marketing și toate compartimentele firmei pentru asigurarea calitatii cerute de clienti
3. de reprezentare	c. se stabilesc între directorul comercial si seful depozitului de produse finite
4. de stat-major	d. se stabilesc între biroul productie și biroul aprovizionare privind recomandarile in vederea intocmirii programului de aprovizionare
5. de control	e. se stabilesc între biroul CFI și serviciul financiar
	f. se stabilesc între managerul intreprinderii si reprezentantii organizatiilor profesionale